

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის 2019-2020 წლის
ანგარიში

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მომზადებული იყო გასული წლის 2018-2019 წლის გაზაფხულის სემესტრის შუალედური ანგარიში, რომელიც წარდგენილი და განხილული იქნა უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოზე 2019 წლის 10 ოქტომბერს. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ანგარიშის მომზადებისას გამოკვეთილი მიგნებების საფუძველზე შემუშავდა რეკომენდაციები, რომელსაც უნივერსიტეტის ხარისხის კულტურისა და განვითარებისთვის მნიშვნელოვანი დატვირთვა ჰქონდა.

2019-2020 წლისთვის და მომდევნო პერიოდში მიმდინარეობდა რეკომენდაციების შესრულებაზე მუშაობა და მათ განხორციელებაზე მონიტორინგი. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შემუშავებულ რეკომენდაციებს დაემატა ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების ვალდებულება (უმაღლესი განათლების ავტორიზაციის საბჭოს 20.02.2020 წ. გადაწყვეტილება №2), რომლის შესახებ ანგარიშის მომზადება წარდგენა განისაზღვრა ერთი წლის ვადაში.

ამიტომ უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მუშაობა ეყრდნობოდა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებულ მოკლევადიან (ერთწლიანი) სამოქმედო გეგმას, რომელშიც გაწერილია სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები, აქტივობები, მათი განხორციელების ვადები და პერიოდულობა, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა, ინდიკატორები და მონიტორინგის განმახორციელებელი სტრუქტურები (სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტს თითოეული სტრატეგიული მიმართულების განვითარების მიზნით შემუშავებული უნივერსიტეტის 3 წლიანი სამოქმედო გეგმის შესაბამისად), რომლის შესრულებაზე ანგარიში წარმოდგენილი იქნება აკადემიურ საბჭოზე.

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აქტიურადაა ჩართული უნივერსიტეტის სამოქმედო გეგმის განხორციელება/მონიტორინგში, რომელშიც რიგი ღონისძიებებისა და საკითხების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურაა, რიგ შემთხვევებში კი მონიტორინგის - განმახორციელებელი, სამოქმედო გეგმის პერიოდულობის შესაბამისად: კვარტალში ერთხელ, სემესტრის ბოლოს ან/და ყოველწლიურად.

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული რეკომენდაციები:

- სწავლა-სწავლების მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის შექმნა/ამოქმედება.
- სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;
- ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების მიერ პროგრამის შეფასების პროცედურის ინდიკატორების გააქტიურება;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სწავლების შეფასება ლექციებზე პროგრამის ხელმძღვანელის, კოლეგების (იმავე პროგრამის, სხვა პროგრამის იმავე უსდ-დან ან სხვა უსდ-დან მოწვეული პირის მიერ) დასწრების საშუალებით;

- პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტთა გამოკითხვა ყოველსემესტრულად;
- სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი;
- პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური პერსონალის გამოკითხვა;
- პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების ანგარიში;
- პერსონალის საქმიანობის (სწავლებისა და კვლევის ხარისხის, საერთაშორისო მოტილობის მაჩვენებელი და სხვა) შეფასება და შეფასების შედეგების გამოყენება პერსონალის პროფესიულ განვითარებაში;
- პერიოდულად პროგრამის შედარება უცხოური უნივერსიტეტების ანალოგიურ პროგრამებთან.
- სასწავლო პროცესში სწავლების ელექტრონული მეთოდის გამოყენების წილის გაზრდა.
- დისტანციური სწავლების დანერგვის ხელშეწყობა;
- სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებების დადგენა და შესაბამისი მიდგომების გამოყენება სწავლებისას;
- ლაბორატორიების შექმნა/აღჭურვა ეტაპობრივად;
- ინტერნეტმომსახურებისა და ელექტრონული სასწავლო რესურსების გაუმჯობესება.
- უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ტრენინგ-კურსების, პროგრამების და სხვადასხვა ღონისძიებების უზრუნველყოფა;
- აკადემიური/მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის შეფასების მექანიზმის განახლება/ამოქმედება;
- კარიერული განვითარების წახალისება, პერსონალის დაფასება, აღიარება და დაჯილდოების მექანიზმების ამოქმედება.

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მუშაობა მნიშვნელოვანდ არის დამოკიდებული ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულების სწორად დაგეგმილი სამოქმედო გეგმის შესაბამისად შესრულებაზე.

უნივერსიტეტში მოქმედმა ძირითადმა საგანმანათლებლო სტრუქტურულმა ერთეულებმა შეადგინეს შესაბამისი ფაკულტეტის სამოქმედო გეგმა, რომლის შესრულებაზე პასუხისმგებელმა და მონიტორინგის განმახორციელებელმა პირებმა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს ეტაპობრივად წარმოუდგინეს ანგარიშები, რომლის საფუძველზე განისაზღვრა რეკომენდაციების შესრულების ფაქტობრივი მდგომარეობა.

○ რეკომენდაცია - სწავლა-სწავლების მეთოდური სტრუქტურული ერთეულის შექმნა/ამოქმედება.

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ დაგეგმილი იყო უნივერსიტეტის სტრუქტურაში ცვლილებების განხორციელება, 2020 წლის განმავლობაში მიმდინარეობდა უნივერსიტეტის რესტრუქტურის მიზნით უნივერსიტეტის სტრუქტურასა და სამტატო ერთეულების განრიგზე მუშაობა. პროცესი იყო ღია და მასში მონაწილეობდნენ: ფაკულტეტის საბჭოები, სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულები, სტუდენტები. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მიერ რეკომენდაციის გათვალისწინებით

შემუშავებული დოკუმენტის სამუშაო ვერსიაში განხილვის პროცესში რამდენჯერმე შევიდა ცვლილება და კვლავ გაგრძელდა მისი განხილვა. „სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის სამტატო ერთეულების განრიგის“ პროექტი გაიგზავნა უნივერსიტეტის თითოეულ ძირითად საგანმანათლებლო და სტრუქტურულ ერთეულთან სამსჯელოდ უკუკავშირის მისაღებად. პროექტი განხილულია აკადემიური საბჭოს სხდომაზე. სამტატო ერთეულებში **სწავლა-სწავლების მეთოდური სტრუქტურული ერთეული** წარმოდგენილია „**ინოვაციური სწავლებისა და შეფასების ცენტრის**“ სახელწოდებით, რომელშიც განსაზღვრულია:

- ცენტრის ხელმძღვანელი 1 სამტატო ერთეული;
- სპეციალისტი 1 სამტატო ერთეული.

○ **რეკომენდაცია - სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;**

სასწავლო პროცესში სულ უფრო თვალსაჩინო ადგილს იკავებს სწავლების ახალი მეთოდები, იმ მიდგომებისა და მეთოდების დახვეწა, რომლებიც ხელს უწყობს მომავალი თაობის არა მხოლოდ განათლებულ პიროვნებებად, არამედ საზოგადოების ღირსეულ მოქალაქეებად ჩამოყალიბებას. 2019 წლის 7 მარტს, უნივერსიტეტის სამეცნიერო ბიბლიოთეკაში, აკადემიურ/მოწვეულ და ადმინისტრაციულ პერსონალთან წარმოდგენილი იქნა ERASMUS+ CURE ფარგლებში სწავლების ახალი მეთოდი-VAKE- Value and Knowledge Education- ღირებულებაზე და ცოდნაზე დამოკიდებული სწავლება. საკითხი ასევე ეხება მორალური დილემის ცნების, მისი განხორციელებისათვის საჭირო გარემოსა და ხელისშემშლელი პირობების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას, სასწავლო მაგალითების გაცნობას, სამომავლო გეგმებსა და უკვე პილოტირებული მეთოდის შესახებ გამოცდილების გაზიარებას.

სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდების ურთიერთგაზიარებისა და დანერგვის მიზნით ამუშავდა აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ნებაყოფლობითი ურთიერთდასწრება მეცადინეობებზე. ეს მიდგომა გაგრძელდა ელექტრონული სწავლების პროცესშიც.

○ **რეკომენდაცია - ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების მიერ პროგრამის შეფასების პროცედურის ინდიკატორების გააქტიურება;**

2020 წელს უნივერსიტეტმა მოამზადა და სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში აკრედიტაციის/რეაკრედიტაციის მოპოვების მიზნით წარადგინა:

- ქართული ფილოლოგიის სადოქტორო პროგრამა (ახალია) (აკრედიტებული - 02.12.2020 წ. №1149299)
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების საბაკალავრო პროგრამა (აკრედიტებული - 11.09.2020 წ. №820912);
- აგრონომიის საბაკალავრო პროგრამა (აკრედიტებული - 01.02. 2021 წ. №49696);
- სამართლის საბაკალავრო პროგრამა (აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილების მოლოდინშია);
- სისხლის სამართლის სამაგისტრო პროგრამა (აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილების მოლოდინშია);
- აგროტექნოლოგიის სამაგისტრო პროგრამა (აკრედიტებული 29.01. 2021 წ. №43852);
- ბიზნეს-ინფორმატიკის სამაგისტრო პროგრამა (აკრედიტებული - 26.11 2018 წ. №165)

- ასტრონომიის სამაგისტრო პროგრამა (აკრედიტაციის საბჭოს გადაწყვეტილების მოლოდინშია);

აღნიშნულ პროგრამებთან მიმართებით მიმდინარეობდა: ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების ჩართულობით პროგრამების ხელმძღვანელებთან, პროგრამების განმახორციელებელ აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალთან ჯგუფური, თუ ინდივიდუალური შეხვედრები და კონსულტაციები; პროგრამების შეფასება გარე შემფასებლების მიერ; შიდა ხარისხის შეფასების პროცესში ჩართული აკადემიური/მოწვეული პერსონალის, დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულებისა და აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტების მიერ გამოთქმული მოსაზრებების გაზიარება პროგრამების პრეზენტაციის პერიოდში, საჭიროების შემთხვევაში ასახვა. ჩამოთვლილი პროგრამებიდან აკრედიტაციის საბჭოს მოლოდინშია ასტრონომიის სამაგისტრო პროგრამა, სისხლის სამართლის სამაგისტრო და სამართლის საბაკალავრო პროგრამები. დანარჩენმა ზემოთ აღნიშნულმა პროგრამებმა მოიპოვა აკრედიტაცია.

უნივერსიტეტში მოქმედ საგანმანათლებლო პროგრამებში მიმდინარეობს: სასწავლო კურსების სწავლის შედეგების (სტუდენტების მიერ), პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასებისა და ანალიზის პროცესი პროგრამის ხელმძღვანელების მიერ.

- რეკომენდაცია - აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სწავლების შეფასება ლექციებზე პროგრამის ხელმძღვანელის, კოლეგების (იმაგე პროგრამის, სხვა პროგრამის იმაგე უსდ-დან ან სხვა უსდ-დან მოწვეული პირის მიერ) დასწრების საშუალებით;

პროგრამების შეფასებაში გააქტიურდა პროგრამების ხელმძღვანელების მიერ ლექცია/სემინარზე დასწრება და სასწავლო კურსის მიმდინარეობის პროცესის შეფასება. გამოკვეთილი ფაქტობრივი მდგომარეობა აისახება ხარისხის სამსახურის მიერ შემუშავებული „ლექცია/სემინარზე დასწრების ოქმში, სადაც პუნქტობრივად პასუხი უნდა გაეცეს მეცადინეობის ფორმატით დაგეგმილი აქტივობების შესრულებას პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ. მიღებული შედეგები აისახება პროგრამის ხელმძღვანელის ანგარიშში და განხილული იქნება ფაკულტეტის საბჭოზე. გააქტიურდა აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ნებაყოფლობითი ურთიერთდასწება და კარგი გამოცდილების გაზიარების პრაქტიკა (ფაკულტეტების მიერ წარმოდგენილი მონაცემები).

- რეკომენდაცია - პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტთა გამოკითხვა;

უნივერსიტეტის მიერ შემუშავებულ დოკუმენტში „ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა“ დანართის სახით წარმოდგენილია უნივერსიტეტის მიერ ჩასატარებელი კვლევების დასახელება - აქტივობა, კვლევის განხორციელების პერიოდულობა, სტრატეგიული მიზანი და ამოცანები. საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული სტუდენტების გამოკითხვა და მათი კმაყოფილების კვლევა მიმდინარეობს ყოველწლიურად, შესაბამისი კითხვარების საშუალებით. საანგარიშო პერიოდში პირველკურსელთა, ბაკალავრების, მაგისტრანტების კმაყოფილების კვლევის შეფასება ხარისხის სამსახურის გეგმის შესაბამისად განხორციელდა.

ელექტრონული სწავლების ფორმაზე გადასვლის უზრუნველყოფის, აკადემიური/მოწვეული პერსონალისა და სტუდენტების სრული ჩართულობისა და მათი საჭიროებების გამოვლენის მიზნით უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფისა და ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების მიერ მომზადდა კითხვარები.

გამოკითხვა ჩატარდა, ელექტრონული სწავლების დაწყების შემდეგ, 4-8 აპრილს, ელექტრონულად [google. drive](https://www.google.com/drive)-ის ფორმატში, რომელშიც მონაწილეობა მიიღეს უნივერსიტეტში მოქმედი ყველა ფაკულტეტის აკადემიურმა/მოწვეულმა პერსონალმა და სტუდენტებმა. გაზაფხულის სემესტრის დასასრულს ჩატარდა კვლევა „დისტანციურად მუშაობის ეფექტურობის გაზომვა სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში“.

თითოეული ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ წარმოდგენილი მასალის შესაბამისად (კვლევის სრული ვერსია წარმოდგენილია მტკიცებულებების სახით) უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მომზადდა ანგარიშები, ხოლო კვლევის შეჯამებული, კონსოლიდირებული ანგარიში გაიგზავნა უნივერსიტეტის რექტორთან შემდგომი რეაგირებისათვის.

კითხვარების დამუშავებისას ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა გამოიტანა დასკვნები და შეიმუშავა რეკომენდაციები.

დასკვნები:

- ცალკეული კითხვების მიხედვით პასუხების ანალიზმა გვიჩვენა, რომ გამოკითხულ პედაგოგთა უმრავლესობას ელექტრონული სწავლებისას არ ექმნება სირთულეები სასწავლო პროცესის წარმართვის, სტუდენტთა შეფასებისა და რესურსებზე ხელმისაწვდომობის მხრივ.
- გამოკითხული პერსონალი ახერხებს სტუდენტთა კონსულტირებას on-line ფორმატში.
- პროცესის წარმატებით მიმდინარეობის მიუხედავად, პედაგოგების ნაწილი თვლის, რომ არსებული საფრთხის გადავლის შემდეგ პრაქტიკულ მეცადინეობებზე გაკეთდეს უფრო მეტი აქცენტი.
- სტუდენტებთან კომუნიკაციისას აკადემიური და მოწვეული პერსონალი იყენებს შემდეგ ელექტრონულ საშუალებებს: ძირითადად Moodle - Big Blue Button, მცირე ნაწილი კი - Messenger, ელ ფოსტა, Zoom, viber, WhatsApp, Skypს, Google Meet, სმარტფონი;
- პერსონალი გამოხატავს კმაყოფილებას უნივერსიტეტიდან მიღებული კონსულტაციებისა და თანამშრომლობისათვის.
- სწავლა/სწავლების ხარისხის შენარჩუნებისა და გაუმჯობესებისათვის პერსონალი აცნობიერებს როგორც საკუთარ, ასევე სტუდენტების აკადემიური კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვის საკითხებს.

რეკომენდაციები:

- უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავდეს ელექტრონული სწავლების წესი და კონცეფცია;
- უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ დაიგეგმოს საკონსულტაციო სახის შეხვედრები ფაკულტეტების ხარისხის სამსახურის უზრუნველყოფის სპეციალისტებთან, საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებთან;
- უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის მიერ შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი, რომელიც განმეორებით უზრუნველყოფს სტუდენტებისა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალისთვის ელექტრონული სწავლებისთვის ტრენინგების ჩატარებას. ტრენინგების რაოდენობა განისაზღვროს საჭიროებების შესაბამისად;
- უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის მიერ მოხდეს იმ სტუდენტებისა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის სახელობითი განსაზღვრა, ვისაც აქვს ხელისშემშლელი გარემოებები ელექტრონულ საკომუნიკაციო საშუალებებზე, მათი ხელშეწყობის მიზნით;

- შემუშავდეს სტუდენტებისა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ელექტრონულად/დისტანციურად სწავლების ფორმატში ჩართვისათვის ხელშემწყობი მექანიზმები.
- შემუშავდეს პასიურ მდგომარეობაში მყოფი სტუდენტებისათვის ელექტრონულად/დისტანციურად სწავლების ფორმატში ჩართვისათვის ხელშემწყობი მექანიზმები.
- შემუშავდეს ელექტრონული/დისტანციური სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის მონიტორინგის მექანიზმები.
- გაზაფხულის სემესტრის დასრულებისას შემუშავდეს დისტანციურად მუშაობის ეფექტურობის გაზომვისა და შეფასების მექანიზმები (სტუდენტებისა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის კვლევების საშუალებით).

უნივერსიტეტის მხრიდან რეაგირების მექანიზმები:

გაზაფხულის სემესტრის დასრულებისას კვლავ ჩატარდა გამოკითხვა - დისტანციურად მუშაობის ეფექტურობის გაზომვა სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში. გამოკითხვა ჩატარდა ელექტრონულად, Google-drive-ს ფორმატში. დაცული იყო აკადემიური/მოწვეული პერსონალისა და სტუდენტების ანონიმურობა. კვლევა მეთოდოლოგია ითვალისწინებდა როგორც რაოდენობრივ, ისე თვისებრივ მაჩვენებლებს. კვლევის მიზანი იყო დისტანციური მუშაობის ეფექტურობის გაზომვა, ახალი მიგნებების იდენტიფიცირება, წინამორბედი რეკომენდაციების შესრულების ხარისხის გაზომვა და საბოლოო დასკვნის გამოტანა (კვლევის სრული ვერსია წარმოდგენილია მტკიცებულებების სახით).

მიგნებები:

- კვლევაში მონაწილე სტუდენტების საერთო რაოდენობის 46,4% აფიქსირებს, რომ დისტანციური მუშაობის პერიოდში მათი დატვირთვა გაიზარდა;
- ტექნოლოგიური თვალსაზრისით დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლა გაუჭირდა 18,7 %-ს;
- კვლევაში მონაწილე სტუდენტების საერთო რაოდენობის 80% აღნიშნავს, რომ უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია დისტანციური მუშაობის სისტემასთან დაკავშირებით დაეხმარა;
- კვლევაში მონაწილე სტუდენტების საერთო რაოდენობის 70% აღნიშნავს, აქტიურად იყო ჩართული დისტანციური სწავლების პროცესში;
- კვლევაში მონაწილე სტუდენტების საერთო რაოდენობის 30,3% აღნიშნავს, დასწრება გაიზარდა კონტაქტური სწავლების ფორმასთან შედარებით;
- კვლევაში მონაწილე სტუდენტების საერთო რაოდენობის 55,1% აღნიშნავს, რომ მიაღწიეს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგებს; ნაწილი კი - მეტწილად მიაღწიეს სწავლის შედეგებს;
- კვლევაში მონაწილე სტუდენტების საერთო რაოდენობის 62,9% აღნიშნავს, რომ ადმინისტრაციის მხრიდან კონტროლდებოდა სტუდენტთა დასწრება;
- კვლევაში მონაწილე სტუდენტების საერთო რაოდენობის 63,7% აღნიშნავს, რომ ფაკულტეტისა და ადმინისტრაციისგან იღებს უკუკავშირს;
- კვლევაში მონაწილე სტუდენტების საერთო რაოდენობის 16,5% აღნიშნავს, რომ კომუნიკაცია უფრო სწრაფია დისტანციური მუშაობის პროცესში;
- უნივერსიტეტში არსებული დისტანციური მუშაობის პრაქტიკა 55,4% შეაფასა - კარგად, ხოლო 28,5% საშუალოდ.

დასკვნა: კვლევის შედეგები ადასტურებს რომ ელექტრონული/დისტანციური სწავლების ფორმატი უნივერსიტეტში შედგა და თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებსაც მიაღწია.

○ **რეკომენდაცია - სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი;**

სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის განხორციელება თითოეული ფაკულტეტისთვის აქტუალურია საკითხია, რომელსაც სისტემური ხასიათი აქვს მიცემული პროგრამის ხელმძღვანელებისა და ფაკულტეტის ხარისხის სამსახურის სპეციალისტების ჩართულობით. თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი სასწავლო კურსების სწავლის შედეგები განხილული იყო ფაკულტეტის საბჭოზე.

○ **რეკომენდაცია - პროგრამის განმახორციელებელი აკადემიური პერსონალის გამოკითხვა;**

პროგრამის აკადემიური პერსონალის გამოკითხვა და შეფასება მათ მიერ წარმოდგენილი თვითშეფასების ფორმებიდან მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე მიმდინარეობს ყოველწლიურად. ყოველი ახალი სასწავლო წლის დასაწყისში აკადემიურმა პერსონალმა უნდა წარმოადგინოს გასული ერთი აკადემიური წლის სამუშაოს ანგარიში და თვითშეფასება. 2019-2020 წლის დასაწყისში ჩატარდა გამოკითხვა. უნივერსიტეტის 64 აკადემიური პერსონალიდან 62-მა მიიღო გამოკითხვაში მონაწილეობა (ორი აკადემიური პერსონალი არ მონაწილეობდა უცხოეთში სამუშაო ვიზიტის გამო). რესპოდენტები გაცნობიერებული აქვთ კვლევის მიზანი და ამოცანა და ამიტომ ჩატარებულ კვლევაში აქტიურად მიიღეს მონაწილეობა (ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების მიერ წარმოდგენილი მასალა), რომელშიც ჩანდა მათი ღიაობა როგორც თვითშეფასების ნაწილში, ასევე უნივერსიტეტის მხრიდან იმ საჭიროებების იდენტიფიცირება, რაც ხელს შეუწყობდა მათ მიერ სწავლა/სწავლების პროცესის კიდევ უფრო უკეთესად წარმართვას.

აღნიშნული კვლევისთვის უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრულია:

კვლევის მიზანი:

- უნივერსიტეტის თითოეული ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის კვლევა სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემასთან დაკავშირებით;
- აკადემიური პერსონალის საჭიროებების გამოკვეთა მათი სასწავლო-სამეცნიერო პროდუქტიულობის ამაღლებისთვის;
- აკადემიური პერსონალის თვითშეფასების მაჩვენებლის განსაზღვრა;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მხრიდან მიგნებების გამოკვეთა;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მხრიდან დასკვნების გაკეთება;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ რეკომენდაციების შემუშავება და ფაკულტეტების ინფორმირებულობა.

კვლევის ამოცანა:

- პერსონალი ინფორმირებულია თუ არა უნივერსიტეტში არსებული საერთაშორისო პროექტების/პროგრამების შესახებ?
- პერსონალი ინფორმირებულია თუ არა უნივერსიტეტის მხრიდან კვლევითი საქმიანობის წახალისებისათვის არსებული მექანიზმების შესახებ?

- გისარგებლიათ თუ არა უნივერსიტეტის მხრიდან კვლევითი საქმიანობის წახალისებისათვის არსებული მექანიზმებით?
- პერსონალი ინფორმირებულია თუ არა უნივერსიტეტის მხრიდან მაღალრეიტინგულ საერთაშორისო სამეცნიერო გამოცემებში სტატიების მომზადებისა და გამოქვეყნების სტანდარტების შესახებ?
- პერსონალს მოპოვებული აქვს თუ არა სამეცნიერო გრანტი ან/და შიდა გრანტი?
- პერსონალი მონაწილეობდა თუ არა ფაკულტეტის ან უნივერსიტეტის მიერ გაზაფხულის სემესტრში დაგეგმილ სამეცნიერო ღონისძიებებში?
- პერსონალს აქვს თუ არა უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტისაგან მხარდაჭერა სამეცნიერო პროდუქციის ბეჭდვაში?
- დაასახელეთ კონკრეტულად რა სახის ტრენინგები გჭირდებათ თქვენი კვალიფიკაციის ასამაღლებლად?
- მიუთითეთ, თქვენი კვალიფიკაციის ასამაღლებლად, კონკრეტულად რომელ ოფიციალურ დაწესებულებებში გჭირდებათ მივლინება (წინამორბედი გამოკითხვის შედეგების დასაზუსტებლად)?
- უნივერსიტეტში მოქმედებს პერსონალის სასწავლო-სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემა. რამდენად კმაყოფილი ხართ შეფასების აღნიშნული ფორმით?
- რამდენად კმაყოფილი ხართ თქვენი სავალდებულო აკადემიური დატვირთვით (სხვა მოსაზრება ხომ არ გააჩნიათ)?
- აკადემიური პერსონალის პროდუქტიულობის შეფასებისთვის ხომ არ გსურთ დამატებითი მოთხოვნების განსაზღვრა, ან რაიმე ცვლილება?
- როგორ შეაფასებდით თქვენს სამეცნიერო-პედაგოგიურ საქმიანობას პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემის მიხედვით (ერთიდან ხუთ ქულამდე)?
- მონაწილეობთ თუ არა სამეცნიერო ბიბლიოთეკის მიერ ჩატარებულ საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრებში, რომელიც ეხება ბიბლიომეტრული ბაზების გამოყენებას?
- მიუთითეთ თქვენი სასწავლო კურსის წარმატებით განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის საჭიროების შესახებ.
- გთხოვთ, დამატებით მოგვაწოდოთ თქვენი მოსაზრებები.

მიგნება:

აკადემიური პერსონალის სასწავლო წლის ანგარიშში უკუკავშირით მიღებული მოსაზრების შემდეგ შეტანილია საერთაშორისო სასწავლო გრანტების/პროექტების ხელმძღვანელობა და ფასდება 200 საათით, ხოლო მონაწილეობა შეფასებულია 100 საათით. აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით საჭიროდ მიგვაჩნია მსჯელობა.

დასკვნები:

- გასულ აკადემიურ წელთან შედარებით პერსონალის სასწავლო-სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემით კმაყოფილებისა და თვითშეფასების კვლევასთან დაკავშირებით აკადემიური პერსონალის კმაყოფილება და თვითშეფასებების მაჩვენებლები საგრძნობლად გაზრდილია.
- აკადემიურ პერსონალს პედაგოგიური და სამეცნიერო პროდუქტიულობის გაზრდის მიზნით გაცნობიერებული აქვს ტრენინგების საჭიროება, რაც მათ მაღალ აკადემიურ

პასუხისმგებლობაზე მიუთითებს და რომელთა გარკვეული ნაწილის უზრუნველყოფა უნივერსიტეტის მხრიდან შესაძლებელია.

- უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ აკადემიურ პერსონალთან უნდა ჩატარდეს შეხვედრები; დეტალურად გააცნოს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა, ხარისხის უზრუნველყოფისა და საგანმანათლებლო პროცესების განვითარების მიზნით სწავლა/სწავლების პროცესთან დაკავშირებულ კვლევებში პერსონალის ჩართულობის როლი, მათი უკუკავშირის მნიშვნელობა საუნივერსიტეტო საქმიანობაში.
- უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულების ფარგლებში, პროგრამების შემუშავებაში ჩართულ პერსონალთან (პროგრამის ხელმძღვანელი, აკადემიური/მოწვეული პერსონალი, სტუდენტი, კურსდამთავრებული, დამსაქმებელი, დამხარე ადმინისტრაციული ერთეულების წარმომადგენლები) მოხდეს საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, განვითარებისა და განხორციელების მეთოდოლოგიის გაცნობა.
- უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ უნივერსიტეტის ხელმძღვანელს, ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ გაეგზავნოს მიღებული კვლევის შედეგებზე შემუშავებული რეკომენდაციები შემდგომი რეაგირებისათვის.

○ **რეკომენდაცია - პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების ანგარიში;**

რეკომენდაციის შესრულების აღწერასა და შეფასებაში ნათქვამი იყო, ზოგიერთი პროგრამის სწავლის შედეგების პირდაპირი შეფასების მეთოდს წარმოადგენს საკვალიფიკაციო ნაშრომები/პროექტები. იმ პროგრამებისთვის, რომელშიც სწავლის შედეგის მისაღწევად განსაზღვრული იყო საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადისერტაციო ნაშრომი/პროექტი, ეს შედეგი ყველა პროგრამისთვის მიღწეულია, მათ შორის სადოქტორო საფეხურზე (ინფორმატიკის სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულმა წარმატებით დაიცვა სადისერტაციო ნაშრომი, ხოლო ეკონომიკის სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის კურსდამთავრებულმა დასრულებული საკვალიფიკაციო ნაშრომი უკვე წარუდგინა პლაგიატის პრევენციის, აღმოჩენისა და რეაგირების კომისიას. შესაბამისი დასკვნის მიღების შემდეგ, სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის დოქტორანტურისა და სადისერტაციო საბჭოს დებულების შესაბამისად, საკვალიფიკაციო ნაშრომს მიეცემა მსვლელობა). გარკვეულწილად სწავლის შედეგების მიღწევის ინდიკატორს, ზოგიერთი საგანმანათლებლო პროგრამისთვის წარმოადგენს დარგის/მიმართულების ფარგლებში სამეცნიერო ნაშრომის მომზადება და კონფერენციებში მონაწილეობა. ამ კუთხით უნდა აღვნიშნოთ, რომ უნივერსიტეტის მიერ ყოველწლიურად იმართება საფაკულტეტო კონფერენციები, რომლებშიც ათეულობით სტუდენტი ღებულობს მონაწილეობას. ჩვენი უნივერსიტეტის სტუდენტებმა გაზაფხულის სემესტრში ინფორმაციული ტექნოლოგიების მიმართულებით რესპუბლიკურ კონფერენციაში მიიღეს მონაწილეობა.

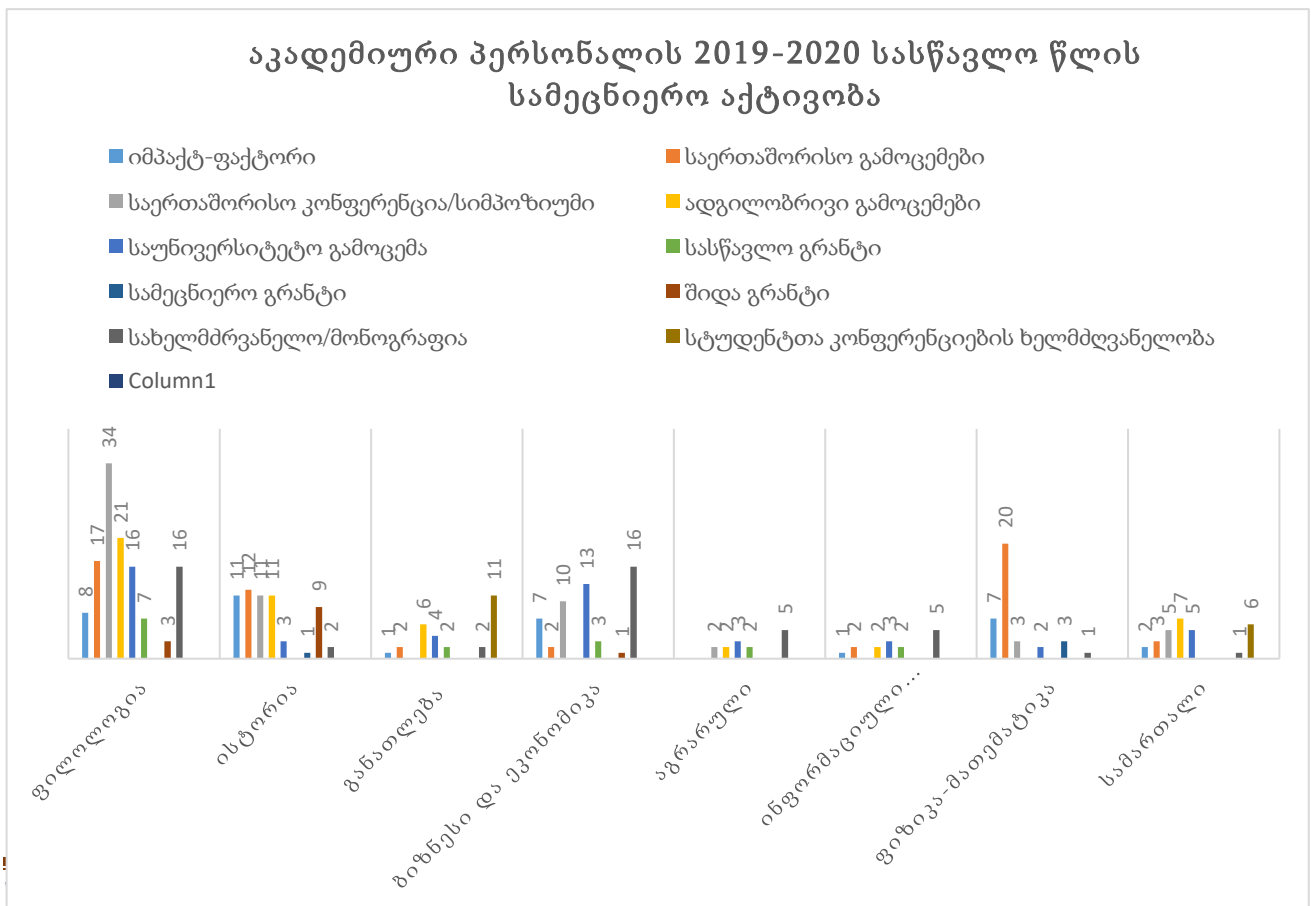
მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების სწავლის შედეგების შეფასება ფაკულტეტების მიერ განხილულია ფაკულტეტის საბჭოებზე და გამოგზავნილია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში, წარმოგიდგინოთ მაგალითს:

• ასტრონომიის სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაში პირდაპირი მეთოდით-კრებსითი გამოცდით შეფასდა მე-4 სწავლის შედეგი: ასტრონომიის თეორიული ცოდნის, შეძენილი ლოგიკური, ანალიზური და აბსტრაქტული აზროვნების საფუძველზე გამოიმუშავენს პრაქტიკულ უნარებს გამოყენებითი ამოცანების გადაწყვეტისათვის. ტესტირებაში მონაწილემა მიიღო ოთხმა სტუდენტმა, დიაგრამის გამოსახულებიდან ჩანს, რომ პროგრამის სწავლის შედეგი მიღწეულია.

○ რეკომენდაცია - პერსონალის საქმიანობის (სწავლებისა და კვლევის ხარისხის, საერთაშორისო მოხილვების მაჩვენებელი და სხვა) შეფასება და შეფასების შედეგების გამოყენება პერსონალის პროფესიულ განვითარებაში;

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ აკადემიური პერსონალის პროდუქტიულობის შეფასების სისტემა ამოქმედდა 2018-2019 სასწავლო წელს ქულობრივი შეფასების სისტემით, ხოლო 2019-2020 სასწავლო წლის აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის ერთი აკადემიური წლის მუშაობის შეფასება მოხდა უკვე მოდიფიცირებული (ავტორიზაციის ექსპერტთა რეკომენდაციის საფუძველზე) შეფასების სისტემით, რომელშიც პერსონალის სამუშაო აქტივობა გამოსახულია საათობრივ მაჩვენებლებში. უნივერსიტეტის აფილირებული აკადემიური პერსონალის როგორც აკადემიური, ასევე სამეცნიერო-კვლევითი აქტივობების შესახებ მონაცემების მოგროვება და მისი შეფასება მნიშვნელოვანია პერსონალის საქმიანობის შეფასებისთვის.

ფაკულტეტებიდან წარმოდგენილმა აკადემიური პერსონალის 2019-2020 სასწავლო წლის ანგარიშებმა თავი მოიყარა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში, სადაც მონაცემების საფუძველზე შეიქმნა ერთიანი სურათი ძირითადი მიმართულებების შესაბამისად:



იმპაქტ-ფაქტორიან ჟურნალებში გამოქვეყნებული სტატიების საერთო რაოდენობაა - 37; საერთაშორისო გამოცემებში - 58; საერთაშორისო კონფერენციებში/სიმპოზიუმებში მონაწილეობა - 65; ადგილობრივ გამოცემებში - 48; საუნივერსიტეტო გამოცემებში - 48; სასწავლო გრანტებში - 14; სამეცნიერო გრანტებში - 4; შიდა გრანტი - 1; სახელმძღვანელოები/მონოგრაფიები - 18; სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ხელმძღვანელობა - 42.

აგრეთვე უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი ახორციელებს სამეცნიერო ხასიათის საკონსულტაციო და საექსპერტო საქმიანობას როგორც ადგილობრივი, ასევე საერთაშორისო მასშტაბით.

მონაწილეობენ ან ორგანიზებას უწევენ საზოგადოებრივი ხასიათის სამეცნიერო-პოპულარულ აქტივობებს (სემინარი, ტრენინგი, ვორკშოფი, საზაფხულო, საზამთრო სკოლა, უნივერსიტეტის დაკვეთით ჩატარებული კვლევა (სტუდენტთა, პროფესორთა) როგორც ადგილობრივი, ასევე საერთაშორისო მასშტაბით.

მონაწილეობენ ან ორგანიზებას უწევენ საზოგადოებრივი ხასიათის სასწავლო-შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებები (საჯარო ლექცია, ექსკურსია, ტრენინგი, სემინარი და ა.შ.).

ზოგიერთი მათგანი ახორციელებს მთარგმნელობით საქმიანობას.

თითოეული აქტივობისთვის განსაზღვრულია შესაბამისი საათობრივი ფორმულირება. აკადემიური პერსონალის ზღვრული დატვირთვით გათვალისწინებული გეგმიურზე ნაკლები საათების რაოდენობის დაგროვების შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს საკითხს, არკვევს მიზეზებს, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს, მომდევნო წლის აკადემიური პერსონალის შეფასებისას ანალოგიური მდგომარეობის შემთხვევაში სვამს აკადემიური პერსონალის აკადემიურ თანამდებობასთან შესაბამისობის საკითხს. როგორც გეგმიურზე ნაკლები, ისე გეგმიურზე მეტი რაოდენობის საათების შესრულება აისახება შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის ანგარიშში.

◦ რეკომენდაცია - პერიოდულად პროგრამის შედარება უცხოური უნივერსიტეტების ანალოგიურ პროგრამებთან.

რეკომენდაციასთან შესაბამისი პროცესი საგანმანათლებლო პროგრამის შედარება უცხოური უნივერსიტეტების ანალოგიურ პროგრამებთან უნივერსიტეტში დაწყებულია. ამ ეტაპზე კლასტერულ აკრედიტაციაზე წარდგენა უწევს ჰუმანიტარული მიმართულებების პროგრამებს, რომელსაც ასეთი ახალი გამოწვევისთვის ხანგრძლივი, მიზანდასახული და ეტაპობრივი მუშაობა სჭირდება.

◦ რეკომენდაცია - სასწავლო პროცესში სწავლების ელექტრონული მეთოდის გამოყენების წილის გაზრდა.

2020 წლის გაზაფხულის სემესტრიდან (20 მარტიდან) უნივერსიტეტი გადავიდა ელექტრონულ სწავლებაზე, რისთვისაც საჭირო გახდა ახალი წესებისა და ინსტრუქციების შემუშავება:

1) სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების ადმინისტრირების წესი;

2) სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების განხორციელების კონცეფცია.

3) სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფისა და მონიტორინგის მექანიზმები.

o რეკომენდაცია - დისტანციური სწავლების დანერგვის ხელშეწყობა;

უნივერსიტეტის დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლამდე აკადემიური პერსონალისთვის მუდმივად ტარდებოდა კონსულტაციები და ინდივიდუალური სწავლებები. დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლის შემდეგ (2020 წლის მარტი) შეიქმნა Moodle- ის გამოყენების ვიდეო ინსტრუქციები, რომელიც განთავსებულია Moodle-ში, როგორც სასწავლო კურსები.

2020 წლის სექტემბერში, სანამ კონტაქტური სწავლება მიმდინარეობდა, ჩატარდა ტრენინგები ფაკულტეტებზე შექმნილ ჯგუფებში Moodle-ის გამოყენების შესახებ და დემატა ტექნოლოგიებიდან ის საკითხები, რაც სჭირდებათ ელექტრონული კურსის მოსამზადებლად და Moodle-ში ჩაშენებული BigBlueButton ვიდეო შეხვედრის ჩასატარებლად. ჯგუფური ტრენინგების გარდა მიმდინარეობდა ინდივიდუალური სწავლება სურვილისამებრ.

რაც შეეხება სტუდენტთა ინფორმირებულობას ამ მიმართულებით, ყოველთვის სექტემბრის პირველ ნახევარში უტარდება შეხვედრა სპეციალისტებთან, რომლებიც აცნობენ უნივერსიტეტში ელექტრონულ რესურს მთლიანად: საიტს და მის შიგთავსს, თუ რა ინფორმაციის მიღება შეიძლება იქიდან, უნივერსიტეტის სტუდენტთა ფეისბუქ გვერდს და სტუდენტთა დახურულ ჯგუფს, ელექტრონული სწავლების პლატფორმა Moodle-ს და სასწავლო პროცესის მართვის სიტემას. Moodle-ის და სასწავლო პროცესის მართვის სიტემას ეთმობა ცალკე დრო და სწავლობენ მათ მოხმარებას. ამის გარდა Moodle-ის მოხმარების ვიდეო ინსტრუქციები დევს როგორც სასწავლო კურსები უშუალოდ Moodle-ში. ხოლო Moodle-ის პირველივე გვერდზე დევს პროგრამაში შესვლის და ამ ინსტრუქციებამდე მისვლის ვიდეო ინსტრუქცია.

სტუდენტებისა და პედაგოგებისთვის ხელმისაწვდომია Moodle-ის ადმინისტრატორის და ელ.სწავლების ხელმძღვანელის საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი და უწყვეტ რეჟიმში მიმდინარეობს სწავლება- კონსულტაციები.

o რეკომენდაცია - სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებების დადგენა და შესაბამისი მიდგომების გამოყენება სწავლებისას;

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისა და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ჩატარებული კვლევებისას გამოიკვეთა სტუდენტთა კონტინგენტი, რომელსაც ელექტრონული სწავლების პროცესში ჩასართავად სჭირდებოდა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის მხრიდან დახმარება. მოხდა იმ სტუდენტების სახელობითი განსაზღვრა, ვისაც ჰქონდა ხელისშემშლელი გარემოებები ელექტრონულ საკომუნიკაციო საშუალებებზე წვდომასთან დაკავშირებით. უნივერსიტეტის მიერ, სტუდენტთა ხელშეწყობის მიზნით, მოხდა მათი დაფინანსება ინტერნეტპაკეტის ღირებულებით;

o რეკომენდაცია - ლაბორატორიების შექმნა/აღჭურვა ეტაპობრივად;

უნივერსიტეტის მიერ შექმნილი და დამონტაჟებულია ლაბორატორიები ვეტერინარიის ინტეგრირებული სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის, აგრონომიის საბაკალვრო, ეკოლოგიის საბაკალვრო, აგროტექნოლოგიის სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის, დამონტაჟებულია გამწოვი კარადა, დგას ლაბორატორიული ანალიზების ჩასატარებლად სპეციალური მაგიდები, ელექტრო სასწორისთვის მოწყობილია კუთხე, სადაც

დგას ელექტროსასწორი, ასევე დამონტაჟებულია საშრობი კარადა, ცენტრიფუგა, შექმნილია ლაბორატორიული ცდების ჩასატარებლად შესაბამისი ჭურჭელი და რეაქტივები. დგას ავტოკლავი და სხვა საჭირო ინვენტარი ლაბორატორიული ანალიზებისთვის. ასევე ლაბორატორიაში მოწყობილია ცალკე მაგიდები მიკროსკოპთან სამუშაოდ. ლაბორატორია აღჭურვილია ინტერნეტითა და კომპიუტერებით.

o **ინტერნეტმომსახურებისა და ელექტრონული სასწავლო რესურსების გაუმჯობესება.**

• 2020 წელს Covid 19-ის გამო, საქართველოში შექმნილი მდგომარეობიდან გამომდინარე, დაწესებული რეგულაციების გათვალისწინებით სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სამეცნიერო ბიბლიოთეკა, აქტიურად ჩაერთო ონლაინ სწავლების რეჟიმში. იმისათვის, რომ სასწავლო პლატფორმა Moodle-სათვის შექმნილიყო საჭირო ელექტრონული სახელმძღვანელოები, 2020 წლის მარტში კიდევ ერთხელ გადამოწმდა ყველა პროგრამის სილაბუსებში წარმოდგენილი სავალდებულო ლიტერატურის თავსებადობა საბიბლიოთეკო ფონდთან. მოხერხდა სამეცნიერო ბიბლიოთეკის სამივე განყოფილების გაათმაგებული მუშაობის შედეგად (ხდებოდა მოთხოვნილი სახელმძღვანელოების დასკანერება თემატიკის მიხედვით), საჭირო ელექტრონული რესურსებით უზრუნველყოფა სასწავლო პლატფორმა Moodle- სათვის. Moodle-ში აიტვირთა ახალი 2020 წლის ჯერ საგაზაფხულო და შემდეგ საშემოდგომო სემესტრის, განახლებული სილაბუსების მიხედვით საჭირო ლიტერატურის ელექტრონული მასალა. ხოლო იმ რესურსისთვის, რომელიც ტევადობით იყო დიდი და ვერ ხერხდებოდა Moodle-ში ატვირთვა, სამეცნიერო ბიბლიოთეკამ შექმნა სპეციალური [google. drive](https://drive.google.com) -ის ლინკები სადაც, დარგებისა და მიმართულებების მიხედვით განთავსდა ელექტრონული სახელმძღვანელოები. [google. Drive](https://drive.google.com) - ის ლინკები დაეგზავნათ ლექტორებს, სასწავლო პლატფორმა Moodle-ის ადმინს, განთავსდა სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტთა ფეისბუქ გვერდზე (ჯგუფებშიც). ხოლო სამეცნიერო ბიბლიოთეკის ყველა თანამშრომელი ონლაინ რეჟიმში უწყვეტად ანხორციელებდა სტუდენტთა და პროფესორ-მასწავლებელთა მოთხოვნების შესრულებას.

o **უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ტრენინგ-კურსების, პროგრამების და სხვადასხვა ღონისძიებების უზრუნველყოფა;**

სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში მობილობით და მოკლევადიანი გაცვლითი პროგრამებით სარგებლობა შეუძლია აკადემიურ/მოწვეულ პერსონალს, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებსა და სტუდენტებს. უნივერსიტეტი ჩართულია ევროკავშირის მიერ დაფინანსებულ Erasmus+ პროექტებში. (ICM) 2020 წლიდან განვაახლეთ დაფინანსება იასის უნივერსიტეტთან, რუმინეთში. როგორც პროფესორებს შეუძლიათ ჩაერთონ მობილობაში, ასევე სტუდენტებს შეძლიათ მიიღონ ევროკავშირისგან გამოყოფილი გრანტები.

მიმდინარე წლის მასში დაგეგმილია სამცხე-ჯავახეთის უნივერსიტეტის პროფესორ ინგა ლუტიძის ვიზიტი იაზის უნივერსიტეტში.

2020 წლის გამოცხადებაზე KA107 მოვიპოვეთ დაფინანსება **ტამპარეს უნივერსიტეტთან, ფინეთში**. ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის დოქტორანტები მონაწილეობას მიიღებენ Erasmus+-ის გაცვლით პროგრამაში.

სტუდენტთა საერთაშორისო მობილობაში Erasmus+ **სლოვაკეთის - რუზომბეროკის კათოლიკურ უნივერსიტეტში** 2020 წლის გამოცხადებაზე მონაწილეობდა განათლების

ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ორი სტუდენტი. გაზაფხულის სემესტრში - დაწყებითი განათლების ინტეგრირებული საბაკალვრო-სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტი მარიამ გელაშვილი, რომელიც უკვე დაბრუნდა უნივერსიტეტში, ხოლო შემოდგომის სემესტრში - ინგლისური ფილოლოგიის საბაკალვრო პროგრამის IV კურსის სტუდენტი ემა ნაზარეტიანი. რომელიც ჯერ არ დაბრუნებულა საქართველოში.

პარტნიორები

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით დადასტურებულ პარტნიორებს დაემატა

- **სლოვაკეთი, რუზომბეროვის კათოლიკური უნივერსიტეტი;**
- **ფინეთი, ტამპარეს უნივერსიტეტი.**

საერთაშორისო პროექტები

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი ჩართულია ევროკავშირის მიერ დაფინანსებულ პროექტებში, როგორც ინსტიტუციური განვითარების (CBHE), აგრეთვე, სტუდენტთა და პროფესორ-მასწავლებელთა მობილობა (ICM). უნივერსიტეტში განხორციელებულია Tempus-ის და ერასმუსის პროექტები.

2020 წლის მონაცემით მიმდინარე პროექტებს დაემატა Erasmus+-ის ინსტიტუციური განვითარების პროექტები:

1. „უნივერსიტეტების როლი რეგიონის განვითარებაში“ RURD

პროექტის მიზანია, ევროკავშირის პარტნიორებთან თანამშრომლობით საქართველოს რეგიონალური უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების როლის გაზრდა რეგიონების განვითარებაში, მათი მისიისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმის მოდერნიზება, ასევე უნივერსიტეტებსა და ადგილობრივი ხელისუფლების ორგანოებს შორის თანამშრომლობის გაძლიერება, თითოეული რეგიონის სპეციფიკის გათვალისწინებით. პროექტში ჩართულია: საქართველოს რეგიონალური უნივერსიტეტები და 4 ევროპული პარტნიორი ესპანეთიდან, ავსტრიიდან, ჩეხეთიდან და ლიეტუვადან. პროექტში ასევე ჩართულია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტრო და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი. პროექტის ხანგრძლივობა 2 წელია. პროექტის განხორციელება დაიწყო 2019 წლის ნოემბერში, შექმნილი სიტუაციიდან გამომდინარე პროექტი შეჩერდა რამდენიმე თვით და განახლდა 2021 წლის იანვარში.

2. პროექტი

ERASMUS+ Capacity Building პროექტის "ფსიქოლოგიური კონსულტაციის ცენტრების გახსნა საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში სტუდენტებისთვის" (**Establishment of Psychological Counselling Centers at Georgian HEIs for Students**)

პროექტის კორდინატორი სოხუმის სახელმწიფო უნივერსიტეტია, პროექტში ჩართულია 9 ქართული უნივერსიტეტი და ორი ევროპის უნივერსიტეტი 1. ტრანსილვანიის უნივერსიტეტი ბრასოვში <https://www.unitbv.ro/en/about-us.html> (რუმინეთი) 2. ეკონომიკის უნივერსიტეტი, პოლონეთი. სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი ჩართულია, როგორც პარტნიორი უნივერსიტეტი. პროექტის ინსტიტუციური მენეჯერი სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საზღვარგარეთთან ურთიერთობის სპეციალისტი გურანდა მოდებაძე.

პროექტი გრძელდება 3 წელი და ამოქმედდა 2021 წლის 15 იანვრიდან.

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტისთვის პროექტის საერთო ბიუჯეტიდან გამოიყოფა 53359 ევრო.

პროექტის კოორდინატორია - საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულების უფროსი სპეციალისტი გურანდა მოდებამე. მკვლევარები: ქეთვან ნარიმანიშვილი (მოწვეული სპეციალისტი), გულიკო ბექაური (ასოცირებული პროფესორი).

3.2020 წელს ევროკავშირის ERASMUS+ -ის ფარგლებში დაფინანსდა პროექტი სახელწოდებით-

Developing and Implementing Technology-Enhanced Teaching and Learning at Georgian HEIs/DITECH, პროექტის ავტორები: თსუ-ს პროფესორი იზაბელა პეტრიაშვილი და სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესორი თინა გელაშვილი; პროექტის აპლიკანტი და კოორდინატორი ვილნიუსის უნივერსიტეტი (ვილნიუსი), ხოლო სჯსუ პროექტში ჩართულია როგორც პარტნიორი.

პროექტი დაიწყო ოფიციალურად 2021 წლის 15 იანვრიდან, ამ ეტაპზე (25-30 იანვარი, 2021) პროექტის მთლიანი ბიუჯეტი: 565 554 ევრო, მ.შ. სჯსუ-ს წილი - 56 339 ევრო. პროექტის ხანგრძლივობაა სამი წელი 2021-2024.

უნივერსიტეტიდან პროექტში ჩართული არიან როგორც პროფესორები, ასევე ადმინისტრაციული ერთეულების წარმომადგენლები.

- აკადემიური/მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის შეფასების მექანიზმის განახლება/ამოქმედება;

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავდა და ამოქმედდა „სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის შეფასების წესი“, რომლის მიზანია:

- ა) პერსონალმა ზუსტად აღიქვას ის მოლოდინები, რაც უნივერსიტეტს მასთან მიმართებით გააჩნია;
- ბ) პერსონალის საქმიანობის სისტემატური მონიტორინგი, ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების გამოვლენისთვის ობიექტური, დაბალანსებული და მიუკერძოებელი შეფასების მოდელის შექმნა და პერიოდული განვითარება;
- გ) პერსონალის დროის განაწილების მონაცემების შეგროვება და დანახარჯების გამჭვირვალობა;
- დ) პერსონალის ცალკეული წევრების მიერ გატარებული მრავალფეროვანი საქმიანობის შესაბამისად აკადემიური დატვირთვების მენეჯმენტთან კოორდინირებული მიდგომა;
- ე) პერსონალის განვითარების საჭიროებების გამოვლენა, ინდივიდუალური პოტენციალის აღმოჩენა და სწორი მიმართულებებით განვითარება;
- ვ) შრომითი მოტივაციისა და სამუშაოთი კმაყოფილების გაზრდა;
- ზ) დაკისრებული მოვალეობების შესრულების ხარისხის გაზომვა და გაუმჯობესება.

პერსონალის შეფასების მეთოდოლოგია

- შეფასება/თვითშეფასების პროცესში მონაწილეობენ: აკადემიური/მოწვეული პერსონალი, მასწავლებლები, სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები, დამხმარე პერსონალი და სტუდენტები. თვითშეფასების მიზნებიდან გამომდინარე, თანამშრომელთა სამუშაოს შეფასება ხორციელდება შესაბამისი კრიტერიუმებით, რომლებიც უშუალო კავშირშია სამუშაოს

შესრულების ხარისხთან, ასახულია უნივერსიტეტის მიერ მომზადებული ანგარიშის ფორმებსა და თვითშეფასების კითხვარებში:

- ა) დამხმარე პერსონალის თვითშეფასების კითხვარი (დანართი 1.);
- ბ) უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მიერ დამხმარე პერსონალის შეფასება (დანართი 2);
- გ) აკადემიური/მოწვეული პერსონალის სასწავლო წლის ანგარიში (დანართი 3);
- დ) აკადემიური/მოწვეული პერსონალის კვლევა სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემასთან დაკავშირებით (თვითშეფასება)(დანართი 4);
- ე) სააუდიტორიო მეცადინეობაზე პროგრამის ხელმძღვანელის დასწრების ოქმი (დანართი 5.);
- ვ) აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ურთიერთდასწრების ოქმი (დანართი 6);
- ზ) სტუდენტების მიერ აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მუშაობის შეფასების კითხვარი (დანართი 7).

- შეფასების შედეგად მიღებული ინფორმაცია კონფიდენციალურია, დაუშვებელია მისი გასაჯაროება და მესამე პირთან განხილვა. თითოეული თანამშრომლის შეფასების შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომია მხოლოდ შემფასებლისათვის და ინფორმაციის დამუშავებაზე გამოყოფილი პასუხისმგებელი პირი/პირებისათვის. თანამშრომელს აქვს უფლება გაეცნოს თავისი საქმიანობის შეფასების საბოლოო შედეგს.
- შეფასების პროცესის ეფექტიანად და დაუბრკოლებლად წარმართვისათვის აუცილებელია შეფასებაში მონაწილე ყველა პირის ინფორმირებულობა, თანამშრომლებთან აქტიური კომუნიკაცია, შეფასების ფორმასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ადეკვატურად მიწოდება, შეფასების მიზნების განმარტება იმასთან დაკავშირებით, რომ შეფასება ემსახურება პოზიტიური შედეგების მიღწევას, ორგანიზაციული კულტურის განვითარებასა და საქმიანობის ეფექტიანობის ამაღლებას.

- **კარიერული განვითარების წახალისება, პერსონალის დაფასება, აღიარება და დაჯილდოების მექანიზმების ამოქმედება.**

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2019-2021 წლის სამოქმედო გეგმის **“სტრატეგიული მიზანი 1.1:** სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განვითარება საერთაშორისო სტანდარტებისა და გამოცდილების გათვალისწინებით; **ამოცანა 1.1.2:** საერთაშორისო სტანდარტის სამეცნიერო საქმიანობის უზრუნველყოფა, ადამიანური რესურსის მოზიდვა და შენარჩუნება; **აქტივობა:** აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურებისას მისი კვლევის შედეგების გათვალისწინება და ასახვა“ შესრულებულია „, სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის შრომის ანაზღაურების განსაზღვრის შესახებ“ (წარმომადგენლობითი საბჭოს 23 თებერვლის №8 დადგენილება ოქმი №2).

1. სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აფილირებული აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურება განისაზღვროს შემდეგი წესითა და ოდენობით:

- ა) აკადემიური პერსონალის - სამტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობრივი სარგოს 10 (ათი) პროცენტით გაზრდილი ოდენობით;
- ბ) აკადემიური პერსონალის, რომელიც ამავე დროს პროგრამის ხელმძღვანელია - სამტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობრივი სარგოს 10 (ათი) პროცენტით გაზრდილ ოდენობას დამატებული 100 (ასი) ლარი;

გ) აკადემიური პერსონალის, რომელიც ამავე დროს პროგრამის თანახელმძღვანელია - სამტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობრივი სარგოს 10 (ათი) პროცენტით გაზრდილ ოდენობას დამატებული 50 (ორმოცდაათი) ლარი;

2. სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული სპეციალისტების შრომის ანაზღაურება ერთ საკონტაქტო საათზე განისაზღვროს შემდეგი წესითა და ოდენობით:

ა) პირებს, რომელთაც გააჩნიათ დოქტორის აკადემიური ხარისხი - 20 (ოცი) ლარის ოდენობით;

ბ) პირებს, რომელთაც არ გააჩნიათ დოქტორის აკადემიური ხარისხი - 13 (ცამეტი) ლარის ოდენობით;

3. სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის შრომის ანაზღაურება განისაზღვროს შემდეგი წესითა და ოდენობით:

ა) ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის - სამტატო განრიგით განსაზღვრული თანამდებობრივი სარგოს 10 (ათი) პროცენტით გაზრდილი ოდენობით;

ბ) არასამტატო დამხმარე პერსონალის - ხელშეკრულებით განსაზღვრული თანამდებობრივი სარგოს 10 (ათი) პროცენტით გაზრდილი ოდენობით.

2020 წელს 2021 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრი დათმობილი ჰქონდა „ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში მოცემული რეკომენდაციების შესრულების თაობაზე“ ანგარიშის მომზადებას. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აქტიურად იყო ჩართული სამუშაო შეხვედრის ინიცირებისა და სამუშაო პროცესების კოორდინირების პროცესში.

2020 წლის 24 თებერვალს, უნივერსიტეტის რექტორმა პროფესორმა მაკა ბერიძემ შექმნა შექმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელსაც კოორდინირებას რექტორთან ერთად გაუწევდნენ: ადმინისტრაციის სამსახური, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პრორექტორები სამეცნიერო და სასწავლო დარგებში, ხოლო მიღებული შედეგების განხილვა და დამტკიცება მოხდებოდა აკადემიურ საბჭოზე.

სამუშაო ჯგუფების პასუხისმგებლობების სფეროები განისაზღვრა რეკომენდაციების შინაარსის, ავტორიზაციის სტანდარტებისა და უნივერსიტეტის სტრუქტურული, თუ ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის პასუხისმგებლობებისა და კომპეტენციების შესაბამისად. ფაკულტეტის დეკანებს დაევალიათ, წარმოედგინათ ანგარიშის მომზადების პროცესში ჩართული სტუდენტების სია და დაეორგანიზებინათ მათთან შეხვედრა.

სამუშაო ჯგუფების შემადგენლობა და პასუხისმგებლობების სფეროები:

სამუშაო პროცესის კოორდინირება:

- ადმინისტრაციის სამსახური;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
- რექტორის მოადგილეები სამეცნიერო და სასწავლო დარგებში.

1. ნინო მილაშვილი - უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;

2. თეა თათენაშვილი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი;

- სამუშაო ჯგუფის კოორდინირება, ავტორიზაციის ანგარიშის დოკუმენტაციის უზრუნველყოფა;

- შიდა ხარისხის მართვის მექანიზმების უზრუნველყოფა;
3. მერაბ ბერიძე - პრორექტორი სამეცნიერო ნაწილში;
 - კვლევის ინტერნაციონალიზაციის საკითხები;
 - დოქტორანტურის ხელმძღვანელობის წესების ფორმულირება;
 4. ნიკოლოზ ახალკაცი - პრორექტორი სასწავლო ნაწილში;
 5. ვასილ მოსიაშვილი - პრორექტორი სასწავლო ნაწილში (ახალქალაქი);
 6. დარეჯან ვედიაკოვი - ელექტრონული პლატფორმა MOODLE-ის ადმინისტრატორი;
 - ელექტრონული პროცესის მართვის სისტემების ეფექტურობის გაზრდა-გამოყენება.
 - აკადემიური და მოწვეული პერსონალისა და სტუდენტებისათვის ტრენინგების ჩატარება სასწავლო პლატფორმის Moodle- ის გამოყენებაში;
 7. როინ თათეშვილი - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი;
 8. ეკა ვეფხიაშვილი - ფინანსური განყოფილების უფროსი;
 - მატერიალური რესურსი
 9. ლალი ბერიძე - სამეცნიერო ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი;
 10. ხათუნა კვინცხაძე - სამეცნიერო ბიბლიოთეკის ტექნიკური ხელმძღვანელი;
 - ბიბლიოთეკის რესურსი
 11. იურისტი - თამარ ხოსიტაშვილი;
 - მარეგულირებელი დოკუმენტების შემუშავება/მოდიფიცირება;
 12. გულიკო ბექაური - განათლების, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი;
 13. მალხაზ ლომსაძე - იურიდიული ფაკულტეტის დეკანი;
 14. გიორგი ბუცხრიკიძე - ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის დეკანი;
 15. ლერი ნოზაძე - ინჟინერიის, აგრარულ და საბუნებისმეტყველო ფაკულტეტის დეკანი;
 16. ცისკარა ზარანდია - ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე;
 17. მაია ქუქჩიშვილი - განათლების, ჰუმანიტარულ და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეცილისტი;
 18. ნანა ჯღარკავა - ბიზნესის ადმინისტრირების ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეცილისტი;
 19. ლელა წითაშვილი - ინჟინერიის, აგრარულ და საბუნებისმეტყველო ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეცილისტი;
 20. ასმათ ევსაია - იურიდიული ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეცილისტი;
 21. ხატია ქველაძე - სამართლის საბაკალავრო პროგრამის III კურსის სტუდენტი;
 22. ნადირაძე ნინო - საჯარო მმართველობის საბაკალავრო პროგრამის - III კურსის სტუდენტი;
 23. ანგელინა ქურდაძე - სამართლის საბაკალავრო პროგრამის II კურსის სტუდენტი;
 24. მარი გვირგვიშვილი - ეკონომიკის საბაკალავრო პროგრამის IV კურსის სტუდენტი;
 25. თამარ ხალაძე - ბიზნესის ადმინისტრირებისსამაგისტრო პროგრამის II კურსის სტუდენტი;
 26. კენჭოშვილი მარიამ - ეკონომიკის სადოქტორო პროგრამის III კურსი;
 27. სალომე ბოლქვაძე - ინგლისური ფილოლოგიის II კურსის სტუდენტი;
 28. სოფიო ხითარიშვილი - ქართველური ენათმეცნიერების მაგისტრანტი II კურსის სტუდენტი;

29. ნინო ზედგინიძე - ქართული ფილოლოგიის დოქტორანტი;
30. თორნიკე შაინიძე - ინფორმაციული ტექნოლოგიების საბაკალავრო პროგრამა III კურსის სტუდენტი;
31. ირაკლი ხაძიძე - ბიზნეს-ინფორმატიკის სამაგისტრო პროგრამის I კურსის სტუდენტი;
- საგანმანათლებლო პროგრამების სტრუქტურების განახლება;
 - პროგრამების შეფასებისა და სრულყოფის პროცედურები;
 - პროგრამების მუდმივი მონიტორინგი;
 - ფაკულტეტების სტრატეგიული გეგმის განვითარება;
 - ახალგაზრდა მოწვეული პერსონალისა და დოქტორანტების შერჩევა ინგლისური ენის კომპეტენციით;
32. გიული ზედგინიძე - ადამიანური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის რეესტრთან დაკავშირებული საკითხები.
 - ახალგაზრდა მოწვეული პერსონალისა და დოქტორანტების შერჩევა ინგლისური ენის კომპეტენციით;
33. გურანდა მოდებაძე - საზღვარგარეთთან ურთიერთობის სპეციალისტი;
- პერსონალის მობილობის, ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის გაცვლითი პროგრამები და წახალისოს მათი მონაწილეობა.

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მომზადდა „ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში მოცემული რეკომენდაციების შესრულების თაობაზე“ ანგარიშის სამუშაო ვერსია, რომელშიც რეკომენდაციები განაწილებული იყო ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად და ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნასთან ერთად სამუშაო ჯგუფის წევრებს გაეგზავნა.

სამუშაო ჯგუფთან შეხვედრა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ გაიმართა 2020 წლის 28 თებერვალს (სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სხდომის ოქმი №9, 28.02.2020 წ.). ყოველი შეხვედრის შემდეგ განსაზღვრული იყო მომდევნო შეხვედრის სავარაუდო თარიღი სამსაჯელო საკითხებისა და რეკომენდაციის შესრულების საჭიროებებიდან გამომდინარე.

მომდევნო შეხვედრა შედგა ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულების დეკანებთან და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეციალისტებთან პროგრამების განვითარებასთან, სწავლის შედეგების შეფასების, აკადემიური პერსონალის სამუშაო ანგარიშების მომზადებასთან და სხვ. საკითხებთან დაკავშირებით (სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სხდომის ოქმი №10, 05.03.2020 წ.). აღნიშნული პროცესი მრავალეტაპიანია და ინფორმაციის მოწოდება ხდებოდა მეილების საშუალებით.

Covid-19-ით გამოწვეული ვითარებასთან მიმართებაში სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების დისტანციურ სამუშაო ფორმაში გადასვლის გამო უნივერსიტეტის ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებთან ერთად მომდევნო პერიოდის სამოქმედო გეგმის განხილვა, რომელიც ითვალისწინებდა თითოეული ფაკულტეტის მიერ რეაკრედიტაციისთვის მოსამზადებელ პროგრამებზე მუშაობას და მასში ავტორიზაციის ექსპერტთა რეკომენდაციების გათვალისწინებას (სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სხდომის ოქმი №11, 12.03.2020 წ.).

გარკვეული რეკომენდაციების შესრულება, ელექტრონული პროცესის მართვის სისტემების ეფექტურობის გაზრდა-გამოყენებასა და აკადემიური/მოწვეული პერსონალის, სტუდენტებისათვის ტრენინგების ჩატარება სასწავლო პლატფორმის Moodle- ის გამოყენებაში, ელექტრონულ სწავლებასთან დაკავშირებით კვლევების ჩატარება დაემთხვა Covid-19-ის პერიოდს, რომლის შესრულებასა და განხორციელებაში მთელი საუნივერსიტეტო საზოგადოება იყო ჩართული და შეიქმნა როგორც მარეგულირებელი დოკუმენტები, ასევე ჩატარდა კვლევები ელექტრონული სწავლებით კმაყოფილებასა (2020 წლის 4-8 აპრილი) და ელექტრონული სწავლების ეფექტურობის გაზომვასთან დაკავშირებით (გაზაფხულის სემესტრის ბოლოს).

უნივერსიტეტის სამეცნიერო ბიბლიოთეკის ტექნიკური ხელმძღვანელის მიერ 2020 წლის 01 აპრილს წარმოდგენილი იყო შუალედური ანგარიში „სამეცნიერო ბიბლიოთეკის დამატებითი სერვისები ახალი რეგულაციების გათვალისწინებით“, ხოლო 2020 წლის იანვრის ბოლოს - ბიბლიოთეკის რესურსებთან დაკავშირებული ინფორმაციის აღწერა, შესრულება და მტკიცებულებები.

ამავე პერიოდში სამუშაო ჯგუფის წევრებმა მონაწილეობა მიიღეს ავტორიზაციის ექსპერტთა რეკომენდაციასთან დაკავშირებით მოდიფიცირებული „აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ერთი აკადემიური წლის სამუშაო ანგარიშის“ ფორმის განხილვაში, რომელიც შემდეგ გაერთიანდა უნივერსიტეტის მიერ შემუშავებულ „პერსონალის შეფასების წესში (სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სხდომის ოქმი №12, 30.04.2020 წ.), ხოლო საუნივერსიტეტო საზოგადოებისაგან უკუკავშირის მიღების შემდეგ დოკუმენტი განხილული იქნა აკადემიურ საბჭოზე სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილება №4, 22.01.2021 წ. დამტკიცებულია: სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს დადგენილება №6, 02.02.2021 წ.

ელექტრონული პლატფორმა moodle-ის პროგრამაში ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ორგანიზებით ჩატარდა გაფართოებული სხდომა, რომელზეც სამუშაო ჯგუფის კორდინატორებმა წარმოადგინეს რეკომენდაციების შესრულების მდგომარეობაზე არსებული სურათი. გამოიკვეთა რეკომენდაციების დიდი ნაწილი, რომელთა შესრულება შესაძლებელი და მიღწევადი იყო ერთი წლის საანგარიშო პერიოდში, თუმცა არსებობდა რეკომენდაციების გარკვეული ნაწილი, რომელსაც ეტაპობრივად სჭირდებოდა დანერგვა და განვითარება, მაგრამ უნივერსიტეტს ჰქონდა შესაძლებლობა მიეღწია ავტორიზაციის პერიოდში (სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სხდომის ოქმი №13, 02.06.2020 წ.),

საზღვარგარეთთან ურთიერთობის სპეციალისტის მიერ პერსონალის მობილობის, ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის შესახებ ინფორმაციის მოგროვება მიმდინარეობდა მთელი საანგარიშო პერიოდის მანძილზე, რადგან აღნიშნული საკითხი უნივერსიტეტისთვის პრიორიტეტულია და მუდმივად ცდილობს სტუდენტებისა, თუ პერსონალის საერთაშორისო სასწავლო პროექტებში/გრანტებში და სხვადასხვა აქტივობებში ჩართვას.

შეხვედრებში აქტიურად იყო ჩართული უნივერსიტეტის იურისტი.

რეკომენდაციების ფარგლებში მოდიფიცირებული, თუ ახალი დოკუმენტების განხილვა და დამტკიცება ხდებოდა „სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების“ შესაბამისად, უნივერსიტეტის აკადემიურ და წარმომადგენლობით საბჭოებზე.

სამუშაო ჯგუფებთან ეტაპობრივად ხდებოდა შეხვედრები შესრულებული სამუშაოს შესახებ ინფორმაციისა და მტკიცებულებების წარმოდგენის მიზნით.

„ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში მოცემული რეკომენდაციების შესრულების თაობაზე“ ანგარიშის მომზადება და მტკიცებულებების წარმოდგენა დასრულდა მიმდინარე წლის თებერვლში.

„ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნაში მოცემული რეკომენდაციების შესრულების თაობაზე“ ანგარიში განიხილა და დაამტკიცა აკადემიურმა საბჭომ (აკადემიური საბჭოს დადგენილება №7, 22.02.2021 წ.).