

1. სტრატეგიული მიმართულება - სწავლა-სწავლება

სტრატეგიული მიზანი 3. პროფესიული განათლების მდგრადობისა და უწყვეტი განათლების ხელშეწყობა						
ამოცანა 2.3.1: სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში პროფესიული განათლების სტრუქტურული ერთეულის ჩამოყალიბება ახალქალაქში და შესაბამისი ინფრასტრუქტურით უზრუნველყოფა						
აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
□ პროფესიული პროგრამების განსახორციელებლად სტრუქტურული ერთეულის ჩამოყალიბება	√	აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის წესდება; ❖ სტრუქტურული ერთეულის წესდება; ❖ იდენტიფიცირებული პრიორიტეტული პროგრამები; ❖ პროფესიული პროგრამების ფუნქციონირებისათვის საჭირო ადამიანური რესურსი. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია
□ პროფესიული პროგრამების სათანადო ინფრასტრუქტურით უზრუნველყოფისათვის ფინანსური რესურსის მოძიება	√	რექტორი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ რეაბილიტირებული მატერიალურ ტექნიკური ბაზა; ❖ პროფესიული პროგრამების ფუნქციონირებისათვის საჭირო ფინანსური რესურსი. 	წარმომადგენლობითი საბჭო	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია

ამოცანა 2.3.2. პროფესიული საგანმანათლებლო, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო, ერთობლივი პროფესიული საგანმანათლებლო /გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
☐ პროფესიული განათლების ხელშემწყობი წესებისა და რეგულაციების დანერგვის ხელშეწყობა	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ პროფესიული განათლების წესები და რეგულაციები.	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში
☐ პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის გაძლიერება	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ პროფესიული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფისთვის ადამიანური რესურსის რაოდენობა; ❖ პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა; ❖ პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვის შედეგები.	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა

ამოცანა 2.3.3. პროფესიული საგანმანათლებლო, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო, ერთობლივი პროფესიული საგანმანათლებლო /გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>☐ პროფესიულ პროგრამებში პრიორიტეტული მიმართულებების იდენტიფიცირება და პროგრამის ტიპის განსაზღვრა</p>		<p>ფაკულტეტები</p>	<p>❖ პროფესიული პრიორიტეტული მიმართულებების განსაზღვრა ახალციხესა და ახალქალაქში;</p> <p>❖ პროფესიული საგანმანათლებლო, მოკლე ციკლის, ერთობლივი და სხვა ტიპის პროფესიული პროგრამების რაოდენობა;</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
<p>☐ პროფესიული პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება</p>	<p>√</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>❖ ამოქმედებული პროფესიული პროგრამების რაოდენობა;</p> <p>❖ პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა.</p>			
<p>☐ მეტი კავშირის დამყარება ბიზნესთან და დამსაქმებელთან და დუალური პროგრამების განვითარება პარტნიორებთან ერთად</p>	<p>√</p>	<p>ფაკულტეტი;</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.</p>	<p>❖ პროგრამების განხორციელებაში ჩართულ დამსაქმებელთა მაჩვენებელი;</p> <p>❖ გაფორმებული ხელშეკრულებები და მემორანდუმები;</p> <p>❖ დუალური პროგრამების მაჩვენებელი ;</p> <p>❖ დამსაქმებელთა გამოკითხვის შედეგები.</p>	<p>აკადემიური საბჭო</p>	<p>პერიოდულად</p>	<p>ანგარიში რეკომენდაციები</p>

2. სტრატეგიული მიმართულება - რესურსები

სტრატეგიული მიზანი 1: ადამიანური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

ამოცანა 3.1. 1. პერსონალის პროფესიული განვითარებისადმი სისტემური მიდგომის უზრუნველყოფა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგი სგანმახორციე ლებელი	პერიოდულ ობა	რეაგირები ს მექანიზმი
<input type="checkbox"/> უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ტრენინგ-კურსების, პროგრამების და სხვადასხვა ღონისძიებების უზრუნველყოფა	√	ფაკულტეტები ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის პერსონალისთვის ჩატარებული ტრენინგ-კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ტრენინგ-კურსებში ჩართული პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პროფესიული გადამზადების მიზნით ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მივლინების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი. 	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში
<input type="checkbox"/> როგორც აკადემიური/ მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების, ისე ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის შეფასების მოქნილი მექანიზმის შექმნა/ამოქმედება	√	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ აკადემიური/ მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების, ისე ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის შეფასების ისეთი კრიტერიუმების არსებობა, რომელიც ორიენტირებულია: <ul style="list-style-type: none"> • პერსონალის ცოდნაზე; • პერსონალის კომპეტენციებზე; <input type="checkbox"/> პერსონალის ჩართულობაზე სასწავლო და სამეცნიერო კვლევის პროცესებში; • პერსონალის დაფასებასა და აღიარებაზე. 	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარისი
<input type="checkbox"/> კარიერული განვითარების	√	წარმომადგენლობითი საბჭო;	<ul style="list-style-type: none"> ❖ კარიერული განვითარების წახალისების, პერსონალის დაფასების, 	ხარისხის უზრუნველყო	სემესტრულად	რეკომენდაცია

წახალისება, პერსონალის დაფასება, აღიარება და დაჯილდოების მექანიზმების შექმნა/ამოქმედება		ფაკულტეტები; ადმინისტრაციის ხელმძღვ. ნელი.	აღიარებისა და დაჯილდოების რეგულაციების არსებობა; ❖ პერსონალის კარიერული წინსვლის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პერსონალზე გაცემული პრემიების, ჯილდოების რაოდენობრივი მაჩვენებელი..	ფის სამსახური		
□ სტუდენტებისა და თანამშრომლებისათვის ციფრული და უცხოური ენობრივი კომპეტენციების განვითარება	√	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ფაკულტეტები	❖ ინგლისური ენის მოსამზადებელი კურსების არსებობა; ❖ კომპიუტერული უნარების განმავითარებელი ტრენინგების რაოდენობა; ❖ ინგლისური ენისა და კომპიუტერულ პროგრამების კურსებზე დარეგისტრირებული სტუდენტებისა და თანამშრომლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.	აკადემიური საბჭო წარმომადგენლობითი საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში

ამოცანა 3.1. 2. პროცესების გაუმჯობესება ახალი თანამშრომლების სამუშაო გარემოში ინტეგრაციისათვის

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგი ს განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>□ ახალი კადრების მოზიდვისა და შენარჩუნების მდგრადი სისტემის შექმნა, მათ შორის ინტერნაციონალიზაციის კონტექსტში</p>	<p>√</p>	<p>აკადემიური საბჭო</p> <p>წარმომადგენლობითი საბჭო</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ აკადემიურ თანამდებობებზე გამოცხადებულ კონკურსებზე გამარჯვებული ახალი კადრების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი; ❖ მოწვეული პერსონალის სახით ახალი კადრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ადმინისტრაციული და დამხმარე დამხმარე პერსონალის განახლების მაჩვენებელი; ❖ უნივერსიტეტში სტაჟირების გავლის წესი; ❖ აფილირების ხელშეკრულება; ❖ აფილირებული პერსონალის შენარჩუნების მექანიზმების არსებობა; ❖ ადგილობრივი კადრების მომზადების მაჩვენებელი; ❖ უწყვეტი განათლების ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/დონისძიებების განმახორციელებელი გარედან მოზიდული კადრების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი; ❖ სამსახურში მიღებისა და გათავისუფლების სამართლიანი და მკაფიო პროცედურები; ❖ ახალ თანამშრომელთა სამუშაო ადგილზე ინტეგრირების პროგრამა 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
--	----------	--	--	---	---------------------	---------------------

სტრატეგიული მიზანი 2: მატერიალური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

ამოცანა 3.2.1: საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება და თანამედროვე სტანდარტებთან მისადაგება
 საგანმანათლებლო პროგრამების სრულფასოვანი ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგის განმახორციელებელი		
	2021			მონიტორინგი სგანმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>აუდიტორიების აღჭურვაგანახლება</p>	<p>✓</p>	<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის განახლებული გარემოს' რეაბილიტირებული/გარემონტებული საგანმანათლებლო სივრცეების არსებობა; ❖ შექმნილი კომპიუტერების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დამატებითი კომპიუტერებით აღჭურვილი ბიბლიოთეკა; ❖ აუდიტორიების აღსაჭურვად შექმნილი ტექნიკის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება და თანამედროვე სტანდარტებთან მისადაგებისათვის გაწეული ხარჯები. ❖ სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევა 	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
<p>ლაბორატორიების შექმნა/აღჭურვა</p>	<p>✓</p>	<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სასწავლო ლაბორატორიების აღჭურვისთვის გაწეული ხარჯები; ❖ ლაბორატორიების რაოდენობრივი მაჩვენებელი ❖ ლაბორატორიების აღჭურვილობის ჩამონათვალი 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>დასკვნა</p>
			<ul style="list-style-type: none"> ❖ ლაბორატორიებში ჩატარებული მეცადინეობების სტატისტიკა ❖ სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილება კვლევა 			

საბიბლიოთეკო რესურსის გამრავალფეროვნება და გაციფრულება	√	სამეცნიერო ბიბლიოთეკა; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ განახლებული წიგნადი ფონდისთვის გაწეული ხარჯები; ❖ შეძენილი/განახლებული ლიტერატურის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ გაციფრულებული ლიტერატურის რაოდენობრივი მაჩვენებელი . 	წარმომადგენლობითი საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში
სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირება ხელმისაწვდომ საბიბლიოთეკო რესურსებზე	√	სამეცნიერო ბიბლიოთეკა	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირებისთვის ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ შეხვედრების მონაწილე სტუდენტებისა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ კატალოგების, ელექტრონული რესურსის გამოყენების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობით კმაყოფილების მაჩვენებელი. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	დასკვნა რეკომენდაცია
ინტერნეტმომსახურებისა და ელექტრონული სასწავლო რესურსის გაუმჯობესება.	√	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ინტერნეტმომსახურების ხელშეკრულებები ❖ ელექტრონული სალექციო მასალების შესაქმნელად ტექნიკური აღჭურვილობის გამოწვევა ❖ ხმის ჩამწერი სტუდიის გამართულობა 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	დასკვნა

უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალისათვის ელექტრონული სერვისის გამრავალფეროვნება	✓	ინფორმაციული ტექნოლოგიების განყოფილება;	უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალისათვის ელექტრონული სერვისის გამრავალფეროვნება	✓	✓	✓
--	---	---	--	---	---	---

ამოცანა 3.2.2. საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება სტუდენტური ცხოვრების გასააქტიურებლად

სტუდენტთა საცხოვრებელი პირობების გაუმჯობესებით მიზნით ქ. ახალციხეში ახალციხეში საერთო საცხოვრებლის ამოქმედება	✓	აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო.	❖ საერთო საცხოვრებლის შენობა; ❖ საერთო საცხოვრებლით მოსარგებლე სტუდენტთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი.	რექტორი	აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭო	ანგარიში
სტუდენტთა სპორტული და კულტურული ღონისძიებებისთვის არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება;	✓	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	❖ სამივე კორპუსში სპორტული ინვენტარის ხელმისაწვდომობა; ❖ თანამედროვე სტანდარტებით აღჭურვილი სპორტული დარბაზი; ❖ ჩატარებული სპორტული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.	წარმომადგენლობითი საბჭო	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია
უნივერსიტეტის ქონების სამართლებრივი უზრუნველყოფა	✓	იურისტი	უნივერსიტეტის ქონებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის არსებობა;	უნივერსიტეტის ქონების სამართლებრივი უზრუნველყოფა	✓	✓

ამოცანა 3.2.3. საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის ადაპტირება სსსმ და შშმ პირთათვის

<p>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნა ეტაპობრივად უნივერსიტეტების ორივე კორპუსში სსსმ და შშმ სტუდენტების საჭიროებების გათვალისწინებით.</p>	<p>√</p>	<p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების ადმინისტრაციულ პერსონალთან ხელმისაწვდომობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების საბიბლიოთეკო რესურსთან ხელმისაწვდომობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტებისთვის ადაპტირებული აუდიტორიების არსებობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტებისთვის გადაადგილებისთვის ადაპტირებული გარემოს არსებობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების ინდივიდუალური მომსახურებისთვის გამოყოფილი ადმინისტრაციული რესურსის არსებობა 	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p> <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
---	----------	------------------------------------	--	--	---------------------	---------------------

სტრატეგიული მიზანი 3: ფინანსური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

<p>აქტივობა</p>	<p>განხორციელების ვადა</p>	<p>პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა</p>	<p>ინდიკატორები</p>	<p>მონიტორინგი</p>		
	<p>2021</p>			<p>მონიტორინგი სგანმახორციელებელი</p>	<p>პერიოდულობა</p>	<p>რეაგირების მექანიზმი</p>

3.1.1. ფინანსური რესურსის მოძიების მექანიზმების შექმნა/გააქტიურება.	√	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ფაკულტეტები.	❖ დაფინანსების მოსაპოვებლად შემუშავებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ მთელი ცხოვრების მანძილზე განათლების პროგრამების ფარგლებში მიღებული შემოსავლები; ❖ ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევითი გრანტებიდან მიღებული შემოსავლები; ❖ ეროვნული და საერთაშორისო პროექტებიდან მიღებული შემოსავლები.	წარმომადგენლობითი საბჭო	ყოველწლიურად	დასკვნა, რეკომენდაცია
3.1.2. საქველმოქმედო, სოციალურ, უცხოურ ფონდებთან თანამშრომლობის, სხვადასხვა პროექტის განხორციელების მოქნილი რეგულაციების შექმნა	√	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	❖ საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციებიდან, ფონდებიდან მოძიებული ფინანსური რესურსი; ❖ სხვადასხვა ორგანიზაციიდან სასტიპენდიოდ მიღებული შემოსავლები.	წარმომადგენლობითი საბჭო	სემესტრულად	დასკვნა

4. სტრატეგიული მიმართულება - მართვის სისტემა

სტრატეგიული მიზანი 4.1: გაძლიერდეს უნივერსიტეტის პროორიტეტებსა და განვითარებაზე დაფუძნებული მმართველობითი სისტემა				
ამოცანა 4.1.1: უნივერსიტეტის სტრუქტურის მოდერნიზაცია თანამედროვე სტანდარტების გათვალისწინებით				
აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი

	2021			მონიტორინგი სგანმახორციე ლებელი	პერიოდუ ლობა	რეაგირები ს მექანიზმი
□ მუშაობა ხარისხის კულტურის ჩამოყალიბე ბისათვის მართვის ყველა პროცესში	✓	აკადემიური საბჭო	❖ აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოს კოორდინირებული მუშაობა;	მონიტორინგი ს ჯგუფი	სემესტრუ ლად	ანგარიში

		წარმომადგენლობ ითი საბჭო; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების გაერთიანებული სხდომების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს რეკომენდაციებზე რეაგირების მაჩვენებელი ; ❖ აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრთა გამოკითხვის შედეგები.	(შექმნილი მონიტორინგი ს დასაწყე სში ერთჯერადად)		
--	--	---	--	--	--	--

<p>□ უნივერსიტეტის მართვის პროცესებისა და ორგანიზაციული სტრუქტურის მოდერნიზება</p>	<p>✓</p>	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ადმინისტრაციული და ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების გამიჯნული ფუნქციამოვალეობები; ❖ სტრატეგიული განვითარების გეგმაზე დაფუძნებული სამოქმედო გეგმები, ანგარიშები; ❖ ადმინისტრაციულ და ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულთა კოორდინირებული მუშაობა; ❖ სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები. 	<p>აკადემიური</p>		
<p>□ ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის გაუმჯობესება.</p>	<p>✓</p>	<p>ადამიანური რესურსების განყოფილება; რექტორი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ; სასწავლო პროცესების</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური, მოწვეული პერსონალის ნათელი და მკაფიოდ ფორმულირებული უფლებამოვალეობები; ❖ ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ჩატარებული 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>ანგარიში</p>

		<p>მართვის განყოფილება.</p>	<p>ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილე პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პერსონალის ნათლად და მკაფიოდ ფორმულირებული, შეფასების კრიტერიუმები; ❖ კრიტერიუმების მიხედვით შეფასებული პერსონალის რაოდენობა; ❖ პერსონალის შეფასების მაჩვენებლები/მათზე რეგირების მკაფიო მექანიზმები; ❖ აკადემიური პერსონალის კონკურსის გზით შერჩევის განახლებული წესი და კრიტერიუმები; ❖ უცხოეთსა და საქართველოს უმაღლეს დაწესებულებებში დარგის წარმატებული პროფესიონალების მოზიდვის მექანიზმის არსებობა; ❖ მოწვეული პერსონალის რაოდენობა; ❖ პერსონალის პროფესიონალიზმითა და მომსახურებით სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი. 			
--	--	-----------------------------	--	--	--	--

<p>□ მართვის პროცესში სტუდენტთა ჩართულობის გაზრდა</p>	<p>✓</p>	<p>ფაკულტეტები წარმომადგენლობითი საბჭო</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ნათლად და მკაფიოდ ჩამოყალიბებული სტუდენტთა უფლებები და მოვალეობები; ❖ მართვის ორგანოებში სტუდენტთა არჩევნების დახვეწილი სისტემის არსებობა; ❖ სტუდენტთა მხარდაჭერილი ინიციატივების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები მართვის ორგანოებში მონაწილეობის მხრივ; 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
<p>□ უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებსა და პროფესიული განათლების განყოფილებას შორის მჭიდრო და კოორდინირებული თანამშრომლობის უზრუნველყოფა</p>	<p>✓</p>	<p>აკადემიური საბჭო წარმომადგენლობითი საბჭო ფაკულტეტი</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სამართლებრივი რეგულაციები; ❖ პერსონალის ოპტიმალური გამოყენება; ❖ კოორდინირებულად დაგეგმილი საგანმანათლებლო პროგრამები; ❖ პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>ანგარიში</p>
<p>□ ახალციხისა და ახალქალაქის კორპუსებს შორის თანაბარი პირობებისა და კოორდინაციის ხელშეწყობა</p>	<p>✓</p>	<p>რექტორის მოადგილე ახალქალაქში; ფაკულტეტები.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის ადმისტრაციულ და ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულთა სამოქმედო გეგმებსა და განხორციელებულ საქმიანობაში მესამე კორპუსის სტუდენტთა ჩართულობის გათვალისწინება 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>

ამოცანა 4.1.2. ფინანსების მართვის გამჭვირვალე მექანიზმების ხელშეწყობა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>□ უნივერსიტეტის ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა.</p>	√	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ბიუჯეტის შემუშავებისა და მიღების საჯაროობა, დაინტერესულ მხარეთა საჭიროებების წარმოდგენის მექანიზმის არსებობა; ❖ ბიუჯეტის ხარჯვის გამჭვირვალეობის მექანიზმებისა და ფორმების არსებობა; ❖ საჭიროების მიხედვით ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანის ოპერატიულობის მაჩვენებელი; ❖ ფინანსური აუდიტის პერიოდულობა და შედეგები; ❖ სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვის შედეგები. 	<p>ფაკულტეტები ;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა.</p>	კვარტალურად	დასკვნა
---	---	---	---	---	-------------	---------

ამოცანა 4.1.3. შრომის ანაზღაურების პოლიტიკის მოდერნიზაცია და ფინანსების ახალი სისტემის გათვალისწინებით

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
				მონიტორინგი		რეაგირების

			სტრუქტურა		ს განმახორციელებელი	პერიოდულობა	ს მექანიზმი
□ 3.2.1. პერსონალის სამუშაო დატვირთვის განსაზღვრა და ანაზღაურებაში მისი ადეკვატურად ასახვა.	√		წარმომადგენლობითი საბჭო; აკადემიური საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ პერსონალის დატვირთვის სქემა; ❖ პერსონალის ანგარიშები; ❖ უნივერსიტეტის შინაგანაწესი. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
□ 3.2.2. ინდივიდუალური საპრემიო პოლიტიკის შექმნა.	√		წარმომადგენლობითი საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ინდივიდუალურ საპრემიო პოლიტიკის დოკუმენტი; ❖ ინდივიდუალურად გაცემული პრემიების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და ადეკვატური საფუძვლის არსებობა. 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	რეკომენდაცია; მონიტორინგი.

სტრატეგიული მიზანი 2: ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის ამაღლება

ამოცანა 4.2.1. სასწავლო და კვლევითი პროცესის ხარისხის ამაღლების მიზნით შეფასების მექანიზმების შემუშავება და ამოქმედება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>☐ სწავლისა და კვლევის შედეგების მონიტორინგის მექანიზმების შემუშავება</p>	<p>√</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ მონიტორინგის პერიოდულობის მაჩვენებელი; ❖ მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირების მექანიზმების არსებობა; 	<p>აკადემიური საბჭო</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>ანგარიში</p>
<p>☐ ინტერნაციონალიზაციის პროცესის გაძლიერება</p>	<p>√</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უცხოეთის წამყვან უსდ-ებთან თანამშრომლობით; ❖ განხორციელებული ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამები; ❖ უცხოური ენების სწავლების გასაუმჯობესებლად; 	<p>აკადემიური საბჭო</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>ანგარიში</p>
		<p>(საერთაშორისო ურთიერთობები) ფაკულტეტი</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; ❖ ინგლისურ ენებზე შეთავაზებული სასწავლო კურსების/მოდულების/პროგრამების რაოდენობა; ❖ უცხოელი/უცხოეთში მოღვაწე ლექტორების განხორციელებული სასწავლო კურსების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო სტუდენტების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი; ❖ უცხოურ ენებზე შეთავაზებულ სასწავლო კურსებზე/მოდულებზე/პროგრამებზე სტუდენტების რაოდენობა; ❖ უცხოურ ენებზე გამოცემული სამეცნიერო ნაშრომებისა და სამეცნიერო პერიოდიკის რაოდენობა. 			

□ უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის შეფასების მექანიზმის ამოქმედება	✓	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ შეფასების პროცესის პერიოდულობა; ❖ შეფასების პროცესის რეაგირების მექანიზმების არსებობა;	აკადემიური საბჭო	სემესტრულად	ანგარიში
---	---	----------------------------------	---	------------------	-------------	----------

ამოცანა 4.2.2. შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის ეფექტიანობის გაზრდის ხელშეწყობა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

□ ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დახვეწა		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	❖ ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება; ❖ ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის მოდერნიზებული დოკუმენტი; ❖ ხარისხის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული ნორმატიული მოთხოვნების, ასევე მასში განხორციელებული ცვლილებების თაობაზე ინფორმაციის მიწოდების სისტემის არსებობა.	აკადემიური საბჭო	ყოველწლიურად	ანგარიში
--	--	----------------------------------	---	------------------	--------------	----------

<p>□ შეფასების სისტემისა და მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირების მექანიზმის გააქტიურება.</p>	<p>✓</p>	<p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>❖ სასწავლო და სამეცნიერო კვლევითი მუშაობის შეფასების წესი; ❖ შეფასების შემდგომი რეაგირების მექანიზმების არსებობა; ❖ რეაგირების შემთხვევების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</p>	<p>აკადემიური საბჭო</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>დასკვნა</p>
---	----------	--	--	-------------------------	--------------------	----------------

<p>□ პარტნიორი უნივერსიტეტების ხარისხის სამსახურებთან თანამშრომლობა და მათი გამოცდილების გათვალისწინებით ხარისხის კონტროლის კრიტერიუმების ჩამოყალიბება;</p>	<p>✓</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>საზოგადოებას თან ურთიერ თობის სამსახური;</p> <p>საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური</p>	<p>❖ ხარისხის სამსახურის ინსტიტუციური განვითარების მიზნით განხორციელებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ ხარისხის სამსახურის ინსტიტუციური განვითარების მიზნით განხორციელებული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</p>	<p>აკადემიური საბჭო</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>დასკვნა</p>
---	----------	--	--	-------------------------	---------------------	----------------

ამოცანა 4.2.3. შეფასების გარე მექანიზმებისთვის უნივერსიტეტის მომზადების პროცესის სისტემატიზაცია .

<p>აქტივობა</p>	<p>განხორციელების ვადა</p>	<p>პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა</p>	<p>ინდიკატორები</p>	<p>მონიტორინგი</p>		
				<p>მონიტორინგის განმახორციელებელი</p>	<p>პერიოდულობა</p>	<p>რეაგირების მექანიზმი</p>

<p>□ პროგრამების აკრედიტაციასთან დაკავშირებული პროცესების დაგეგმვა/მართვა</p>	<p>✓</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>❖ აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა; ❖ ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</p>	<p>აკადემიური საბჭო</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>ანგარიში</p>
<p>□ ავტორიზაციის პროცესის დაგეგმვა/მართვა</p>		<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>❖ თვითშეფასების მომზადება ავტორიზაციის განაცხადისთვის; ❖ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მიზნით ერთიანი სამოქმედო გეგმის არსებობა</p>	<p>აკადემიური საბჭო</p>	<p>2019 ელი</p>	<p>ანგარიში</p>

სტრატეგიული მიზანი 3: სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს უზრუნველყოფა

ამოცანა 4.3.1. სტუდენტზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს გაუმჯობესება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<p>□ სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მისადაგება დაფინანსების ახალ სისტემასთან</p>	<p>✓</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი; წარმომადგენლობითი საბჭო.</p>	<p>❖ სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგიის არსებობა; ❖ დაფინანსების ახალ მოდელთან შესაბამისობის მიზნით განხორციელებული ცვლილებები.</p>	<p>აკადემიური საბჭო</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>დასკვნა</p>

□ სტუდენტთა უფლებებისა და მოვალეობების განმსაზღვრელი დოკუმენტების დახვეწა	✓	სტუდენტური თვითმმართველობა;	❖ სტუდენტთა უფლებებისა და მოვალეობების განმსაზღვრელი დოკუმენტების არსებობა; ❖ სტუდენტთა ინფორმირებულობის მაჩვენებელი;	ფაკულტეტი	ყოველწლიურად	ანგარიში
---	---	-----------------------------	--	-----------	--------------	----------

		ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	❖ სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი			
□ სტუდენტთა ჩართულობის ზრდა როგორც საგანმანათლებლო პროგრამების, ისე სტუდენტური მომსახურების გაუმჯობესებაში.	✓	სტუდენტური თვითმმართველობა; ფაკულტეტები	❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა; ❖ სტუდენტური მომსახურების გაუმჯობესებაში სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სტუდენტური მომსახურების გაუმჯობესებაში. სტუდენტთა ჩართულობის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევების მაჩვენებელი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	ანგარიში
□ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ბაზების სრულყოფა.	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა კარიერული ზრდის ცენტრი.	❖ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ბაზების სრულყოფა	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	ყოველწლიურად	ანგარიში

ამოცანა 4.3.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების შექმნა

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
□ .სტუდენტთა სერვისების დახვეწა-გააქტიურება	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	❖ განახლებული სტუდენტური საკონსულტაციო სერვისების არსებობა;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია

		ფაკულტეტები; სტუდენტური თვითმმართველობა.	❖ განახლებული საუნივერსიტეტო რეგულაციები; სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; ❖ სტუდენტთა მომსახურებაში დანერგილი „ერთი ფანჯრის“ პრინციპი; ❖ სტუდენტური საკონსულტაციო სერვისების გაუმჯობესება და დასაქმების შესაძლებლობების გაძლიერება;			
--	--	--	--	--	--	--

<p>□ 3.2.2. სტუდენტთა სტაჟირების ხელშეწყობა</p>	<p>✓</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური (სტუდენტთა კარიერული ზრდის ცენტრი)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის მიერ გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; ❖ პოტენციურ დამსაქმებლებთან გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმების რაოდენობა; ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის დახმარებით ორგანიზებული სტაჟირებების რაოდენობა; ❖ ფაკულტეტების მიერ ორგანიზებული სტაჟირებების რაოდენობა; ❖ სტაჟირებაგავლილი სტუდენტების რაოდენობა; ❖ სტაჟირების გავლის შემდეგ დასაქმებული სტუდენტების რაოდენობა; ❖ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები. 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>		
<p>□ საუნივერსიტეტო სასტიპენდიო პროგრამის შეთავაზება მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად დაუცველი სტუდენტები სათვის</p>	<p>✓</p>	<p>წარმომადგენლობითი საბჭო;</p> <p>ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად მოწყვლადი სტიპენდიანტი სტუდენტების რაოდენობა; ❖ მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად მოწყვლადი 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>ანგარიში</p>

			<p>სტუდენტების სტიპენდიებზე დახარჯული თანხა;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ სტუდენტური საერთო საცხოვრებლით უზრუნველყოფილი სტუდენტების რაოდენობა; სტუდენტურ საერთო საცხოვრებელში ადგილების რაოდენობა; შექმნილი/რეაბილიტირებული სტუდენტური საერთო საცხოვრებლის მოცულობა. 			
<p>☐ სტუდენტთა კარიერული განვითარების ხელშეწყობა</p>	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის მომსახურებით მოსარგებლე სტუდენტების რაოდენობა; ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის დახმარებით დასაქმებული სტუდენტების რაოდენობა; ❖ ორგანიზებული დასაქმების ფორუმების რაოდენობა; ❖ დასაქმების ფორუმებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა; ❖ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები. 			
<p>☐ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში უნივერსიტეტის სტუდენტების ჩართვის ხელშეწყობა;</p>	✓	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური	<ul style="list-style-type: none"> ❖ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში უნივერსიტეტის სტუდენტების ჩართვის მექანიზმების არსებობა ❖ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია

ამოცანა 4.3.3: სტუდენტური ცხოვრების გაუმჯობესება

აქტივობა	განხორციელების ვადა		ინდიკატორები	მონიტორინგი
----------	---------------------	--	--------------	-------------

	2021	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა		მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<p>□ სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების ხელშეწყობა და კოორდინირება, სტუდენტებთან, სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფებთან, სტუდენტურ ორგანიზაციებთან ურთიერთობა</p>	√	<p>საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების ხელშეწყობის სამართლებრივი რეგულაციები; ❖ სტუდენტური პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ხელშეწყობისათვის დახარჯული ფინანსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტურ ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები; ❖ სტუდენტურ ორგანიზაციებში გაერთიანებული სტუდენტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 	ფაკულტეტები	სემესტრულად	ანგარიში

□ ერთობლივი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად;	✓	საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური; სპორტისა და კულტურის განყოფილება;	❖ სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სემესტრულად	რეკომენდაცია
		სტუდენტური თვითმმართველობა.	❖ სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად განხორციელებული ღონისძიებების ჩამონათვალი;			

5. სტრატეგიული მიმართულება ინტერნაციონალიზაცია და პარტნიორული ურთიერთობები

სტრატეგიული მიზანი 1: საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერება

ამოცანა 5.1.1.: ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განახლება -გააქტიურება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
				მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
	2021					

<p>□ ინტერნაციონალიზაცია საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში</p>	<p>✓</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური</p>	<p>❖ უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობის ხელშეკრულებები: ❖ გაცვლით პროგრამებში მონაწილე სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა;</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაციები</p>
--	----------	---	--	---	--------------------	-----------------------

			<p>❖ უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობით ❖ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროექტების რაოდენობა (მათ შორის Tempus, ERASMUS Mundus და ERASMUS +ის ფარგლებში); ❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ ზამთრის სკოლების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ ზამთრის სკოლების განმახორციელებელი ლექტორების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ ზამთრის სკოლების მონაწილე ქართველი და უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო სეზონური სკოლების ამოქმედებისთვის ❖ დახარჯული თანხების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ უცხოეთის პარტნიორი უნივერსიტეტებიდან მოზიდული სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა;</p> <p>❖ საერთაშორისო სტუდენტების მოზიდვის მექანიზმების არსებობა;</p> <p>❖ უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტების რაოდენობა.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

<p>□ უცხოური ენების სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება და ენის დაუფლების მრავალფეროვანი შესაძლებლობების შექმნა.</p>		<p>სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილება</p>	<p>❖ უცხოური ენების სწავლების მრავალფეროვანი ფორმებისა და საშუალებების არსებობა (ფორმალური, არაფორმალური განათლების ფარგლებში); ❖ უცხოური ენების სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; უცხოურ ენებზე შეთავაზებული სასწავლო კურსების /მოდულების/ პროგრამების რაოდენობა; ❖ უნივერსიტეტის მიერ დაფინანსებულ ინგლისური ენის კურსებზე სტუდენტთა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ უცხოელი ლექტორების მიერ განხორციელებული სასწავლო კურსების რაოდენობა; ❖ უცხოური ენის ცოდნის დამადასტურებელი საერთაშორისო ❖ სერტიფიკატების მქონე სტუდენტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p>	<p>ფაკულტეტები</p>	<p>კვარტალურად</p>	<p>დასკვნა</p>
--	--	--	---	--------------------	--------------------	----------------

ამოცანა 5.1.2: უნივერსიტეტის საერთაშორისო ცნობადობის ამაღლების ხელშეწყობა

<p>აქტივობა</p>	<p>განხორციელების ვადა</p>	<p>პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა</p>	<p>ინდიკატორები</p>	<p>მონიტორინგი</p>		

	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
--	------	--	--	--------------------------------	-------------	----------------------

<p>☐ საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების განხორციელება</p>	<p>√</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ფაკულტეტები.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ დაგეგმილი საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების ჩამონათვალი; ❖ ჩატარებული საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საერთაშორისო ღონისძიებებში უცხოელ მონაწილეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საერთაშორისო ღონისძიებებში მონაწილე უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
<p>☐ უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო რესურსების ეფექტიანობის გაზრდა</p>	<p>√</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; გაზეთის რედაქცია.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდი და სხვა საინფორმაციო საშუალებები მართვის წესი; ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდი და სხვა საინფორმაციო საშუალებებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობა; ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო საშუალებების მართვისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის არსებობა; ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო საშუალებების ეფექტიანობის შეფასების წესი (კრიტერიუმები); ❖ სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები. 	<p>აკადემიურისაბჭო</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>დასკვნა</p>

<p>☐ საერთაშორისო რანჟირების სისტემების კრიტერიუმებზე ორიენტირება</p>	<p>√</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ საერთაშორისო რანჟირების კრიტერიუმების გათვალისწინება უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმაში; ❖ საერთაშორისო რანჟირების სისტემის მაჩვენებელთა გათვალისწინება დაგეგმილ საქმიანობებში. 	<p>აკადემიური საბჭო</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>დასკვნა</p>
---	----------	---	---	-------------------------	---------------------	----------------

ამოცანა 5.1.3 კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაციის მდგრადი მექანიზმების შექმნა და ამოქმედება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი
<p>☐ დამსაქმებლების ბაზის შექმნა და მათთან ურთიერთობა.</p>	<p>√</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ დამსაქმებელთა ბაზის არსებობა; ❖ დამსაქმებელთა ბაზის განახლების მაჩვენებელი; ❖ დამსაქმებლებთან გამართული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და ინტენსივობა. 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>

<p>□ კურსდამთავრებულ ლების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევის ხელშეწყობა.</p>	<p>√</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევის შედეგები; ❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევისათვის გამოყოფილი ფინანსური რესურსი; ❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევაში ჩართული ადამიანური რესურსის არსებობა; ❖ კურსდამთავრებულთა ჩართულობით ჩატარებული ღონისძიებები; 	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
--	----------	---	--	---	--------------------	---------------------

სტრატეგიული მიზანი 2: უნივერსიტეტის მუდმივ პარტნიორებთან კომუნიკაციის გაძლიერება და ახალი პარტნიორების მოძიება

ამოცანა 5.2.1. შიდა და გარე კომუნიკაციის პოლიტიკის შემუშავება

აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>□ სკოლებთან თანამშრომლობა უნივერსიტეტის გაცნობის, მოსწავლეებში მოტივაციის ზრდის, აბიტურიენტების მოზიდვის მიზნით.</p>	<p>✓</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ სკოლებთან გაფორმებული მემორანდუმები; ❖ სკოლების ჩართულობით განხორციელებული ღონისძიებები; ❖ სკოლებისთვის დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი; ❖ ღონისძიებებში მონაწილე სკოლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში ჩართული სკოლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. 	<p>ფაკულტეტი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.</p>	<p>ყოველწლიურად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
---	----------	---	---	--	---------------------	---------------------

სტრატეგიული მიზანი 3: უნივერსიტეტის სოციალური პასუხისმგებლობის პოლიტიკის განხორციელება

<p>ამოცანა 5.3.1. უნივერსიტეტის სოციალური პასუხისმგებლობის პოლიტიკის შემუშავება/ამოქმედება არამთავრობო, სამთავრობო და კერძო სექტორთან თანამშრომლობით</p>						
აქტივობა	განხორციელების ვადა	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ინდიკატორები	მონიტორინგი		
	2021			მონიტორინგის განმახორციელებელი	პერიოდულობა	რეაგირების მექანიზმი

<p>□ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი მექანიზმების გააქტიურება</p>	<p>✓</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური.</p>	<p>❖ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი;</p> <p>❖ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობ ღონისძიებებში ქართველ და სომეხ სტუდენტთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ გამოკითხვის შედეგები.</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
<p>□ პარტნიორებთან და თანამშრომლობით სოციალური, კულტურული, ეკონომიკური გარემოსდაცვითი პროგრამების დაგეგმვა/განხორციელება</p>	<p>✓</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა</p>	<p>❖ ჩატარებული და დაგეგმილი სოციალური ხასიათის პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ ჩატარებული და დაგეგმილი კულტურული ხასიათის პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი</p> <p>❖ ჩატარებული და დაგეგმილი გარემოსდაცვითი ხასიათის პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ ჩატარებული და დაგეგმილი ეკონომიკური ხასიათის</p>	<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
			<p>პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ სოციალურ, კულტურულ, ეკონომიკურ და გარემოსდაცვით პროგრამებში მონაწილეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</p>			

<p>□ საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი საქმიანობის დაგეგმვა/განხორციელება და მხარდაჭერა</p>	<p>✓</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა.</p>	<p>❖ დაგეგმილი საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დაგეგმილი საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი ღონისძიებების ჩამონათვალი.</p>	<p>მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)</p>	<p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>რეკომენდაცია</p>
<p>□ ქართული ისტორიისა და კულტურის გაცნობა პოპულარიზაციის ღონისძიებების ორგანიზება</p>	<p>✓</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური;</p> <p>ფაკულტეტები.</p>	<p>❖ დაგეგმილი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი.</p>	<p>მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)</p>	<p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>ანგარიში; რეკომენდაცია</p>
<p>ტოლერანტობისა და სხვა დემოკრატიული ღირებულების დამკვიდრების მიზნით ღონისძიებების გააქტიურება</p>	<p>✓</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>სპორტისა და კულტურის სამსახური;</p> <p>სტუდენტური თვითმმართველობა;</p> <p>ფაკულტეტები.</p>	<p>❖ დაგეგმილი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;</p> <p>❖ დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი.</p>	<p>მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად)</p>	<p>წელიწადში ერთხელ</p>	<p>ანგარიში; რეკომენდაცია</p>