



სამცხე-ჯავახეთის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სამოქმედო გეგმა 2019 -2021 წწ.

# 1. სტრატეგიული მიმართულება - კვლევა

სტრატეგიული მიზანი 1.1: სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განვითარება საერთაშორისო სტანდარტებისა და გამოცდილების გათვალისწინებით  
 ამოცანა 1.1.1: მოწვეული და აკადემიური პერსონალის კვლევის უნარების განვითარების მხარდაჭერა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			განმახორციელებელი სტრუქტურა	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმები
<input type="checkbox"/> ახალგაზრდა მკვლევრებისათვის, პროფესორ-მასწავლებლებისათვის საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრების მოწყობა ბიბლიომეტრიული ბაზებისა და მათი გამოყენების შესახებ.	✓	✓	✓	რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში; სამეცნიერო ბიბლიოთეკა.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობა / 10;</li> <li>❖ მონაწილეთა რაოდენობა /90;</li> <li>❖ სამეცნიერო ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი/ 300;</li> <li>❖ ანგარიში.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	კვარტალში ერთხელ	შეფასება, რეკომენდაცია
<input type="checkbox"/> საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრები მაღალრეიტინგულ საერთაშორისო სამეცნიერო გამოცემებისთვის სტატიების მომზადებისა და გამოქვეყნების სტანდარტების შესახებ.	✓	✓	✓	რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში შესაბამისი სასწავლო კურსების შინაარსი;</li> <li>❖ ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობა/10;</li> <li>❖ მონაწილეთა რაოდენობა /140;</li> <li>❖ გამოქვეყნებული პროდუქციის რაოდენობის მაჩვენებელი 40.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრის ბოლოს	შეფასება, რეკომენდაცია
<input type="checkbox"/> კვლევითი საქმიანობის წახალისებისათვის მექანიზმების შექმნა და ამოქმედება	✓	✓	✓	აკადემიური/წარმომადგენლობითი საბჭოები;	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ წახალისების მექანიზმების რეგულაცია;</li> <li>❖ გაცემული სერტიფიკატების, ჯილდოებისა და სტიპენდიების რაოდენობა 35.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრის ბოლოს	

				რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში; ფაკულტეტები.				
□ ფინანსური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მექანიზმების ამოქმედება აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიეროპერიოდული საქმიანობის განსახორციელებლად.	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;  ფაკულტეტები.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ კვლევითი საქმიანობის განსახორციელებლად ფინანსური დახმარების რეგულაცია;</li> <li>❖ ❖ შიდა სამეცნიერო გრანტის დებულება;</li> <li>❖ მივლინების წესი;</li> <li>❖ სამეცნიერო კონფერენციაზე მივლინების თანადაფინანსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი /40;</li> <li>❖ მონოგრაფიის თანადაფინანსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი/10 ;</li> <li>❖ სამეცნიერო პროდუქციის რაოდენობრივი მაჩვენებელი/ 35.</li> </ul>	აკადემიური საბჭო;  წარმომადგენ ლობითი საბჭო;  ხარისხის უზრუნველ ყოფის სამსახური.	2020 წლიდან პერიოდულ ად (ყოველი წლის იანვრის თვეში)	ანგარიში, რეკომენ დაცია
□ უახლეს სამეცნიერო პროდუქციაზე ხელმისაწვდომობის გაზრდა	✓	✓	✓	სამეცნიერო ბიბლიოთეკა	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ უახლესი ქართული და უცხოენოვანი სამეცნიერო ლიტერატურის განახლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 40%;</li> <li>❖ წიგნადი ფონდის გაციფრულების მაჩვენებელი 80%;</li> <li>❖ საერთაშორისო ელექტრონული ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი/ 20;</li> <li>❖ გამოკითხვა-ინტერვიუები.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყო ფის სამსახური;  რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში.	კვარტალურ ად	რეკომენ დაცია
ამოცანა 1.1.2: საერთაშორისო სტანდარტის სამეცნიერო საქმიანობის უზრუნველყოფა, ადამიანური რესურსის მოზიდვა და შენარჩუნება;								
აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი				მონიტორინგი		

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი	პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	განმახორციელებელი სტრუქტურა	პერიოდულიობა	რეაგირების მექანიზმი
□საერთაშორისო მოთხოვნების გათვალისწინებით სამეცნიერო პროდუქციის სტანდარტის დანერგვა და მისი ხარისხის მონიტორინგის მექანიზმების შექმნა/განხორციელება	✓	✓	✓	რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში;  ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ სამეცნიერო სტატიის გამოქვეყნების წესი;</li> <li>❖ კონფერენციის ჩატარების წესი;</li> <li>❖ სამეცნიერო ღონისძიების სტანდარტი;</li> <li>❖ პლაგიატის წესი.</li> </ul>	აკადემიური საბჭო	კვარტალში ერთხელ	დასკვნა რეკომენდაცია
□ იმ მექანიზმების გამრავალფეროვნება (კონტრაქტები, ხელშეკრულებები, გრანტები), რომელიც ხელს შეუწყობს 1ადამიანური რესურსის მოძიებას კვლევითი საქმიანობისთვის როგორც საქართველოდან, ისე მის ფარგლებს გარეთ.	✓	✓	✓	ფაკულტეტები; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ხელშეკრულების პირობები;</li> <li>❖ უცხოეთიდან მოწვეული სპეციალისტების რაოდენობა/ 5.</li> </ul>	აკადემიური საბჭო	კვარტალში ერთხელ	შეფასება
□ სადოქტორო სკოლის ჩამოყალიბება	✓	✓		აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო; რექტორის მოადგილესამეცნიერო დარგში.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ უნივერსიტეტის წესდება;</li> <li>❖ სადოქტორო სკოლის დებულება.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	დასკვნა

□ აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურებისას მისი კვლევის შედეგების გათვალისწინება და ასახვა		√		აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო.	❖ სახელფასო რეგულაცია; ❖ გაცემული ხელფასები.	ფაკულტეტები	2020 წლიდან სემესტრულად	ანგარიში
---	--	---	--	--	---	-------------	-------------------------	----------

**ამოცანა 1.1.3: სამეცნიერო პროექტების შემუშავება და სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გააქტიურება**

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი
----------	---------------------	--------------------------------	---	-------------

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			განმახორციელებელი სტრუქტურა	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმები
□ სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შემუშავებაში აკადემიური პერსონალის მხარდაჭერის მდგრადი მექანიზმის შექმნა/დანერგვა	√	√		ფაკულტეტები; რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში	❖ მხარდამჭერი მექანიზმების რეგულაცია; ❖ ჩატარებული ტრენინგების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 4; ❖ მომზადებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 4; ❖ დაფინანსებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2; ❖ ინტერვიუ/ გამოკითხვები; ❖ ანგარიშები.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	კვარტალურად	შეფასება

□ სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გააქტიურებისთვის საგანგებო ღონისძიებების გატარება და შესაბამისი საქმიანობის/ინიციატივების წახალისება	✓	✓	✓	ფაკულტეტები; რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში.	❖ ჩატარებული საინფორმაცია ციო შეხვედრების რაოდენობა რივი მაჩვენებელი 8; ❖ მოძიებული სამეცნიერო ფონდების მაჩვენებელი 5; ❖ წახალისების რეგულაცია; ❖ ანგარიშები.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	კვარტალურად	შეფასება
--	---	---	---	--	--	--	-------------	----------

ამოცანა 1.1.4: სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის ინტერნაციონალიზაცია

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდული ობა	რეაგირების მექანიზმები
□ ერთობლივი სადოქტორო პროგრამების შექმნა როგორც საქართველოს, ისე უცხოეთის		✓	✓	ფაკულტეტები; რექტორი;	❖ ერთობლივი პროგრამების განხორციელებისთვის საჭირო რეგულაციები;	აკადემიური საბჭო	2020 წლიდან ყოველწლიურად	შეფასება

უნივერსიტეტებთან და კვლევით ცენტრებთან				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ ერთობლივი სადოქტორო პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი -1; ❖ ანგარიშები.			
--	--	--	--	---	---	--	--	--

<p>□ უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებსა და კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობითი კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა, წახალისება</p>	√	√	√	<p>საზოგადოებას თან ურთიერთობის სამსახური; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ფაკულტეტები; რექტორი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ უცხოეთის უნივერსიტეტებთან გაფორმებული მემორანდუმები 6;</li> <li>❖ კვლევით ცენტრებთან გაფორმებული მემორანდუმები;</li> <li>❖ ერთობლივად განხორციელებული კვლევების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 8;</li> <li>❖ ერთობლივი სამეცნიერო ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 4;</li> <li>❖ ერთობლივი სამეცნიერო პროდუქციის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 5;</li> <li>❖ ანგარიშები.</li> </ul>	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	რეკომენდაციები
<p>□ უცხოეთში მოღვაწე მეცნიერებთან კონტაქტების გააქტიურება და მათი რესურსის გამოყენება ინერნაციონალიზაციისათვის</p>	√	√	√	<p>ფაკულტეტები  რექტორი</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ მოწვეული უცხოელი სპეციალისტების მაჩვენებელი 5;</li> <li>❖ უცხოელ და უცხოეთში მოღვაწე ქართველ მეცნიერთა ჩართულობით ჩატარებული სამეცნიერო ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2;</li> <li>❖ ანგარიშები.</li> </ul>	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში

**ამოცანა 1.1.5: აკადემიური პატიოსნების ხელშეწყობა და პლაგიატის პრევენციის ღონისძიებების გააქტიურება**

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა/	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმები

<p>□ აკადემიური პატიოსნების ნორმების დამცავი რეგულაციების განახლება/გააქტიურება;</p>	√	√		<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>ფაკულტეტი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ პლაგიატის აღმოჩენისა და პრევენციის წესი;</li> <li>❖ რეგულაციების განახლებისთვის ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 7;</li> <li>❖ რეგულაციების გასააქტიურებლად ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 9;</li> <li>❖ ინტერვიუ;</li> <li>❖ ანგარიშები.</li> </ul>	<p>პლაგიატის დამდგენი კომისია</p>	<p>კვარტალურად</p>	<p>შეფასება</p>
<p>□ პლაგიატის საწინააღმდეგო ტექნიკური საშუალებების დანერგვა</p>	√			<p>სამეცნიერო ბიბლიოთეკა</p> <p>საინფორმაციო სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ პლაგიატის აღმომჩენი პროგრამა;</li> <li>❖ პლაგიატის აღმომჩენი პროგრამის ხელმისაწვდომობის მაჩვენებელი 1000;</li> <li>❖ პროგრამით შემოწმებული სამეცნიერო ნაშრომების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;</li> <li>❖ ანგარიშები.</li> </ul>	<p>პლაგიატის დამდგენი კომისია</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>დასკვნა</p>
<p>□ პლაგიატის პრევენციისათვის, ინფორმირებისათვის მრავალფეროვანი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება;</p>	√	√	√	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>სამეცნიერო ბიბლიოთეკა.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ პლაგიატის პრევენციისთვის დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი;</li> <li>❖ პლაგიატის პრევენციისთვის ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 15;</li> <li>❖ პრევენციულ ღონისძიებებზე მონაწილეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი 400;</li> <li>❖ ანგარიშები.</li> </ul>	<p>პლაგიატის დამდგენი კომისია</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>



<p>□ პლაგიატის გამოვლენილ შემთხვევებზე რეაგირების მონიტორინგი</p>	√	√	√	<p>სადისერტაციო საბჭო; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.</p>	<p>❖ პლაგიატის გამოვლენილ შემთხვევებზე რეაგირების რეგულაცია ბაკალავრიატის,</p>	<p>პლაგიატის დამდგენი კომისია</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>ანგარიში</p>
				<p>ფაკულტეტები</p>	<p>მაგისტრატურის, დოქტორანტურის საფეხურებზე; ❖ პლაგიატის გამოვლენილ შემთხვევებზე რეაგირების რეგულაცია; ❖ აკადემიური და მოწვეული პერსონალისთვის; პლაგიატის გამოვლენის რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</p>			

**სტრატეგიული მიზანი 2: კვლევის პრიორიტეტებისა და ფოკუსის ჩამოყალიბება**

ამოცანა 1.2.1: კვლევითი საქმიანობის მდგრადობის, აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა იმ მიმართულებით, რომლებიც უშუალოდ უკავშირდება სამცხე-ჯავახეთის სტრატეგიულ მიზნებსა და მის ეკონომიკურ განვითარებას

აქტივობა	განხორციელების ვადა		ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით	მონიტორინგი
----------	---------------------	--	-----------------------------------	-------------

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულიობა	რეაგირების მექანიზმები
<p>□ კვლევითი საქმიანობისთვის აუცილებელი ინფრასტრუქტურის შექმნა</p>	√	√	√	ფაკულტეტები; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ სამეცნიერო-კვლევითი და ინოვაციური ლაბორატორიების შექმნა;</li> <li>❖ ლაბორატორიების აღჭურვა თანამედროვე ტექნიკით;</li> <li>❖ დოქტორანტებისთვის გამოყოფილი (სამუშაო მაგიდები, სკამები, კომპიუტერე ბი, ლეპტოპი, ბიმერი, მაგიდა ჯგუფური მუშაობისთვის) და სათანადოდ აღჭურვილი სივრცეები.</li> </ul>	წარმომდგენლობითი საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა
<p>□ სამეცნიერო საქმიანობაში თანამშრომლობის, ინტერდისციპლინური და პრაქტიკული დანიშნულების კვლევების ხელშეწყობა რეგიონის სპეციფიკის გათვალისწინებით</p>	√	√	√	<p>ფაკულტეტები; სადისერტაციო საბჭო;</p> <p>რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო ნაშრომებში სამცხეჯავახეთის თემატიკის გათვალისწინება;</li> <li>❖ კვლევებში ჩართული რეგიონული ორგანიზაციების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 3;</li> <li>❖ კვლევებში ჩართული კვლევითი ორგანიზაციების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2;</li> <li>❖ კვლევებში ჩართულ მხარეთა ხარისხობრივი მაჩვენებელი; ❖ ანგარიშები.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში

□ პარტნიორობა მეზობელი რეგიონების სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან	✓	✓	✓	ფაკულტეტები; რექტორი.	❖ მეზობელი რეგიონების სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან გაფორმებული მემორანდუმები ❖ ერთობლივად დაგეგმილი კვლევების ჩამონათვალი ❖ ერთობლივად განხორციელებული კვლევების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 3 ❖ ანგარიშები	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	რეკომენდაციები
---	---	---	---	-----------------------	---	------------------	-------------	----------------

## 2. სტრატეგიული მიმართულება - სწავლა-სწავლება

სტრატეგიული მიზანი 2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება ევროპულ სტანდარტებთან დასაახლოვებლად და აკადემიური სასწავლო კურსების სპექტრის გაფართოება								
ამოცანა 2.1.1: თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლების საფეხურის შესაბამისად ხარისხის, სიღრმის უზრუნველყოფა და კვლევითი კომპონენტის ინტეგრირება								
აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი ერთეული პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმები
□ ინტერდისციპლინური სასწავლო კურსების დანერგვის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	ფაკულტეტები; რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში.	❖ ინტერდისციპლინური სასწავლო კურსების რაოდენობა 4.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	სემესტრულად	ანგარიში

<input type="checkbox"/> უცხოელ და/ან უცხოეთში მოღვაწე ქართველ პროფესორთა ჩართვა საგანმანათლებლო საქმიანობაში	✓	✓	✓	რექტორი;  რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში; ფაკულტეტი.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში უცხოეთში მოღვაწე ქართველ პროფესორთა ჩართულობის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 5;</li> <li>❖ საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში უცხოეთის უნივერსიტეტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების რაოდენობა - 4.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
<input type="checkbox"/> საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის ამაღლება	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;  ფაკულტეტები.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში განორციელებული მონიტორინგის რაოდენობა 9;</li> <li><input type="checkbox"/> პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ; <input type="checkbox"/> ფაკულტეტის ხარისხის სამსახურის მიერ.</li> </ul>	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა
					<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ სასწავლო სილაბუსების განახლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 90;</li> <li>❖ პროგრამის ფარგლებში მატერი ალურ-ტექნიკური ბაზის განახლების მაჩვენებელი;</li> <li>❖ სწავლების ხარისხით სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი;</li> <li>❖ აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> <li>❖ პროფესიული გადამზადების ღონისძიებებში მონაწილე აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</li> </ul>			

▪ საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის დანერგვის ხელშეწყობა და გაძლიერება	✓	✓	✓	ფაკულტეტი	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის(ესე, რეფერატი, სამეცნიერო სტატია...) მაჩვენებელი;</li> <li>❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის სტატუსი.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია
▪ საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციისთვის მომზადება და ახალი სტანდარტების შესაბამისად მოდერნიზაცია.	✓	✓	✓	ფაკულტეტები; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ პროგრამის მოდერნიზაციისა და აკრედიტაციისთვის მოსამზადებელ პროცესში დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობის მაჩვენებელი;</li> <li>❖ აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა.</li> </ul>	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა

**ამოცანა 2.1. 2: სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა**

აქტივობა	განხორციელების ვადა		ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი
----------	---------------------	--	---	-------------

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი	პასუხისმგებელი ერთეული პირი/სტრუქტურა		მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირება
□ სწავლა-სწავლების მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის შექმნა/ამოქმედება		✓	✓	აკადემიური საბჭო წარმომადგენლობითი საბჭო	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის დებულება;</li> <li>❖ მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის სამოქმედო გეგმა;</li> <li>❖ მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის მიერ განხორციელებული ღონისძიებების ჩამონათვალი 2;</li> <li>❖ მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის მიერ განხორციელებული ღონისძიებების ჩამონათვალი 2.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია

<p>□ სასწავლო პროცესში სწავლების ელექტრონული მეთოდის გამოყენების წილის გაზრდა</p>	✓	✓	✓	<p>ფაკულტეტები</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში ელექტრონული მეთოდით დაგეგმილი სასწავლო კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 15%;</li> <li>❖ ელექტრონული მეთოდით სწავლებასთან დაკავშირებული საინფორმაციო შეხვედრების მაჩვენებელი 12</li> <li>❖ ელექტრონული მეთოდით სწავლებასთან დაკავშირებულ საინფორმაციო შეხვედრებზე მონაწილე აკადემიურ და მოწვეული პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 90</li> <li>❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში ელექტრონული სასწავლო კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი (moodle-ს პლატფორმა) 15%;</li> <li>❖ ელექტრონული სასწავლო კურსებით მოსარგებლეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> </ul>	აკადემიური საბჭო	სემესტრულ დ	რეკომენდაცია
---	---	---	---	--	---	------------------	-------------	--------------

					<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ელექტრონული კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი, რომელიც უზრუნველყოფს უცხოელ ლექტორთა ჩართულობას 2;</li> <li>❖ ელექტრონული სწავლების მეთოდით პერსონალის და სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>❑ დისტანციური სწავლების დანერგვის ხელშეწყობა</p>	✓	✓	✓	<p>ფაკულტეტები; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ინფორმაციული ტექნოლოგიების განყოფილება.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ დისტანციური სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნა;</li> <li>❖ დისტანციური სწავლებისთვის საჭირო რეგულაციები ;</li> <li>❖ ❖ დისტანციურ სწავლება სთან დაკავშირებით სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები.</li> </ul>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>ანგარიში</p>
<p>❑ ინდივიდუალური საჭიროებების დადგენა და შესაბამისი იდგომების გამოყენება სწავლებისას</p>	✓	✓	✓	<p>ფაკულტეტები</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ სტუდენტზე ორიენტირებული მიდგომის ასახვა საუნივერსიტეტო რეგულაციებში (ხელშეკრულება, სასწავლო გრაფიკი, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა...)</li> </ul>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>ანგარიში</p>

<p>❑ სსსმ და შშმ პირებისთვის შესაბამისი სასწავლო რესურსის მოძიება და მათი სასწავლო პროცესში ჩართულობის უზრუნველყოფა</p>	✓	✓	✓	<p>ფაკულტეტები</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ სსსმ და შშმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემოს არსებობა; ❖ სსსმ და შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სასწავლო რესურსის არსებობა;</li> <li>❖ სსსმ და შშმ პირების საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულობის ხელშეწყობის მიზნით აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში სსსმ და შშმ პირების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და მათი კმაყოფილების მაჩვენებელი.</li> </ul>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>ანგარიში</p>
---	---	---	---	---	---	---	--------------------	-----------------

სტრატეგიული მიზანი 2: ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება ქვეყნის პრიორიტეტებისა და რეგიონის სტრატეგიული განვითარების გეგმის გათვალისწინებით

ამოცანა 2.2.1: ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულიობა	რეაგირება
☐ ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/ამოქმედება		✓	✓	ფაკულტეტები ფაკულტეტის ხარისხის	❖ ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნა/ამოქმედებისთვის საჭირო რეგულაციების არსებობა;	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში

				უზრუნველყოფის სამსახური	❖ ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.			
☐ სოფლის მეურნეობის მიმართულებით (როგორც რეგიონული სპეციალიზაცია) საგანმანათლებლო პროგრამების მომზადება	✓	✓	✓	ფაკულტეტი; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ ვეტერინარიის ინტეგრირებული აკრედიტებული პროგრამა; ❖ აგრარული მიმართულებით მოდერნიზებული სადოქტორო პროგრამა.	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში



<p>□ სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა პროგრამების შემუშავებაში და მათი ინტერესის გათვალისწინება ინგლისურენოვანი პროგრამების მომზადების კუთხით</p>	✓	✓	✓	<p>ფაკულტეტი</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ თითოეულ ფაკულტეტზე იდენტიფიცირებული პრიორიტეტული საგანმანათლებლო პროგრამები;</li> <li>❖ სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა პროგრამების შემუშავებაში ;</li> <li>❖ უნივერსიტეტის დაფინანსებით შეთავაზებული ინგლისური ენის კურსების არსებობა (პერსონალისთვის, სტუდენტებისთვის); ❖ ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 4 . ❖</li> </ul>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
--	---	---	---	---	---	---	--------------------	---------------------

**სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიული განათლების მდგრადობისა და უწყვეტი განათლების ხელშეწყობა**

**ამოცანა 2.3.1: სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში პროფესიული განათლების სტრუქტურული ერთეულის ჩამოყალიბება ახალქალაქში და შესაბამისი ინფრასტრუქტურით უზრუნველყოფა**

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი
----------	---------------------	-------------------------------	--------------	-------------

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი		მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
--	-----------	----------	-----------	--	--------------------------------	-------------	----------------------

□ პროფესიული პროგრამების განსახორციელებლად სტრუქტურული ერთეულის ჩამოყალიბება		✓	✓	აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო	❖ უნივერსიტეტის წესდება; ❖ სტრუქტურული ერთეულის წესდება; ❖ იდენტიფიცირებული პრიორიტეტული პროგრამები; ❖ პროფესიული პროგრამების ფუნქციონირებისათვის საჭირო ადამიანური რესურსი.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია
□ პროფესიული პროგრამების სათანადო ინფრასტრუქტურით უზრუნველყოფისათვის ფინანსური რესურსის მოძიება	✓	✓	✓	რექტორი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	❖ რეაბილიტირებული მატერიალურტექნიკური ბაზა; ❖ პროფესიული პროგრამების ფუნქციონირებისათვის საჭირო ფინანსური რესურსი.	წარმომადგენლობითი საბჭო	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია

ამოცანა 2.3.2. პროფესიული საგანმანათლებლო, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო, ერთობლივი პროფესიული საგანმანათლებლო /გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებლის ტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
□ პროფესიული განათლების ხელშემწყობი წესებისა და		✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ პროფესიული განათლების წესები და რეგულაციები.	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში

რეგულაციების დანერგვის ხელშეწყობა								
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

□ პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის გაძლიერება	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის ადამიანური რესურსის რაოდენობა; ❖ პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა 100; ❖ პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვის შედეგები.	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა
---	---	---	---	----------------------------------	---	------------------	-------------	---------

ამოცანა 2.3.3. პროფესიული საგანმანათლებლო, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო, ერთობლივი პროფესიული საგანმანათლებლო/გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდული	რეაგირების მექანიზმი
□ პროფესიულ პროგრამებში პრიორიტეტული მიმართულებების იდენტიფიცირება და პროგრამის ტიპის განსაზღვრა	✓	✓		ფაკულტეტები	❖ პროფესიული პრიორიტეტული მიმართულებების განსაზღვრა ახალციხესა და ახალქალაქში; ❖ პროფესიული საგანმანათლებლო, მოკლე ციკლის, ერთობლივი და სხვა ტიპის პროფესიული პროგრამების რაოდენობა 10;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია

□ პროფესიული პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ ამოქმედებული პროფესიული პროგრამების რაოდენობა 6; ❖ პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა 140.			
□ მეტი კავშირის დამყარება ბიზნესთან და დამსაქმებლებთან და დუალური პროგრამების განვითარება პარტნიორებთან ერთად		✓	✓	ფაკულტეტი;  ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;  საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	❖ პროგრამების განხორციელებაში ჩართულ დამსაქმებელთა მაჩვენებელი 6; ❖ გაფორმებული ხელშეკრულებები და მემორანდუმები; ❖ დუალური პროგრამების მაჩვენებელი 1; ❖ დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგები.	აკადემიური საბჭო	პერიოდულად	ანგარიში რეკომენდაციები

### 3. სტრატეგიული მიმართულება - რესურსები

სტრატეგიული მიზანი 1: ადამიანური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

ამოცანა 3.1. 1. პერსონალის პროფესიული განვითარებისადმი სისტემური მიდგომის უზრუნველყოფა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდული	რეაგირების მექანიზმი

<p>☐ უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ტრენინგ-კურსების, პროგრამების და სხვადასხვა ღონისძიებების უზრუნველყოფა</p>	√	√	√	<p>ფაკულტეტები</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>❖ უნივერსიტეტის პერსონალისთვის ჩატარებული ტრენინგ-კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 8;</p> <p>❖ ტრენინგ-კურსებში ჩართული პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 57;</p> <p>❖ პროფესიული გადამზადების მიზნით ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მივლინების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 3.</p>	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში
<p>☐ როგორც აკადემიური/ მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების, ისე ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის შეფასების მოქნილი მექანიზმის შექმნა/ამოქმედება</p>	√	√	√	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>❖ აკადემიური/ მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების, ისე ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის შეფასების ისეთი კრიტერიუმების არსებობა, რომელიც ორიენტირებულია:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• პერსონალის ცოდნაზე;</li> <li>• პერსონალის კომპეტენციებზე; ☐ პერსონალის ჩართულობაზე სასწავლო და სამეცნიერო კვლევის პროცესებში;</li> <li>• პერსონალის დაფასებასა და აღიარებაზე.</li> </ul>	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში
<p>☐ კარიერული განვითარების</p>	√	√	√	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p>	<p>❖ კარიერული განვითარების წახალისების, პერსონალის დაფასების,</p>	ხარისხის უზრუნველყო	სემესტრულად	რეკომენდაცია

<p>წახალისება, პერსონალის დაფასება, აღიარება და დაჯილდოების მექანიზმების შექმნა/ამოქმედება</p>				<p>ფაკულტეტები; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	<p>აღიარებისა და დაჯილდოების რეგულაციების არსებობა;</p> <p>❖ პერსონალის კარიერული წინსვლის რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ პერსონალზე გაცემული პრემიების, ჯილდოების რაოდენობრივი მაჩვენებელი..</p>	ფის სამსახური		
--	--	--	--	--	---	---------------	--	--

<p>□ სტუდენტებისა და თანამშრომლებისათვის ციფრული და უცხოური ენობრივი კომპეტენციების განვითარება</p>	√	√	√	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> <p>ფაკულტეტები</p>	<p>❖ ინგლისური ენის მოსამზადებელი კურსების არსებობა; ❖ კომპიუტერული უნარების განმავითარებელი ტრენინგების რაოდენობა;</p> <p>❖ ინგლისური ენისა და კომპიუტერულ პროგრამების კურსებზე დარეგისტრირებული სტუდენტებისა და თანამშრომლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</p>	<p>აკადემიური საბჭო</p> <p>წარმომადგენლობითი საბჭო</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>ანგარისი</p>
---	---	---	---	--	--	--	--------------------	-----------------

ამოცანა 3.1. 2. პროცესების გაუმჯობესება ახალი თანამშრომლების სამუშაო გარემოში ინტეგრაციისათვის

<p>აქტივობა</p>	<p>განხორციელების ვადა</p>			<p>პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა</p>	<p>ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით</p> <p><b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის</p>	<p>მონიტორინგი</p>		
	<p>ერთი წელი</p>	<p>ორი წელი</p>	<p>სამი წელი</p>			<p>მონიტორინგი სგანმახორციელებელი</p>	<p>პერიოდული</p>	<p>რეაგირების მექანიზმი</p>

<p>□ ახალი კადრების მოზიდვისა და შენარჩუნების მდგრადი სისტემის შექმნა, მათ შორის ინტერნაციონალიზაციის კონტექსტში</p>	√	√	√	<p>აკადემიური საბჭო</p> <p>წარმომადგენლობითი საბჭო</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ აკადემიურ თანამდებობებზე გამოცხადებულ კონკურსებზე გამარჯვებული ახალი კადრების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი 10;</li> <li>❖ ❖ მოწვეული პერსონალის სახით ახალი კადრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 15;</li> <li>❖ ადმინისტრაციული და დამხმარე დამხმარე პერსონალის განახლების მაჩვენებელი;</li> <li>❖ უნივერსიტეტში სტაჟირების გავლის წესი;</li> <li>❖ აფილირების ხელშეკრულება;</li> <li>❖ აფილირებული პერსონალის შენარჩუნების მექანიზმების არსებობა;</li> <li>❖ ადგილობრივი კადრების მომზადების მაჩვენებელი; ❖ უწყვეტი განათლების ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/ღონისძიებების განმახორციელებელი გარედან მოზიდული კადრების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი;</li> <li>❖ სამსახურში მიღებისა და გათავისუფლების სამართლიანი და მკაფიო პროცედურები;</li> <li>❖ ახალ თანამშრომელთა სამუშაო ადგილზე ინტეგრირების პროგრამა</li> </ul>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
--	---	---	---	--	---	---	---------------------	---------------------

სტრატეგიული მიზანი 2: მატერიალური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

ამოცანა 3.2.1: საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება და თანამედროვე სტანდარტებთან მისადაგება  
 საგანმანათლებლო პროგრამების სრულფასოვანი ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგის განმახორციელებელი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი



<p>აუდიტორიების აღჭურვაგანახლება</p>	√	√	√	<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ უნივერსიტეტის განახლებული გარემოს' რეაბილიტირებული/გარემონტებული საგანმანათლებლო სივრცეების არსებობა;</li> <li>❖ შექმნილი კომპიუტერების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> <li>❖ დამატებითი კომპიუტერებით აღჭურვილი ბიბლიოთეკა;</li> <li>❖ აუდიტორიების აღსაჭურვად შექმნილი ტექნიკის რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> <li>❖ საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება და თანამედროვე სტანდარტებთან მისადაგებისათვის გაწეული ხარჯები.</li> <li>❖ სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევა</li> </ul>	<p>წარმომადგენ ლობითი საბჭო</p>	<p>ყოველწლი ურად</p>	<p>რეკომენდა ცია</p>
<p>ლაბორატორიების შექმნა/აღჭურვა</p>	√	√	√	<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ სასწავლო ლაბორატორიების აღჭურვისთვის გაწეული ხარჯები;</li> <li>❖ ლაბორატორიების რაოდენობრივი მაჩვენებელი</li> <li>❖ ლაბორატორიების აღჭურვილობის ჩამონათვალი</li> </ul>	<p>ხარისხის უზრუნველყო ფის სამსახური</p>	<p>ყოველწლი ურად</p>	<p>დასკვნა</p>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ლაბორატორიებში ჩატარებული მეცადინეობების სტატისტიკა</li> <li>❖ სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილები კვლევა</li> </ul>			

საბიბლიოთეკო რესურსის გამრავალფეროვნება და გაციფრულება	✓	✓	✓	სამეცნიერო ბიბლიოთეკა; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ განახლებული წიგნადი ფონდისთვის გაწეული ხარჯები; ❖ შექმნილი/განახლებული ლიტერატურის რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> <li>❖ გაციფრულებული ლიტერატურის რაოდენობრივი მაჩვენებელი .</li> </ul>	წარმომადგენლობითი საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში
სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირება ხელმისაწვდომ საბიბლიოთეკო რესურსებზე	✓	✓	✓	სამეცნიერო ბიბლიოთეკა	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირებისთვის ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> <li>❖ შეხვედრების მონაწილე სტუდენტებისა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> <li>❖ კატალოგების, ელექტრონული რესურსის გამოყენების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> <li>❖ საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობით კმაყოფილების მაჩვენებელი.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	დასკვნა რეკომენდაცია
ინტერნეტმომსახურებისა და ელექტრონული სასწავლო რესურსის გაუმჯობესება.	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ინტერნეტმომსახურების ხელშეკრულებები</li> <li>❖ ელექტრონული სალექციო მასალების შესაქმნელად ტექნიკური აღჭურვილობის ცამონათვალი ❖ ხმის ჩამწერი სტუდიის გამართულობა</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	დასკვნა

უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალისათვის ელექტრონული სერვისის გამრავალფეროვნება	✓	✓	✓	ინფორმაციული ტექნოლოგიების განყოფილება;	უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალისათვის ელექტრონული სერვისის გამრავალფეროვნება	✓	✓	✓
ამოცანა 3.2.2. საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება სტუდენტური ცხოვრების გასააქტიურებლად								
სტუდენტთა საცხოვრებელი პირობების გაუმჯობესებით მიზნით ქ. ახალციხეში ახალციხეში საერთო საცხოვრებლის ამოქმედება		✓	✓	აკადემიური საბჭო;  წარმომადგენლობითი საბჭო.	❖ საერთო საცხოვრებლის შენობა; ❖ საერთო საცხოვრებლით მოსარგებლე სტუდენტთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი.	რექტორი	აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭო	ანგარიში
სტუდენტთა სპორტული და კულტურული ღონისძიებებისთვის არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება;	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	❖ სამივე კორპუსში სპორტული ინვენტარის ხელმისაწვდომობა; ❖ თანამედროვე სტანდარტებით აღჭურვილი სპორტული დარბაზი; ❖ ჩატარებული სპორტული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.	წარმომადგენლობითი საბჭო	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია
უნივერსიტეტის ქონების სამართლებრივი უზრუნველყოფა	✓	✓	✓	იურისტი	უნივერსიტეტის ქონებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის არსებობა;	უნივერსიტეტის ქონების სამართლებრივი უზრუნველყოფა	✓	✓
ამოცანა 3.2.3. საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის ადაპტირება სსსმ და შშმ პირთათვის								

<p>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნა ეტაპობრივად უნივერსიტეტების ორივე კორპუსში სსსმ და შშმ სტუდენტების საჭიროებების გათვალისწინებით.</p>	√	√	√	<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების ადმინისტრაციულ პერსონალთან ხელმისაწვდომობა;</li> <li>❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების საბიბლიოთეკო რესურსთან ხელმისაწვდომობა;</li> <li>❖ სსსმ და შშმ სტუდენტებისთვის ადაპტირებული აუდიტორიების არსებობა;</li> <li>❖ სსსმ და შშმ სტუდენტებისთვის გადაადგილებისთვის ადაპტირებული გარემოს არსებობა;</li> <li>❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების ინდივიდუალური მომსახურებისთვის გამოყოფილი ადმინისტრაციული რესურსის არსებობა</li> </ul>	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
---	---	---	---	------------------------------------	--	--	---------------------	---------------------

**სტრატეგიული მიზანი 3: ფინანსური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა**

<p>აქტივობა</p>	<p>განხორციელების ვადა</p>			<p>პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა</p>	<p>ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის</p>	<p>მონიტორინგი</p>		
	<p>ერთი წელი</p>	<p>ორი წელი</p>	<p>სამი წელი</p>			<p>მონიტორინგი სგანმახორციელებელი</p>	<p>პერიოდულობა</p>	<p>რეაგირების მექანიზმი</p>

3.1.1. ფინანსური რესურსის მოძიების მექანიზმების შექმნა/გააქტიურება.	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ფაკულტეტები.	❖ დაფინანსების მოსაპოვებლად შემუშავებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ მთელი ცხოვრების მანძილზე განათლების პროგრამების ფარგლებში მიღებული შემოსავლები;	წარმომადგენლობითი საბჭო	ყოველწლიურად	დასკვნა, რეკომენდაცია
					❖ ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევითი გრანტებიდან მიღებული შემოსავლები; ❖ ეროვნული და საერთაშორისო პროექტებიდან მიღებული შემოსავლები.			
3.1.2. საქველმოქმედო, სოციალურ, უცხოურ ფონდებთან თანამშრომლობის, სხვადასხვა პროექტის განხორციელების მოქნილი რეგულაციების შექმნა	✓	✓	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	❖ საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციე ბიდან, ფონდებიდან მოძიებული ფინანსური რესურსი; ❖ სხვადასხვა ორგანიზაციიდან სასტიპენდიოდ მიღებული შემოსავლები.	წარმომადგენლობითი საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა

#### 4. სტრატეგიული მიმართულება - მართვის სისტემა

სტრატეგიული მიზანი 4.1: გაძლიერდეს უნივერსიტეტის პრორიტეტებსა და განვითარებაზე დაფუძნებული მმართველობითი სისტემა				
ამოცანა 4.1.1: უნივერსიტეტის სტრუქტურის მოდერნიზაცია თანამედროვე სტანდარტების გათვალისწინებით				
აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით	მონიტორინგი

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი		შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
□ მუშაობა ხარისხის კულტურის ჩამოყალიბებისათვის მართვის ყველა პროცესში	✓	✓	✓	აკადემიური საბჭო	❖ აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოს კოორდინირებული მუშაობა;	მონიტორინგი ს ჯგუფი	სემესტრულად	ანგარიში

				წარმომადგენლობითი საბჭო; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების გაერთიანებული სხდომების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს რეკომენდაციებზე რეაგირების მაჩვენებელი ; ❖ აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრთა გამოკითხვის შედეგები.	(შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

<p>□ უნივერსიტეტის მართვის პროცესებისა და ორგანიზაციული სტრუქტურის მოდერნიზება</p>	√	√	√	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>	<p>❖ ადმინისტრაციული და ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების გამიჯნული ფუნქციამოვალეობები;  ❖ სტრატეგიული განვითარების გეგმაზე დაფუძნებული სამოქმედო გეგმები, ანგარიშები;  ❖ ადმინისტრაციულ და ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულთა კოორდინირებული მუშაობა; ❖ სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები.</p>	აკადემიური		
<p>□ ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის გაუმჯობესება.</p>	√	√	√	<p>ადამიანური რესურსების განყოფილება; რექტორი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; სასწავლო პროცესების</p>	<p>❖ ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური, მოწვეული პერსონალის ნათელი და მკაფიოდ ფორმულირებული უფლებამოვალეობები;  ❖ ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ჩატარებული</p>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში

				მართვის განყოფილება.	<p>ლონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილე პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> <li>❖ პერსონალის ნათლად და მკაფიოდ ფორმულირებული, შეფასების კრიტერიუმები;</li> <li>❖ კრიტერიუმების მიხედვით შეფასებული პერსონალის რაოდენობა;</li> <li>❖ პერსონალის შეფასების მაჩვენებლები/მათზე რეგირების მკაფიო მექანიზმები;</li> <li>❖ აკადემიური პერსონალის კონკურსის გზით შერჩევის განახლებული წესი და კრიტერიუმები;</li> <li>❖ უცხოეთსა და საქართველოს უმაღლეს დაწესებულებებში დარგის წარმატებული პროფესიონალების მოზიდვის მექანიზმის არსებობა;</li> <li>❖ მოწვეული პერსონალის რაოდენობა;</li> <li>❖ პერსონალის პროფესიონალიზმითა და მომსახურებით სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი.</li> </ul>			
□ მართვის პროცესში სტუდენტთა ჩართულობის გაზრდა	✓	✓	✓	ფაკულტეტები წარმომადგენლობითი საბჭო	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ნათლად და მკაფიოდ ჩამოყალიბებული სტუდენტთა უფლებები და მოვალეობები;</li> <li>❖ მართვის ორგანოებში სტუდენტთა არჩევნების დახვეწილი სისტემის არსებობა;</li> <li>❖ სტუდენტთა მხარდაჭერილი ინიციატივების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;  სტუდენტური თვითმმართველობა	სემესტრულად	რეკომენდაცია



					❖ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები მართვის ორგანოებში მონაწილეობის მხრივ;			
□ უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებსა და პროფესიული განათლების განყოფილებას შორის მჭიდრო და კოორდინირებული თანამშრომლობის უზრუნველყოფა		✓	✓	აკადემიური საბჭო  წარმომადგენლობითი საბჭო  ფაკულტეტი	❖ სამართლებრივი რეგულაციები; ❖ პერსონალის ოპტიმალური გამოყენება; ❖ კოორდინირებულად დაგეგმილი საგანმანათლებლო პროგრამები; ❖ პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
□ ახალციხისა და ახალქალაქის კორპუსებს შორის თანაბარი პირობებისა და კოორდინაციის ხელშეწყობა	✓	✓	✓	რექტორის მოადგილე ახალქალაქში; ფაკულტეტები.	❖ უნივერსიტეტის ადმისტრაციულ და ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულთა სამოქმედო გეგმებსა და განხორციელებულ საქმიანობაში მესამე კორპუსის სტუდენტთა ჩართულობის გათვალისწინება	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია
<b>ამოცანა 4.1.2. ფინანსების მართვის გამჭვირვალე მექანიზმების ხელშეწყობა</b>								
აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>☐ უნივერსიტეტის ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა.</p>	✓	✓	✓	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ბიუჯეტის შემუშავებისა და მიღების საჯაროობა, დაინტერესულ მხარეთა საჭიროებების წარმოდგენის მექანიზმის არსებობა;</li> <li>❖ ბიუჯეტის ხარჯვის გამჭვირვალობის მექანიზმებისა და ფორმების არსებობა;</li> <li>❖ საჭიროების მიხედვით ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანის ოპერატიულობის მაჩვენებელი;</li> <li>❖ ფინანსური აუდიტის პერიოდულობა და შედეგები;</li> <li>❖ სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვის შედეგები.</li> </ul>	<p>ფაკულტეტები ;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა.</p>	კვარტალურად	დასკვნა
<p>☐ ბიუჯეტის შესაბამისობა უნივერსიტეტის დაფინანსების ახალ სისტემასთან</p>		✓		<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ დაფინანსების ახალ სისტემასთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით მოდერნიზებული ფინანსური რეგულაციები</li> </ul>	<p>მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)</p>	ყოველწლიურად	ანგარიში

ამოცანა 4.1.3. შრომის ანაზღაურების პოლიტიკის მოდერნიზაცია დაფინანსების ახალი სისტემის გათვალისწინებით

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

□ 3.2.1. პერსონალის სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრა და	✓	✓	✓	წარმომადგენლობითი საბჭო;	❖ პერსონალის დატვირთვის სქემა; ❖ პერსონალის ანგარიშები;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
--	---	---	---	--------------------------	--	----------------------------------	-------------	----------

ანაზღაურებაში მისი ადეკვატურად ასახვა.				აკადემიური საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	❖ უნივერსიტეტის შინაგანაწესი.			
--	--	--	--	---	-------------------------------	--	--	--

□ 3.2.2. ინდივიდუალური საპრემიო პოლიტიკის შექმნა.		✓	✓	წარმომადგენლობითი საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	❖ ინდივიდუალურ საპრემიო პოლიტიკის დოკუმენტი; ❖ ინდივიდუალურად გაცემული პრემიების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და ადეკვატური საფუძვლის არსებობა.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია; მონიტორინგი.
---	--	---	---	--	--	----------------------------------	--------------	----------------------------

**სტრატეგიული მიზანი 2: ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის ამაღლება**

**ამოცანა 4.2.1. სასწავლო და კვლევითი პროცესის ხარისხის ამაღლების მიზნით შეფასების მექანიზმების შემუშავება და ამოქმედება**

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

□ სწავლისა და კვლევის შედეგების მონიტორინგის მექანიზმების შემუშავება	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ მონიტორინგის პერიოდულობის მაჩვენებელი; ❖ მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირების მექანიზმების არსებობა;	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში
□ ინტერნაციონალიზაციის პროცესის გაძლიერება	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური  საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	❖ უცხოეთის წამყვან უსდ-ებთან თანამშრომლობით; ❖ განხორციელებული ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამები; ❖ უცხოური ენების სწავლების გასაუმჯობესებლად;	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში

				(საერთაშორისო ურთიერთობები)  ფაკულტეტი	❖ გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; ❖ ინგლისურ ენებზე შეთავაზებული სასწავლო კურსების/მოდულების/ პროგრამების რაოდენობა; ❖ უცხოელი/უცხოეთში მოღვაწე ლექტორების განხორციელებული სასწავლო კურსების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო სტუდენტების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი; ❖ უცხოურ ენებზე შეთავაზებულ სასწავლო კურსებზე/მოდულებზე/პროგრამებზე სტუდენტების რაოდენობა; ❖ უცხოურ ენებზე გამოცემული სამეცნიერო ნაშრომებისა და სამეცნიერო პერიოდიკის რაოდენობა.			
□ უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის შეფასების მექანიზმის ამოქმედება	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ შეფასების პროცესის პერიოდულობა; ❖ შეფასების პროცესის რეაგირების მექანიზმების არსებობა;	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში

ამოცანა 4.2.2. შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის ეფექტიანობის გაზრდის ხელშეწყობა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<input type="checkbox"/> ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დახვეწა	✓	✓		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება;</li> <li>❖ ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის მოდერნიზებული დოკუმენტი;</li> <li>❖ ხარისხის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული ნორმატიული მოთხოვნების, ასევე მასში განხორციელებული ცვლილებების თაობაზე ინფორმაციის მიწოდების სისტემის არსებობა.</li> </ul>	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში
<input type="checkbox"/> შეფასების სისტემისა და მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირების მექანიზმის გააქტიურება.	✓	✓	✓	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ სასწავლო და სამეცნიერო კვლევითი მუშაობის შეფასების წესი;</li> <li>❖ შეფასების შემდგომი რეაგირების მექანიზმების არსებობა;</li> <li>❖ რეაგირების შემთხვევების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</li> </ul>	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა

<input type="checkbox"/> პარტნიორი უნივერსიტეტების ხარისხის სამსახურებთან თანამშრომლობა და მათი გამოცდილების გათვალისწინებით ხარისხის კონტროლის კრიტერიუმების ჩამოყალიბება;	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;  საზოგადოებას თან ურთიერ თობის სამსახური;  საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური	❖ ხარისხის ინსტიტუციური მიზნით პროექტების მაჩვენებელი; ❖ ხარისხის ინსტიტუციური მიზნით ღონისძიებების მაჩვენებელი.	სამსახურის განვითარების განხორციელებული რაოდენობრივი  სამსახურის განვითარების განხორციელებული რაოდენობრივი	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	დასკვნა
---	---	---	---	---	---	--	------------------	--------------	---------

ამოცანა 4.2.3. შეფასების გარე მექანიზმებისთვის უნივერსიტეტის მომზადების პროცესის სისტემატიზაცია .

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<input type="checkbox"/> პროგრამების აკრედიტაციასთან	✓	✓	✓	ხარისხის უზრუნველ	❖ აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამების	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში

დაკავშირებული პროცესების დაგეგმვა/მართვა				ყოფის სამსახური	❖ რაოდენობა; ❖ ერთობლივი საგანმანათლებლო ❖ პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.			
--	--	--	--	-----------------	---	--	--	--

❑ ავტორიზაციის პროცესის დაგეგმვა/მართვა	✓			ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ თვითშეფასების მომზადება ავტორიზაციის განაცხადისთვის; ❖ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მიზნით ერთიანი სამოქმედო გეგმის არსებობა	აკადემიური საბჭო	2019 ელი	ანგარიში
---	---	--	--	----------------------------------	---	------------------	----------	----------

სტრატეგიული მიზანი 3: სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს უზრუნველყოფა

ამოცანა 4.3.1. სტუდენტზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს გაუმჯობესება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
❑ სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მისადაგება დაფინანსების ახალ სისტემასთან		✓	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი; წარმომადგენლობითი საბჭო.	❖ სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგიის არსებობა; ❖ დაფინანსების ახალ მოდელთან შესაბამისობის მიზნით განხორციელებული ცვლილებები.	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	დასკვნა
❑ სტუდენტთა უფლებებისა და მოვალეობების განმსაზღვრელი დოკუმენტების დახვეწა	✓	✓	✓	სტუდენტური თვითმმართველობა;	❖ სტუდენტთა უფლებებისა და მოვალეობების განმსაზღვრელი დოკუმენტების არსებობა; ❖ სტუდენტთა ინფორმირებულობის მაჩვენებელი;	ფაკულტეტი	ყოველწლიურად	ანგარიში
				ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი			

<p>□ სტუდენტთა ჩართულობის ზრდა როგორც საგანმანათლებლო პროგრამების, ისე სტუდენტური მომსახურების გაუმჯობესებაში.</p>	✓	✓	✓	<p>სტუდენტური თვითმმართველო ბა; ფაკულტეტები</p>	<p>❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა; ❖ სტუდენტური მომსახურე ბის გაუმჯობესებაში სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სტუდენტური მომსახურების გაუმჯობესებაში. სტუდენტთა ჩართულობის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევების მაჩვენებელი</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>ანგარიში</p>
<p>□ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ბაზების სრულყოფა.</p>	✓	✓	✓	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა კარიერული ზრდის ცენტრი.</p>	<p>❖ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ბაზების სრულყოფა</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>ანგარიში</p>

ამოცანა 4.3.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების შექმნა

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განხორციელებული	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<p>□ .სტუდენტთა სერვისების დახვეწა-გააქტიურება</p>	✓	✓	✓	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p>	<p>❖ განახლებული სტუდენტური საკონსულტაციო სერვისების არსებობა;</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>



				ფაკულტეტები; სტუდენტური თვითმმართველო ბა.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ განახლებული საუნივერსიტეტო რეგულაციები; სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; ❖ სტუდენტთა მომსახურებაში დანერგილი „ერთი ფანჯრის“ პრინციპი;</li> <li>❖ სტუდენტური საკონსულტაციო სერვისების გაუმჯობესება და დასაქმების შესაძლებლობების გაძლიერება;</li> </ul>			
□ 3.2.2. სტუდენტთა სტაჟირების ხელშეწყობა	√	√	√	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური (სტუდენტთა კარიერული ზრდის ცენტრი)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ კარიერული განვითარების ცენტრის მიერ გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა;</li> <li>❖ პოტენციურ დამსაქმებლებთან გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმების რაოდენობა;</li> <li>❖ კარიერული განვითარების ცენტრის დახმარებით ორგანიზებული სტაჟირებების რაოდენობა;</li> <li>❖ ფაკულტეტების მიერ ორგანიზებული სტაჟირებების რაოდენობა;</li> <li>❖ სტაჟირებაგავლილი სტუდენტების რაოდენობა;</li> <li>❖ სტაჟირების გავლის შემდეგ დასაქმებული სტუდენტების რაოდენობა;</li> <li>❖ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური		

<p>□ საუნივერსიტეტო სასტიპენდიო პროგრამის შეთავაზება მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად დაუცველი სტუდენტები სათვის</p>	✓	✓	✓	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად მოწყვლადი სტიპენდიანტი სტუდენტების რაოდენობა;</li> <li>❖ მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად მოწყვლადი</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
---	---	---	---	---	--	----------------------------------	-------------	----------

					<p>სტუდენტების სტიპენდიებზე დახარჯული თანხა;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ სტუდენტური საერთო საცხოვრებლით უზრუნველყოფილი სტუდენტების რაოდენობა;</li> <li>სტუდენტურ საერთო საცხოვრებელში ადგილების რაოდენობა;</li> <li>შექმნილი/რეაბილიტირებული სტუდენტური საერთო საცხოვრებლის მოცულობა.</li> </ul>			
<p>□ სტუდენტთა კარიერული განვითარების ხელშეწყობა</p>	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ კარიერული განვითარების ცენტრის მომსახურებით მოსარგებლე სტუდენტების რაოდენობა;</li> <li>❖ კარიერული განვითარების ცენტრის დახმარებით დასაქმებული სტუდენტების რაოდენობა;</li> <li>❖ ორგანიზებული დასაქმების ფორუმების რაოდენობა;</li> <li>❖ დასაქმების ფორუმებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა;</li> <li>❖ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები.</li> </ul>			

<p>□ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში უნივერსიტეტის სტუდენტების ჩართვის ხელშეწყობა;</p>	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში უნივერსიტეტის სტუდენტების ჩართვის მექანიზმების არსებობა</li> <li>❖ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია
--	---	---	---	---------------------------------------	---	----------------------------------	-------------	--------------

ამოცანა 4.3.3: სტუდენტური ცხოვრების გაუმჯობესება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი
----------	---------------------	--	--	---	-------------

	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა		მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
--	-----------	----------	-----------	--------------------------------	--	--------------------------------	-------------	----------------------

<p>□ სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების ხელშეწყობა და კოორდინირება, სტუდენტებთან, სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფებთან, სტუდენტურ ორგანიზაციებთან ურთიერთობა</p>	√	√	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა.</p>	<p>❖ სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების ხელშეწყობის სამართლებრივი რეგულაციები; ❖ სტუდენტური პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ ხელშეწყობისათვის დახარჯული ფინანსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ სტუდენტურ ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები; ❖ სტუდენტურ ორგანიზაციებში გაერთიანებული სტუდენტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</p>	ფაკულტეტები	სემესტრულად	ანგარიში
<p>□ ერთობლივი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად;</p>	√	√	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური; სპორტისა და კულტურის განყოფილება;</p>	<p>❖ სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი;</p>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია
				<p>სტუდენტური თვითმმართველობა.</p>	<p>❖ სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად განხორციელებული ღონისძიებების ჩამონათვალი;</p>			

5. სტრატეგიული მიმართულება ინტერნაციონალიზაცია და პარტნიორული ურთიერთობები

სტრატეგიული მიზანი 1: საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერება

ამოცანა 5.1.1.: ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განახლება -გააქტიურება

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
□ ინტერნაციონალიზაცია საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობის ხელშეკრულებები;</li> <li>❖ გაცვლით პროგრამებში მონაწილე სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა;</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაციები

					<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობით</li> <li>❖ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროექტების რაოდენობა (მათ შორის Tempus, ERASMUS Mundus და ERASMUS +ის ფარგლებში);</li> <li>❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ ზამთრის სკოლების რაოდენობა;</li> <li>❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ ზამთრის სკოლების განმახორციელებელი ლექტორების რაოდენობა;</li> <li>❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ ზამთრის სკოლების მონაწილე ქართველი და უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა;</li> <li>❖ საერთაშორისო სეზონური სკოლების ამოქმედებისთვის დახარჯული თანხების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</li> <li>❖ უცხოეთის პარტნიორი უნივერსიტეტიდან მოზიდული სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა;</li> <li>❖ საერთაშორისო სტუდენტების მოზიდვის მექანიზმების არსებობა;</li> <li>❖ უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტების რაოდენობა.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>□ უცხოური ენების სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება და ენის დაუფლების მრავალფეროვანი შესაძლებლობების შექმნა.</p>				<p>სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილება</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ უცხოური ენების სწავლების მრავალფეროვანი ფორმებისა და საშუალებების არსებობა (ფორმალური, არაფორმა ლური განათლების ფარგლებში);</li> <li>❖ უცხოური ენების სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; უცხოურ ენებზე შეთავაზებული სასწავლო კურსების /მოდულების/ პროგრამების რაოდენობა 10;</li> <li>❖ უნივერსიტეტის მიერ დაფინანსებულ ინგლისური ენის კურსებზე სტუდენტთა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 40;</li> <li>❖ უცხოელი ლექტორების მიერ განხორციელებული სასწავლო კურსების რაოდენობა;</li> <li>❖ უცხოური ენის ცოდნის დამადასტურებელი საერთაშორისო</li> <li>❖ სერტიფიკატების მქონე სტუდენტების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი;</li> </ul>	<p>ფაკულტეტები</p>	<p>კვარტალურად</p>	<p>დასკვნა</p>
--	--	--	--	--	---	--------------------	--------------------	----------------

**ამოცანა 5.1.2: უნივერსიტეტის საერთაშორისო ცნობადობის ამაღლების ხელშეწყობა**

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>□ საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების განხორციელება</p>	√	√	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ფაკულტეტები.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ დაგეგმილი საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების ჩამონათვალი;</li> <li>❖ ჩატარებული საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2;</li> <li>❖ საერთაშორისო ღონისძიებებში უცხოელ მონაწილეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი 5;</li> <li>❖ საერთაშორისო ღონისძიებებში მონაწილე უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 10.</li> </ul>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
<p>□ უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო რესურსების ეფექტიანობის გაზრდა</p>	√	√	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური;</p> <p>გაზეთის რედაქცია.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდი და სხვა საინფორმაციო საშუალებები მართვის წესი;</li> <li>❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდი და სხვა საინფორმაციო საშუალებებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობა;</li> <li>❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო საშუალებების მართვისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის არსებობა;</li> <li>❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო საშუალებების ეფექტიანობის შეფასების წესი (კრიტერიუმები);</li> <li>❖ სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები.</li> </ul>	<p>აკადემიურისაბჭო</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>დასკვნა</p>



□ საერთაშორისო რანჟირების სისტემების კრიტერიუმებზე ორიენტირება	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური	❖ საერთაშორისო რანჟირების კრიტერიუმების გათვალისწინება უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმაში;	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	დასკვნა
--	---	---	---	--	---	------------------	--------------	---------

					❖ საერთაშორისო რანჟირების სისტემის მაჩვენებელთა გათვალისწინება დაგეგმილ საქმიანობებში.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ამოცანა 5.1.3 კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაციის მდგრადი მექანიზმების შექმნა და ამოქმედება**

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
□ დამსაქმებლების ბაზის შექმნა და მათთან ურთიერთობა.	✓	✓	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ დამსაქმებელთა ბაზის არსებობა;</li> <li>❖ დამსაქმებელთა ბაზის განახლების მაჩვენებელი 10%;</li> <li>❖ დამსაქმებულებთან გამართული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და ინტენსივობა.</li> </ul>	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია

<p>□ კურსდამთავრებულ ლეზბის და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევის ხელშეწყობა.</p>	✓	✓	✓	<p>საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური.</p>	<p>❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევის შედეგები;  ❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევისათვის გამოყოფილი ფინანსური რესურსი; ❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევაში ჩართული ადამიანური რესურსის არსებობა; ❖ კურსდამთავრებულთა ჩართულობით ჩატარებული ღონისძიებები;</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
---	---	---	---	--	---	---	--------------------	---------------------

					<p>❖ კურსდამთავრებულების ბაზის არსებობა;  ❖ კურსდამთავრებულთა გაერთიანების შექმნა.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**სტრატეგიული მიზანი 2: უნივერსიტეტის მუდმივ პარტნიორებთან კომუნიკაციის გაძლიერება და ახალი პარტნიორების მოძიება**

**ამოცანა 5.2.1. შიდა და გარე კომუნიკაციის პოლიტიკის შემუშავება**

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>□ სკოლებთან თანამშრომლობა უნივერსიტეტის გაცნობის, მოსწავლეებში მოტივაციის ზრდის, აბიტურიენტების მოზიდვის მიზნით.</p>	✓	✓	✓	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.</p>	<p>❖ სკოლებთან გაფორმებული მემორანდუმები;  ❖ სკოლების ჩართულობით განხორციელებული ღონისძიებები ;  ❖ სკოლებისთვის დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი;  ❖ ღონისძიებებში მონაწილე სკოლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;  ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში ჩართული სკოლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</p>	<p>ფაკულტეტი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
---	---	---	---	---	---	--	---------------------	---------------------

**სტრატეგიული მიზანი 3: უნივერსიტეტის სოციალური პასუხისმგებლობის პოლიტიკის განხორციელება**

**ამოცანა 5.3.1. უნივერსიტეტის სოციალური პასუხისმგებლობის პოლიტიკის შემუშავება/ამოქმედება არამთავრობო, სამთავრობო და კერძო სექტორთან თანამშრომლობით**

აქტივობა	განხორციელების ვადა			პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით <b>შენიშვნა:</b> სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის	მონიტორინგი		
	ერთი წელი	ორი წელი	სამი წელი			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>□ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი მექანიზმების გააქტიურება</p>	√	√	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური.</p>	<p>❖ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი 4; ❖ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობ ღონისძიებებში ქართველ და სომეხ სტუდენტთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი 6; ❖ გამოკითხვის შედეგები.</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
<p>□ პარტნიორებთან და თანამშრომლობით სოციალური, კულტურული, ეკონომიკური გარემოსდაცვითი პროგრამების დაგეგმვა/განხორციელება</p>	√	√	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა</p>	<p>❖ ჩატარებული და დაგეგმილი სოციალური ხასიათის პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 3; ❖ ჩატარებული და დაგეგმილი კულტურული ხასიათის პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი</p> <p>❖ ჩატარებული და დაგეგმილი გარემოსდაცვითი ხასიათის პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 1;</p> <p>❖ ჩატარებული და დაგეგმილი ეკონომიკური ხასიათის</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
					<p>პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ სოციალურ, კულტურულ, ეკონომიკურ და გარემოსდაცვით პროგრამებში მონაწილეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2.</p>			

<p>□ საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი საქმიანობის დაგეგმვა/განხორციელება და მხარდაჭერა</p>	✓	✓	✓	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა.</p>	<p>❖ დაგეგმილი საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დაგეგმილი საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი ღონისძიებების ჩამონათვალი.</p>	<p>მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)</p>	<p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
<p>□ ქართული ისტორიისა და კულტურის გაცნობა პოპულარიზაციის ღონისძიებების ორგანიზება</p>	✓	✓	✓	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური;</p> <p>ფაკულტეტები.</p>	<p>❖ დაგეგმილი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი.</p>	<p>მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)</p>	<p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>ანგარიში; რეკომენდაცია</p>
<p>ტოლერანტობისა და სხვა დემოკრატიული ღირებულების დამკვიდრების მიზნით ღონისძიებების გააქტიურება</p>	✓	✓	✓	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა; ფაკულტეტები.</p>	<p>❖ დაგეგმილი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი.</p>	<p>მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)</p>	<p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>ანგარიში; რეკომენდაცია</p>