დამტკიცებულია:
სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭოს დადგენილებით # 10 18.05.2020 წ. ოქმი # 2
თავმჯდომარე, რექტორი, პროფესორი მ. ზერიძე

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია

მუხლი 1. წესის გამოყენების სფერო

1. წინამდებარე წესი არეგულირებს სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (შემდგომში - უნივერსიტეტი) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგიურ საკითხებს, აგრეთვე შემუშავების, დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანის, გაუქმების პროცედურებს და სხვ.

მუხლი 2. პროფესიული განათლება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა წარმოადგენს სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობას. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4/მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებითა და დიპლომის გაცემით.

2. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შესაბამისად განისაზღვრება მისანიჭებელი კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები, შესაბამისი კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა მისაღწევი სწავლის შედეგები, იმ მოდულების ერთობლიობა, რომლებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა აუცილებელია კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად, შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე/საგანმანათლებლო პროგრამებზე დაშვების და ამ პროგრამის/პროგრამების განხორციელების წინაპირობები, დასაქმების სფეროები და საგანმანათლებლო პროგრამის/საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებასა და განხორციელებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები(მათი არსებობის შემთხვევაში).

3. პროფესიული განათლება ხორციელდება შემდეგი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით:

ა) საბაზო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციისმინიჭებით;

ბ) საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-4 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციისმინიჭებით;

გ) უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც სრულდება ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებით;

4. პროფესიული განათლება ასევე ხორციელდება:

ა) **პროფესიული მომზადების პროგრამით,** რომელიც პირს ამზადებს პროფესიასთან დაკავშირებული ცალკეული ამოცანებისა და მოვალეობების შესასრულებლად. პროფესიული მომზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5დონეს;

ბ) **პროფესიული გადამზადების პროგრამით,** რომლის მიზანია კომპეტენციების შეძენა ან/და განვითარება იმავე სფეროში პროფესიული საქმიანობის განსახორციელებლად. პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგები შეიძლება შეესაბამებოდეს ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-2/მე-3/მე-4/მე-5დონეს.

გ) მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამით, რომელიც არის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ან ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-7 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამის იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც აგრეთვე გადის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლისშედეგებზე.

5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი.

მუხლი 3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და დამტკიცება

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას შეიმუშავებს ფაკულტეტი და ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა კრედიტებით უნდა იყოს გაანგარიშებული.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის მისიას და სტრატეგიულ გეგმას. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებას წინ უნდა უძღვოდეს დაგეგმვის ეტაპი და ეფუძნებოდეს დაინტერესებული მხარეების - პროფესიული სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, პროფესიული მასწავლებლების, დამსაქმებლებისა და სხვა პირების გამოკითხვის შედეგებს, რესურსებისა და შრომის ბაზრის ანალიზს, პროფესიულ ასოციაციებთან კონსულტაციებს, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას, უახლესი კვლევის შედეგებს. აგრეთვე შესაბამის დასაბუთებას.

4. შესაბამისი დასაბუთება უნდა ეყრდნობოდეს შემდეგ არგუმენტებს:

ა) არსებობს მოთხოვნა ან პროგნოზირებულია მოთხოვნა შესაბამის უნარებზე/სამუშაო პოზიციებზე, რაც დასტურდება კვლევებით ან დამსაქმებლების ინიციატივებით;

ბ) უნივერსიტეტი აფართოებს პროგრამათა სპექტრს მისი ძირითადი პროფილური მიმართულების ფარგლებში;

გ) პროგრამის ფარგლებში შეძენილი უნარები იძლევა თვითდასაქმების საშუალებას ან ხელს უწყობს პიროვნული ინტერესების რეალიზაციას ან სოციალურ ინტეგრაციას და სხვ.

5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის პროცესში გათვალისწინებული უნდა იყოს: პროგრამაზე მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა, განმახორციელებელი პერსონალის რაოდენობა და კვალიფიკაცია, რაც უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტში მოქმედ რეგულაციას, ასევე პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, ტექნიკური აღჭურვილობა, სასწავლო რესურსები. საწარმოო პრაქტიკის ობიექტთან დადებული მემორანდუმი.

6. ისეთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვისას, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები გასათვალიწინებელია რიგი თავისებურებები, კერძოდ, პროგრამის ხანგრძლივობა, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, შეადგენს არანაკლებ 3 წელს.

7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ინიცირება შეუძლია როგორც დაინტერესებულ პირს, ისე პირთა ჯგუფს, რომელიც ინიცირების შესახებ განცხადებით მიმართავს შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს.

8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების საწყის ეტაპზე იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელშიც მონაწილეობას ღებულობს შესაბამისი დარგის პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პროფესიული სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები და პროფესიული ასოციაციები. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში უნდა იყოს პირი, რომელიც შემდეგში განიხილება საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელად.

9. სამუშაო ჯგუფი ამზადებს საგანმანათლებლო პროგრამას, შესაბამის მოდულებსა და პროგრამის განხორციელების უფლებამოსილების მოსაპოვებლად საჭირო ყველა მასალას (მასალები უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას: დასაქმების ბაზრის კვლევას, ბოლო ხუთი წლის კურსდამთავრებულთა (არსებობის შემთხვევაში) დასაქმების მაჩვენებელს, მონაცემებს მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო და ადამიანური რესურსების შესახებ, ასევე თვითშეფასების დოკუმენტაციის მომზადება).

10. სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებული პროგრამა პირველადი შეფასებისათვის გადაეცემა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერს, რომელიც კოორდინაციას უწევს სამუშაო ჯგუფის მუშაობას.

11. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი უფლებამოსილია განიხილოს სამუშაო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი მასალები და მიიღოს გადაწყვეტილება თითოეულ საკითხთან დაკავშირებით, კერძოდ, მოისმინოს ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი სავარაუდო პერსონალისაგან, მოითხოვოს საცდელი ლექციის/პრაქტიკული სამუშაოს ან სხვა აქტივობის ჩატარება, შეამოწმოს სასწავლო მასალები და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და სხვ.), ასევე სამუშაო ჯგუფს მისცეს რეკომენდაციები პროგრამის სრულყოფისათვის და კანონმდებლობასთან შესაბამისობის მოყვანისათვის.

12. შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა განსახილველად წარედგინება შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს. ფაკულტეტის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების შემდეგ პროგრამა წარედგინება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

13. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აფასებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამას და პროგრამის სრულ პაკეტს განსახილველად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას თან უნდა ერთვოდეს:

ა) ზოგადი, სავალდებულო და არჩევითი (არსებობის შემთხვევაში) მოდულები;

ბ) ქართული ენის მოდულები;

გ) სასწავლო გეგმა;

დ) სასწავლო გარემო და მინიმალური მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი;

ე) მემორანდუმი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი პროფილის საწარმო-დაწესებულებასთან/ორგანიზაციასთან; იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა უნივერსიტეტის მიერ უზრუნველყოფილია/ხელმისაწვდომია უნივერსიტეტის ბაზაზე ან საწარმოო პრაქტიკის ობიექტზე (უნივერსიტეტის ფარგლებს გარეთ), ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამას თან უნდა დაერთოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.

ვ) ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ.

14. აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება ეცნობება შესაბამის ფაკულტეტს და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს შემდგომი პროცესებისა და პროცედურების დაგეგმვისა და განხორციელების მიზნით.

15. აკადემიური საბჭოს მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების შემთხვევაში, პროგრამა და შესაბამისი დოკუმენტები წარედგინება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრსპროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების მიზნით (იმ ეტაპზე, როდესაც უნივერსიტეტს მოპოვებული აქვს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლება).

16. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია განახორციელოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.

მუხლი 4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსი

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა აკმაყოფილებდეს პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის და წინამდებარე წესით დადგენილ მინიმალურ მოთხოვნებს და მასში მითითებული უნდა იყოს:

ა) სატიტულე ფურცელი;

ბ) პროფესიული სტანდარტის სახელწოდება, რომლის საფუძველზეც იქმნება პროგრამა;

გ) პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი;

დ) პროფესიული სპეციალიზაცია/სპეციალიზაციები დამისანიჭებელი კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები;

ე) საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი;

ვ) დაშვების წინაპირობა/წინაპირობები;

ზ) სწავლის შედეგები

თ) კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესაძლებლობები;

ი) საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:

- ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის;
- სასწავლო გეგმა არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის.

კ) მისანიჭებელი კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების შესაბამისი სწავლის შედეგები;
ლ) სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება;
მ) პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება.

2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე **დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უნდა** უზრუნველყოფდეს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს სამი ტიპის მოდულებს: ზოგადი მოდულები, სავალდებულო პროფესიული მოდულები და არჩევითი მოდულები. ზოგადი მოდულები და სავალდებულო პროფესიული მოდულები სავალდებულოა და მათი შეცვლის უფლება უნივერსიტეტს არ გააჩნია.

4. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია, შეარჩიოს არჩევითი მოდულ(ებ)ის მინიმუმ ის რაოდენობა, რაც პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების საერთო რაოდენობის ათვისების საშუალებას მისცემს პროფესიულ სტუდენტს ან პროფესიული საგანამანათლებლო პროგრამა (ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული) განახორციელოს არჩევითი მოდულ(ებ)ის გარეშე.

5. ერთი და იმავე პროფესიულ სპეციალიზაციაზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, შესაძლებელია განხორციელდეს სხვადასხვა მიდგომით, რომელთაგან ერთი განსაზღვრავს სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებულ 50%-ზე მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას.

6. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგებისთვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50% ან მეტი რეალურ სამუშაო გარემოში მიიღწევა, კვალიფიკაციის მინიჭების დამატებითი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.

7. სასწავლო გეგმა უნდა იძლეოდეს პროგრამის თანმიმდევრული განხორციელების შესაძლებლობას და დაცული უნდა იქნას მოდულებზე დაშვების წინაპირობები (არსებობის შემთხვევაში).

8. თუ მოდული არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, მაშინ სასურველია წინმსწრებ და მომდევნო მოდულებს შორის სწავლება განხორციელდეს მინიმუმ ერთკვირიანი ინტერვალით, რათა არ შეიქმნას განმეორებითი შეფასების ჩატარების პრობლემა.

9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა აუცილებლად უნდა ითვალისწინებდეს ქართული ენის მოდულს/ებს იმ სტუდენტებისთვის, რომლებმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება მოიპოვესრუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენაზე ტესტირების გზით.

10. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას დანართის სახით თან უნდა ახლდეს სასწავლო გეგმა. სტუდენტის კვირეული დატვირთვა არ უნდა იყოს 30 საათზე ნაკლები და 40 საათზე მეტი (დატვირთვაში იგულისხმება დამოუკიდებელი საათებიც). ასევე სასწავლო გეგმაში

ასახული უნდა იყოს ქართული ენის მოდულები.

11. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, დანართის სახით უნდა ახლდეს სასწავლო გეგმა გაწერილი სამ წელზე. ასევე სასწავლო გეგმაში ასახული უნდა იყოს ქართული ენის მოდულები.

12. პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მიერ, რომელიც თავად ფლობს შეთავაზებული კომპონენტის სწავლის შედეგის გამომუშავებისათვის აუცილებელ კომპეტენციებს.

მუხლი 5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულის შემუშავება

1. მოდული წარმოადგენს პროგრამის დანართს და მტკიცდება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან ერთად.

2. **მოდულის ან მისი ნაწილის შეცვლის, მოდულის დამატების ან ამოღების შემთხვევაში** გამოიცემა ახალი სამართლებრივი აქტი პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე.

3. მოდულები შედგება სამი ნაწილისგან: ზოგადი ინფორმაცია, სტანდარტული ჩანაწერები და დამხმარე ჩანაწერები.

4. მოდულის პირველ (ზოგადი ინფორმაცია) და მეორე (სტანდარტული ჩანაწერები) ნაწილებში რაიმე ცვლილების განხორციელება დაუშვებელია.

5. დამხმარე ჩანაწერები ატარებენ სარეკომენდაციო ხასიათს, შესაბამისად, დასაშვებია მათში ცვლილებების შეტანა, სათანადო დასაბუთებით. კონკრეტულად, შესაძლებელია შეიცვალოს სწავლების მიდგომები და მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტები (და არა მიმართულებები).

6. საათების განაწილების ცვლილებისას დასაშვებია ცვლილება, როგორც სტუდენტის დატვირთვის სახეებს შორის (ჰორიზონტალურად), ასევე სწავლის შედეგებს შორის (ვერტიკალურად), თუმცა, არა დამოუკიდებელი საათების სასარგებლოდ (დამოუკიდებელი მუშაობის საათები არ უნდა გაიზარდოს).

7. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია, შეცვალოს თემატიკა მხოლოდ მისაღწევი სწავლის შედეგების კონტექსტში ან შეცვალოს სწავლის მეთოდები საკუთარი შეხედულებისამებრ. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია მოხდეს როგორც ცალ-ცალკე, ისე რამდენიმე სწავლის შედეგისა ერთად (მათ შორის, ერთი ინსტრუმენტით).

8. მოდულში მიეთითება მოდულის განხორციელების ადგილი, უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებული შესაბამისი აუდიტორია/პრაქტიკის განხორციელების ობიექტი.

9. აღჭურვილობა და მასალა/ნედლეული ინდივიდუალურია თითოეული მოდულისათვის. მატერიალური რესურსი (აღჭურვილობა) უნდა იძლეოდეს მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას. ტექნიკური აღჭურვილობის ნაწილში მითითებული აღჭურვილობა არ უნდა იყოს ნორმატივში მითითებულ პარამეტრებზე ნაკლები.

10. მოდულის სწავლის შედეგის მიღწევა დადასტურებადი უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. მოდულის შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები უნდა ცხადყოფდეს, თუ რა მიმართულებით უნდა შეფასდეს სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგის

მიღწევა. ინსტრუმენტი შესაფასებელი სწავლის შედეგის ადეკვატური იყოს და სანდო მტკიცებულებების მოპოვების შესაძლებლობას იძლეოდეს.

11. უნივერსიტეტმა უნდა უზრუნველყოს მის საბიბლიოთეკო ფონდში არსებული ყველა სახის ლიტერატურის პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომობა.

მუხლი 6. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი

1. პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს პროფესიული პროგრამის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი. სავალდებულოა უმაღლესი განათლება და სასურველია საგანმანათლებლო სფეროში მუშაობის გამოცდილება.

2. პროგრამის ხელმძღვანელს უნდა ახასიათებდეს:

ა) მაღალი პასუხისმგებლობა და ორგანიზებულობა;

ბ) დაგეგმვის უნარი და დეტალებზე ორიენტაცია;

გ) ლოგიკური და არგუმენტირებული მსჯელობის უნარი;

დ) სხვადასხვა ამოცანებზე ერთდროულად მუშაობის უნარი;

ე) გუნდურად მუშაობის უნარი.

3. პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქცია-მოვალეობების შესასრულებლად საჭირო კომპეტენციებია (ცოდნა, გამოცდილება, უნარები):

ა) ცვლილებების ინიცირების, კომუნიკაციის დაგეგმვის ან/და მართვის უნარი;

ბ) კრიტიკული აზროვნების უნარი;

გ) ეფექტიანად დროის მართვის უნარი;

დ) კადრის განვითარების, შეფასების, მოტივირების უნარი;

ე) კონსულტირების და ქოუჩინგის უნარი.

4. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია პროგრამას ჰყავდეს თანახელმძღვანელი (ან კოორდინატორი), მათ შორის, შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული სპეციალისტი.

5. პროგრამის ხელმძღვანელის სამუშაოს მიზანია, პროგრამის ადეკვატურ განხორციელებაზე, პრაქტიკის და თეორიის კომპონენტის შეთავსებაზე, პროგრამის შინაარსის, ასევე მის განსახორციელებლად საჭირო მატერიალური და ადამიანური რესურსების განვითარებაზე ზრუნვა.

6. პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქციებია:

ა) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სასწავლო პროცესში მონაწილეობა;

ბ) საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების სისტემის განსაზღვრა, მონიტორინგში და პერიოდულ შეფასებაში მონაწილეობა;

გ) საგანმანათლებლო პროგრამების ადაპტირება, დანერგვა და მოდიფიცირებაში მონაწილეობა;

დ) პროგრამის განმახორციელებელ პირთა/პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა;

ე) მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი სტანდარტების შესაბამისად შესაბამისი პოლიტიკისა და უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების, პერსონალისა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების შეფასების პროცედურების შემუშავებაში მონაწილეობა;

ვ) სასწავლო პროცესში თანამედროვე ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენების უზრუნველყოფა;

ზ) პროგრამის განმახორციელებელ პირთა/პროფესიული განათლების მასწავლებელთა

კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის საჭირო ღონისძიებებში მონაწილეობა;
თ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ავტორიზაციისა და პროგრამული აკრედიტაციისათვის თვითშეფასების პროცესის განხორციელებაში და შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადებაში მონაწილეობა;
ი) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების შედეგად რეკომენდაციებისა და შესაბამისი სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესში მონაწილეობა საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი სრულყოფის მიზნით;
კ) საკუთარ პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.

7. პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასების ინდიკატორები:
ა) დროულად, დადგენილი ვადების შესაბამისად და სრულყოფილად მომზადებული დოკუმენტაცია;
ბ) პროგრამის განმახორციელებელი პირებისთვის დროულად და ოპერატიულად მიწოდებული ინფორმაცია;
გ) საგანმანათლებლო პროგრამების ადაპტირება.
8. პროგრამის ხელმძღვანელის უფლებებია:
ა) ჰქონდეს მუშაობისათვის საჭირო სამუშაო გარემო;
ბ) დაიცვას საკუთარი პოზიციები აზრთა სხვადასხვაობის დროს;
გ) მოითხოვოს თანამდებობრივი ინსტრუქციით განსაზღვრული ფუნქციების შესრულებისათვის აუცილებელი ინფორმაცია უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობისგან;
დ) ისარგებლოს ,,საქართველოს შრომის კოდექსით" და კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა უფლებებით.

მუხლი 6[1]. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი

1. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს წინაშე.
2. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი მონიტორინგსა და შეფასებას უკეთებს პროფესიული განათლების მიმართულებით უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების დინამიკას.
3. პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი ხარისხის სისტემური სრულყოფისა და მართვის მიზნით უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან აქტიური კოორდინაციის მეშვეობით ახორციელებს შემდეგ ფუნქციებს:
ა) ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკისა და პროცედურების შემუშავება;
ბ) საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების სისტემის განსაზღვრა, მონიტორინგი და პერიოდული შეფასება საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი სრულყოფის მიზნით;
გ) პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების ფორმების, სასწავლო პროცესისთვის საჭირო დოკუმენტების (კითხვარების, დანართების და სხვ.) მომზადება;
დ) პროგრამის განმახორციელებელ პირთა/პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციისა და ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა;
ე) მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი სტანდარტების შესაბამისად, მატერიალურ-

ტექნიკური რესურსების შეფასება;

ვ) უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან ერთად მონაწილეობის მიღება პროგრამის განმახორციელებელი პირების/პროფესიული განათლების მასწავლებლების და კომპლექტების, დატვირთვის განსაზღვრის, პროფესიულ სტუდენტთა მობილობის სისტემის სწორი გამოყენების რეგულაციაში;

ზ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ავტორიზაციისა და პროგრამული აკრედიტაციისათვის თვითშეფასების პროცესის განხორციელება და შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება;

მუხლი 7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მიზანია, უზრუნველყოს სასწავლო გარემოს ხელმისაწვდომობა და პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერა მისი განსხვავებული მოთხოვნების, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების დონის გათვალისწინებით;

2. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე (შემდგომში - სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შემდგომში - შშმ) პროფესიული სტუდენტებისათვის, ასევე მობილობით გადმოსული პროფესიული სტუდენტებისა და სტატუსაღდგენილი სტუდენტებისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენას;

3. ამ ვალდებულების შესრულების მიზნით უნივერსიტეტი შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულს/საგანს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისებრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და შესაბამისად, აზუსტებს სტუდენტისათვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.

4. მობილობით გადმოსული პროფესიული სტუდენტი, როდესაც მიღწეული და მისაღწევი სწავლის შედეგები განსხვავებულია მიმღები დაწესებულების მისაღწევ სწავლის შედეგებთან: ასეთ შემთხვევაში, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის და შესაბამისი პროგრამის მასწავლებლის(ების) მიერ ხდება ინდივიდუალური საჭიროებების დადგენა თითოეული მოდულის(ების) ფარგლებში. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით გათვალისწინებული პროცედურების დაცვით.

5. სტატუს შეჩერებული პროფესიული სტუდენტი, რომელიც აღიდგენს სტუდენტის სტატუსს და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას: ამ შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით, პროგრამის იმ ეტაპიდან, როდესაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, რისთვისაც ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამის ათვისებულ სწავლის შედეგებს და შეიმუშავებს სასწავლო განრიგს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესაბამისად, სტატუსაღდგენილი პროფესიული სტუდენტის სასწავლო პროცესში ჩართვის მიზნით, ასათვისებელი მოდულების წინაპირობების დაცვით.

6. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტს, რამაც უნდა უზრუნველყოს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესაბამისი პროფესიული სტანდარტით დადგენილი ცოდნის და უნარების შეძენა.

7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროების შემთხვევაში სტუდენტმა უნდა მიმართოს შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანს.

8. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებაში, ხოლო არასრულწლოვანი/ქმედუუნარო/შეზღუდულქმედუნარიანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში შესაძლოა ჩართულ იქნას მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი.

9. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა განსაზღვრულ უნდა იქნას მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ვადის ფარგლებში.

მუხლი 8. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა

1. პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროფესიული საგანმანთლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული ღონისძიებების შედეგების ანალიზის, პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტში, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ პროფესიულ სტანდარტში შეტანილი ცვლილებების, შრომის ბაზრის მოთხოვნის ან სხვა გარემოებების საფუძველზე.

2. პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერს, პროგრამის ხელმძღვანელს, პროგრამის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელს, დამსაქმებელს და სხვ. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში განსახორციელებელი ცვლილების საფუძველი შეიძლება გახდეს საავტორიზაციო, პროგრამის მონიტორინგის ან გარე მხარდაჭერის ჯგუფების ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა მიერ გაცემული რეკომენდაციები პროგრამასთან/მოდულებთან დაკავშირებით.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე და საჭიროების შემთხვევაში, განსახორციელებელ ცვლილებებს განიხილავენ პროგრამის ხელმძღვანელი, პროგრამაში ჩართული პერსონალი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. მიღებული გადაწყვეტილება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნასთან ერთად განსახილველად წარედგინება ფაკულტეტის საბჭოს.

4. ფაკულტეტის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში შეცვლილი პროგრამა წარედგინება აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად.

5. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში განხორციელებული ცვლილებები აისახება პროგრამის თვითშეფასების ანგარიშებში.

მუხლი 9. პროფესიულისაგანმანათლებლო პროგრამების გაუქმება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების საფუძველი შეიძლება გახდეს

ადამიანური რესურსის სიმცირე, აპლიკანტების მხრიდან პროგრამის მიმართ ინტერესის არარსებობა, პროგრამის განხორციელებისას გაფორმებული მემორანდუმის ფარგლებში პარტნიორებთან თანამშრომლობის შეწყვეტა და სხვ.

2. გადაწყვეტილება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნის გათვალისწინებით მიიღება ფაკულტეტის საბჭოზე.

3. ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება პროგრამის გაუქმების შესახებ წარედგინება უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს განსახილველად და საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად.

4. გადაწყვეტილება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ ეგზავნება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს შემდგომი პროცესების განხორციელების მიზნით.

მუხლი 10. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შესაბამისი პროფესიული საგანმათლებლო პროგრამებით სტუდენტების განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები

1. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, რომელზეც პროფესიული სტუდენტი სწავლობს, შეიცვალა ან გაუქმდა, უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს მის დაქვემდებარებაში არსებული ალტერნატიული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეთავაზებას და/ან ხელს უწყობს პროფესიული სტუდენტის მობილობას სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში (მემორანდუმის საფუძველზე) იმ ალტერნატიულ პროფესიულ საგანმათლებლო პროგრამაზე, რომლის სწავლის შედეგები ყველაზე მეტად ერთგვაროვანია იმ პროფესიულ საგანმათლებლო პროგრამასთან, რომელზეც პროფესიული სტუდენტი სწავლობდა.

2. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში უნივერსიტეტი ვალდებულია, შესაბამის პროფესიულ საგანმათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტს სწავლა დაასრულებინოს და მიანიჭოს შესაბამისი კვალიფიკაცია.

3. თუ ამ მუხლის პირველი პუნქტის პირობების შესრულება ვერ ხორციელდება, უნივერსიტეტი ვალდებულია პროფესიულ სტუდენტს დაასრულებინოს შესაბამისი საფეხურის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.

მუხლი 11. ამოღებულია. (აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 04 ნოემბერი დადგენილება N7)