

დამტკიცებულია:

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭოს დადგენილებით N51; 04.11.2021 წ. ოქმი N10
საბჭოს თავჯდომარე, რექტორი, პროფესორი

მ. ბერიძე

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

1. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი (შემდგომში - წესი) განსაზღვრავს სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით საკომუნიკაციო აქტივობების განხორციელების პირობებს, უნივერსიტეტის ცნობადობის ამაღლების ღონისძიებებს, შიდა და გარე კომუნიკაციის საინფორმაციო საშუალებების (ვებ-გვერდი, ელ-ფოსტა, სოციალური მედიის არხები, გაზეთი) მართვის პრინციპებს. წესი ითვალისწინებს დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული უკუკავშირის ანალიზისა და რეაგირების ფორმებს.

მუხლი 2. მიზანი

საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესით განსაზღვრულია შემდეგი მიზნების შესრულება:

- უნივერსიტეტის მიერ საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის მიზნით, სპეციალური ღონისძიებებისა და აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება;
- უნივერსიტეტის საქმიანობის შესახებ საკომუნიკაციო სტრატეგიის განხორციელება, ინფორმაციის გამჭვირვალობის, სამართლიანობისა და საჯაროობის პრინციპების დაცვით;
- ორმხრივი, ხანგრძლივი და ნდობაზე დაფუძნებული ურთიერთობების შექმნა და შენარჩუნება დაინტერესებულ პირებთან, როგორც უნივერსიტეტის გარეთ, ასევე მის შიგნით;
- უნივერსიტეტის საქმიანობის პოპულარიზაცია, სასურველი იმიჯის შემუშავება და გამყარება მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარებითა და წარმოჩენით;
- ვებ-გვერდისა და სოციალური მედიის არხების საინფორმაციო უზრუნველყოფა;

- უნივერსიტეტის სიახლეების, მიღწევების და სხვა საქმიანობის ამსახველი საკითხების საინფორმაციო მხარდაჭერის უზრუნველყოფა;
- უკუკავშირის შედეგების ანალიზი და მათი გამოიყენება უნივერსიტეტის საქმიანობის ეფექტურობის ამაღლების მიზნით.

მუხლი 3. საზოგადოებასთან ურთიერთობის ზოგადი პრინციპები

1. უნივერსიტეტში საზოგადობასთან ურთიერთობას უზრუნველყოფს საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება. უნივერსიტეტის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია ითანამშრომლოს საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილებასთან და მოთხოვნილ ვადებში მიაწოდოს ზუსტი და გადამოწმებული ინფორმაცია;
2. უნივერსიტეტის თანამშრომლები ითვალისწინებენ საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების თხოვნას დაუგეგმავი შეხვედრების ორგანიზებასა და მონაწილეობაზე, ასევე მათი ჩართულობის საჭიროებას სხვადასხვა სახის საინფორმაციო, საიმიჯო და საკომუნიკაციო აქტივობებში;
3. უნივერსიტეტის ყველა თანამშრომელი აცნობიერებს პასუხისმგებლობას დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული ინფორმაციის და ასევე, უკუკავშირის სხვა შედეგების უნივერსიტეტის საქმიანობის გაუმჯობესებისთვის გამოყენებაზე, რისთვისაც ცვლიან და ავრცელებენ ინფორმაციას;

მუხლი 4. ინფორმაციის საჯაროობა და ხელმისაწვდომობა

1. უნივერსიტეტის მისია, ხედვა, ღირებულებები და სტრატეგიული მიზნები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი;
2. უნივერსიტეტის საქმიანობა არის გამჭვირვალე, რითვისაც სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები და წლიური ანგარიშები საჯარო და ხელმისაწვდომია;
3. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს პოპულარიზაციის, ცნობადობის ამაღლების, იმიჯის მართვისა და რეპუტაციის გამყარების მიზნით დაგეგმილი და განხორციელებული აქტივობების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას;
4. პერსონალისთვის, სტუდენტებისთვის/პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის, მოქალაქისთვის, მედიისთვის და სხვა დაინტერესებული პირებისთვის საჭირო ინფორმაციის მიწოდების ორგანიზებას უზრუნველყოფს საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება.

მუხლი 5. ინფორმაციის გავრცელების ინტერნეტ რესურსები: ვებგვერდი, ელ-ფოსტა და სოციალური არხები

1. უნივერსიტეტის ვებგვერდი: www.sjuni.edu.ge, ელექტრონულ ფოსტა: contact@sjuni.edu.ge და ოფიციალური სოციალური ქსელი facebook „სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“, წარმოადგენენ უნივერსიტეტის გარე კომუნიკაციის ძირითად წყაროებს და უზრუნველყოფენ ინფორმაციის დროული გავრცელებისა და უკუკავშირის პროცესების ეფექტიანობას;
2. ვებ-გვერდი და სოციალური ქსელი ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიმოქცევის ინტერესს და ასრულებს ორ ძირითად ფუნქციას:
 - საკომუნიკაციო პლატფორმის ფუნქციას, რისთვისაც ხელმისაწვდომს ხდის უნივერსიტეტის საკონტაქტო ინფორმაციას და ინტერნეტით კომუნიკაციის შესაძლებლობას;
 - საინფორმაციო ფუნქციას, რისთვისაც უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის საქმიანობისა და მის მიერ განხორციელებული აქტივობების შესახებ სრული ინფორმაციის საჯაროობას;
3. ვებ-გვერდზე დატანილია ყველა ის არსებითი ინფორმაცია, რაც იძლევა უმაღლეს და პროფესიულ განათლებაში უნივერსიტეტის ადგილისა და როლის ამოცნობის საშუალებას, კერძოდ:
 - უნივერსიტეტის მისია, ხედვა, ღირებულებები;
 - დაწესებულების სტრუქტურა;
 - ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ;
 - ინფორმაცია პერსონალის შესახებ;
 - ინფორმაცია დაწესებულების საქმიანობის მირითადი მიმართულებების შესახებ;
 - მთავარი სიახლეები;
 - პროგრამების ანოტაციები: სახელწოდება, ჩარიცხვის წინაპირობები, პროცედურები, პროგრამის მოსალოდნელი სწავლის შედეგები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, პროგრამის დასრულების შემდეგ გასაცემი დოკუმენტი, კურსდამთავრებულთა დასაქმების ან შემდგომი სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობები;
 - სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, როგორიცაა სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია, საბიბლიოთეკო რესურსები, ელექტრონული კატალოგი;
 - უნივერსიტეტის სტრატეგიული და სამოქმედი გეგმები, წლიური ანგარიშები;
 - სტუდენტების/პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების, საზოგადოების ინტერესის დასაკმაყოფილებლად გამიზნული ინფორმაცია, როგორც მიმდინარე პროცესები და აქტივობები, ასევე დაგეგმილი ღონისძიებები და სიახლეები;
 - მედია კომუნიკაციის ამსახველი მასალა: პრესრელიზები, საგაზეთო პუბლიკაციები, სატელევიზიო გაშუქებები;

- უნივერსიტეტის საქმიანობის ამსახველი ფოტო და ვიდეო გალერეა.
4. ვებ-გვერდზე და სოციალურ ქსელებში განთავსებული ინფორმაცია არის უტყუარი და საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მისი დადასტურება.

მუხლი 6. შიდა და გარე კომუნიკაცია

1. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემით. უნივერსიტეტის თანამშრომლები ვალდებული არიან სამსახურეობრივი შეტყობინებები, უფლებამოსილების ფარგლებში, გაგზავნონ უნივერსიტეტის დომეინით შექმნილი ელექტრონული ფოსტის საშუალებით, როგორც უნივერსიტეტის შიგნით, ასევე უნივერსიტეტის გარეთ;
2. სტუდენტებთან/პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან, პერსონალთან ინფორმაციის მისაწოდებლად, გამოიყენება სატელეფონო კავშირი, უნივერსიტეტის ვებ გვერდი, სოციალური ქსელები, ელექტრონული ფოსტა და უნივერსიტეტის ღია სივრცეში საინფორმაციო დაფა, სადაც გამოიკვრება გამოსაქვეყნებელი ინფორმაცია;
3. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სტუდენტებში/პროფესიულ სტუდენტებში/მსმენელებში, თანამშრომლებში, მათ შორის: აკადემიურ, მოწვეულ და პროფესიული განათლების მასწავლებლებში პოზიტიური სივრცის შექმნას, სადაც კომუნიკაციაში ჩართული მხარეები კომფორტულად გრძნობენ თავს;
4. უნივერსიტეტი მხარს უჭერს სხვადასხვა ორგანიზაციის, ფიზიკური და იურიდიული პირების, სააგენტოებისა და ასოციაციების მიერ მოწყობილ კონკურსებში, ტრენინგებში, კონფერენციებში, შეხვედრებში, ფორუმებსა და გამოფენებში აკადემიური და მოწვეული პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, სტუდენტებისა და პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მონაწილეობას;

მუხლი 7. მოტივაციის ამაღლება და ინიციატივების ხელშეწყობა

1. უნივერსიტეტი ზრუნავს სტუდენტების, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მოქალაქეობრივი, კულტურული ცნობიერების, თვითგამოხატვის, იდენტობის და სხვა კომპეტენციების განვითარებაზე, რისთვისაც შემუშავებული აქვს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისების, გასართობი და შემოქმედებით-კულტურული ღონისძიებების ინიციატივების, აგრეთვე ჯანსაღი ცხოვრების წესის ხელშეწყობის მიზნით, სპორტული ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმები:
2. უნივერსიტეტი ხელს უწყობს სტუდენტების/პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების კარიერული განვითარების შესაძლებლობების გაფართოვებას, აწვდის ინფორმაციას ტრენინგების, გამოფენების, პრეზენტაციების,

დასაქმების ფორუმებისა და სხვა ღონისძებების შესახებ, ხელს უწყობს ახალი ტექნოლოგიების, მასალების, მიდგომების გაცნობას.

3. საზოგადოების განვითრებაში წვლილის შეტანის და დაგეგმილი ღონისძებების მხარდაჭერის მიზნით, უნივერსიტეტი მისიის აღსრულების ფარგლებში ზრუნავს საზოგადოებრივი კეთილდღეობის ზრდაზე, რისთვისაც მხარს უჭერს სოციალური ინკლუზიის ხელშეწყობის ინიციატივებს, საზოგადოებრივი ინტერესებზე ორიენტირებულ ღონისძებებსა და სოციალური პროექტებს.

4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება ორგანიზებას უკეთებს ზემოაღნიშნულ აქტივობებს და შესაბამის ინფორმაციას ათავსებს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებ გვერდზე, სოციალურ ქსელებში და სხვა საინფორმაციო არხებზე.

მუხლი 8. უკუკავშირის შედეგები და ანალიზი

1. საზოგადოების ინტერესების გათვალისწინება პრიორიტეტულია მისი მოლოდინების ეფექტური დაკმაყოფილებისთვის;
2. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის შედეგები გამოიყენება საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად;
3. უნივერსიტეტში ხორციელდება სხვადასხვა საკომუნიკაციო საშუალებით შემოსული შეკითხვების, ინიციატივებისა და შენიშვნების ანალიზი; უკუკავშირის ანალიზის შედეგები გამოიყენება შემდგომი განვითარებისთვის; ანალიზს წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება - საკითხთან დაკავშირებული თანამშრომლების ჩართულობით.

მუხლი 9. დასკვნითი დებულებანი

1. წესში ცვლილებების და/ან დამატებების შეტანა ხდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილებით.