

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი აკადემიური პერსონალის 2019-2020 სასწავლო წლის ანგარიში

„სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის შეფასების წესი“ ითვალისწინებს უნივერსიტეტში დასაქმებული თითოეული თანამშრომლის მიერ მუშაობის პერიოდში ეფექტიანობის, ადმინისტრაციულ, აკადემიურ თანამდებობებზე შესრულებული სამუშაოს, მენეჯმენტის განვითარებასა და სხვა საქმიანობაში უნივერსიტეტის სახელით შეტანილი წვლილის გაზომვას. ის შეიძლება გამოყენებული იქნეს რეტროსპექტიულად, როგორც ანალიტიკური ინსტრუმენტი ან პერსპექტიულად, როგორც დაგეგმვისა და განვითარების ინსტრუმენტი.

პედაგოგიურ, სამეცნიერო-კვლევით, შრომით საქმიანობაში მიღწეული წარმატებებისათვის და უნივერსიტეტის საზოგადოებრივ ცხოვრებაში აქტიური მონაწილეობისათვის უნივერსიტეტის პერსონალის მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს წახალისების ფორმები „სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შინაგანაწესისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმების“ შესაბამისად.

აკადემიური პერსონალის შეფასების მეთოდოლოგია

შეფასება/თვითშეფასების პროცესში მონაწილე აკადემიური პერსონალის შეფასება ხორციელდება შესაბამისი კრიტერიუმებით, რომლებიც უშუალო კავშირშია სამუშაოს შესრულების ხარისხთან, ასახულია უნივერსიტეტის მიერ მომზადებული ანგარიშის ფორმებსა და თვითშეფასების კითხვარებში:

- აკადემიური/მოწვეული პერსონალის სასწავლო წლის ანგარიში (ყოველი ახალი სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის დაწყებისას) (დანართი 3);
- აკადემიური/მოწვეული პერსონალის კვლევა სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემასთან დაკავშირებით (თვითშეფასება) (დანართი 4);
- სააუდიტორიო მეცადინეობაზე პროგრამის ხელმძღვანელის დასწრების ოქმი (შერჩევითობის პრინციპით) (დანართი 5.);
- აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ურთიერთდასწრების ოქმი (დანართი 6);
- სტუდენტების მიერ აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მუშაობის შეფასების კითხვარი (დანართი 7).

შეფასების შედეგად მიღებული ინფორმაცია კონფიდენციალურია, დაუშვებელია მისი გასაჯაროება და მესამე პირთან განხილვა. თითოეული თანამშრომლის შეფასების შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომია მხოლოდ შემფასებლისათვის და ინფორმაციის დამუშავებაზე გამოყოფილი პასუხისმგებელი პირი/პირებისათვის. თანამშრომელს აქვს უფლება გაეცნოს თავისი საქმიანობის შეფასების საბოლოო შედეგს.

შეფასების პროცესის ეფექტიანად და დაუბრკოლებლად წარმართვისათვის აუცილებელია შეფასებაში მონაწილე ყველა პირის ინფორმირებულობა, თანამშრომლებთან აქტიური კომუნიკაცია, შეფასების ფორმასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ადეკვატურად მიწოდება, შეფასების მიზნების განმარტება იმასთან

დაკავშირებით, რომ შეფასება ემსახურება პოზიტიური შედეგების მიღწევას, ორგანიზაციული კულტურის განვითარებასა და საქმიანობის ეფექტიანობის ამაღლებას.

აკადემიური პერსონალის სასწავლო წლის ანგარიშისა და თვითშეფასების ფორმა ივსება აკადემიური წლის მონაცემების საფუძველზე. ანგარიშის ფორმა, პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებიდან და მისი დატვირთვიდან გამომდინარე, შეიძლება მოიცავდეს ინფორმაციას ძირითადი სასწავლო საქმიანობის, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის, ადმინისტრაციული, დამატებითი/არჩევითი სასწავლო საქმიანობის, სერვისებისა და სხვა სახის საქმიანობის შესახებ.

დანართი 3.

აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ----- სასწავლო წლის ანგარიში

N	სემესტრი	სწავლების საფეხური	სასწავლო კურსის სახელწოდება	დატვირთვის სახეობა	კრედიტების რაოდენობა	საკონტაქტო საათების რაოდენობა
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

აქტივობა წლის განმავლობაში			
აკადემიური თანამდებობა	შესასრულებელი აქტივობა %	შესასრულებელი აქტივობა/სთ.	მათ შორის სავალდებულო სააუდიტორიო/სთ.
პროფესორი	პედაგოგიური - 40	720	
	სამეცნიერო - 40	720	
	არჩევითი - 20	360	
ასოცირებული პროფესორი	პედაგოგიური - 43	780	
	სამეცნიერო - 30	540	
	არჩევითი - 27	480	
ასისტენტ-პროფესორი	პედაგოგიური - 46	840	
	სამეცნიერო - 20	360	
	არჩევითი - 34	600	
მოწვეული პერსონალი			
პედაგოგიური საქმიანობა-სავალდებულო - სთ			
სავალდებულო პედაგოგიური დატვირთვა განსაზღვრულია და გულისხმობს:			
ა) საკონტაქტო საათების ჩატარებას კვირაში/წელიწადში (ზუსტი რაოდენობა):			სთ

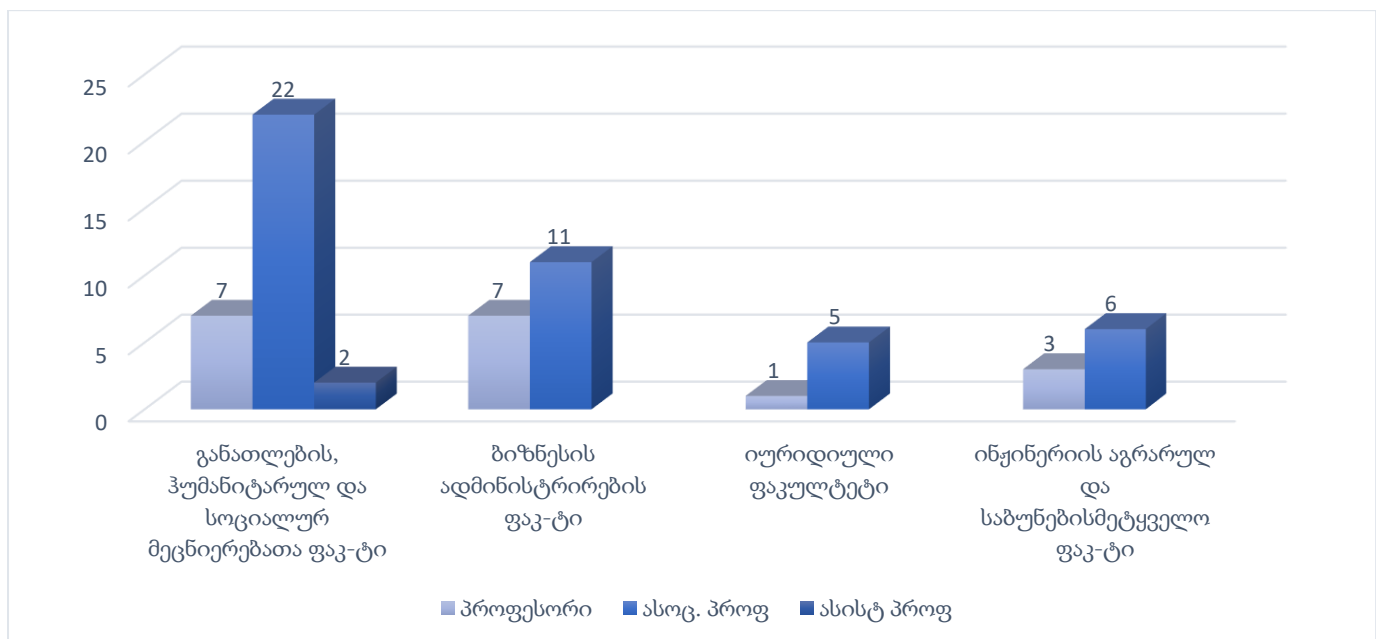
პროფესორი - 10/300 სთ ასოცირებული პროფესორი 12/360 სთ ასისტენტ-პროფესორი - 14/420 სთ	
ბ) საკონსულტაციო საათების ჩატარებას	შენიშვნა: სააუდიტორია საათების შესაბამისობის შემთხვევაში ეს პუნქტი ითვლება შესრულებულად
გ) პროგრამით გათვალისწინებული სილაბუსის/სილაბუსების მომზადება/განახლება/გადამუშავებას	
დ) დასკვნითი/დამატებითი და შუალედური გამოცდების ტესტების მომზადება/შეფასებას (ჩატარება სურვილის მიხედვით)	
ე) საკონტაქტო საათებისთვის მომზადებას	
ვ) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასებასა და განვითარებაში მონაწილეობას	
პედაგოგიური საქმიანობა, რომელსაც პერსონალი ირჩევს - ... სთ	
საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელობა:	პროგრამის დასახელება
1. საბაკალავრო პროგრამა - 180 სთ	
2. სამაგისტრო პროგრამა - 180 სთ	
3. სადოქტორო პროგრამა - 180 სთ	
პროგრამის თანახელმძღვანელობა:	პროგრამის დასახელება
1. საბაკალავრო პროგრამა - 90 სთ	
2. სამაგისტრო პროგრამა - 90 სთ	
3. სადოქტორო პროგრამა - 90 სთ	
მოდულის ხელმძღვანელობა/ დარგი/მიმართულება:	მოდულის დასახელება
1. საბაკალავრო პროგრამა - 90 სთ	
2. სამაგისტრო პროგრამა - 90 სთ	
3. სადოქტორო პროგრამა - 90 სთ	
საერთაშორისო სასწავლო გრანტის/პროექტის ხელმძღვანელობა - 200 სთ	პროექტის დასახელება
საერთაშორისო სასწავლო გრანტებში მონაწილეობა - 100 სთ	პროექტის დასახელება
მთარგმნელობითი საქმიანობა (მხატვრული ლიტერატურა) - 180 სთ	
სავარჯიშოები/ტესტები პრაქტ. დავალებების კრებულის ავტორობა (მოთხოვნებით) - 100 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
სავარჯიშოები/ტესტები პრაქტიკული დავალებების კრებულის თანაავტორობა - 60 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
ლექციების კურსის ავტორობა - 100 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
ლექციების კურსის თანაავტორობა - 60 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
ვიდეოლექცია (სრული სალექციო კურსი) - 150 სთ	
დისტანციური სწავლებისათვის საჭირო რესურსი - 150 სთ	

საზოგადოებრივი ხასიათის სასწავლო-შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებები (საჯარო ლექცია, ექსკურსია, ტრენინგი, სემინარი და ა.შ.) - 10 სთ.	
სამეცნიერო საქმიანობა (სავალდებულო)-ორ წელიწადში ერთი ნაშრომი - ... სთ	
❖ სამეცნიერო ნაშრომი იმპაქტ-ფაქტორიან გამოცემაში - 300 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
• სამეცნიერო ნაშრომი იმპაქტ-ფაქტორიან გამოცემაში თანაავტორობა - 200 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
სამეცნიერო საქმიანობა (პერსონალი ირჩევს) - ... სთ	
❖ საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო კომპონენტის შესრულება -	
❖ დოქტორანტურის დონეზე	სტუდენტი, თემის დასახელება, წელი
• ხელმძღვანელობა (პროფ.; ასოც. პროფ.) - 180 სთ	
• თანახელმძღვანელობა - 100 სთ	სტუდენტი, თემის დასახელება, წელი
❖ მაგისტრატურის დონეზე	სტუდენტი, თემის დასახელება, წელი
• ხელმძღვანელობა (პროფ.; ასოც. პროფ.) - 120 სთ	
• თანახელმძღვანელობა - 60 სთ	სტუდენტი, თემის დასახელება, წელი
❖ ბაკალავრიატის დონეზე	სტუდენტი, თემის დასახელება, წელი
• ხელმძღვანელობა (პროფ.; ასოც. პროფ.; ასისტენტ-პროფ.) - 60 სთ	
1. სამეცნიერო ნაშრომი	
❖ მონოგრაფია/მონოგრაფიის თარგმნა (მოთხოვნების დაცვით) - 200 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
❖ მონოგრაფია/მონოგრაფიის თარგმნა (მოთხოვნების დაცვით), თანაავტორობა - 100 სთ	
❖ სახელმძღვანელოს ავტორობა - 300 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
❖ სახელმძღვანელოს თანაავტორობა - 200 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
❖ სამეცნიერო ნაშრომი საერთაშორისო გამოცემაში/თარგმნა (მოთხოვნების დაცვით) - 90 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
• სამეცნიერო ნაშრომი საერთაშორისო გამოცემაში/თარგმნა (მოთხოვნების დაცვით) თანაავტორობა - 50 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
❖ სამეცნიერო ნაშრომი ადგილობრივ გამოცემებში - 90 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
• სამეცნიერო ნაშრომი ადგილობრივ გამოცემებში თანაავტორობა - 50 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
❖ სამეცნიერო - კვლევითი პროექტები ფუნდამენტური კვლევები	პროექტის დასახელება

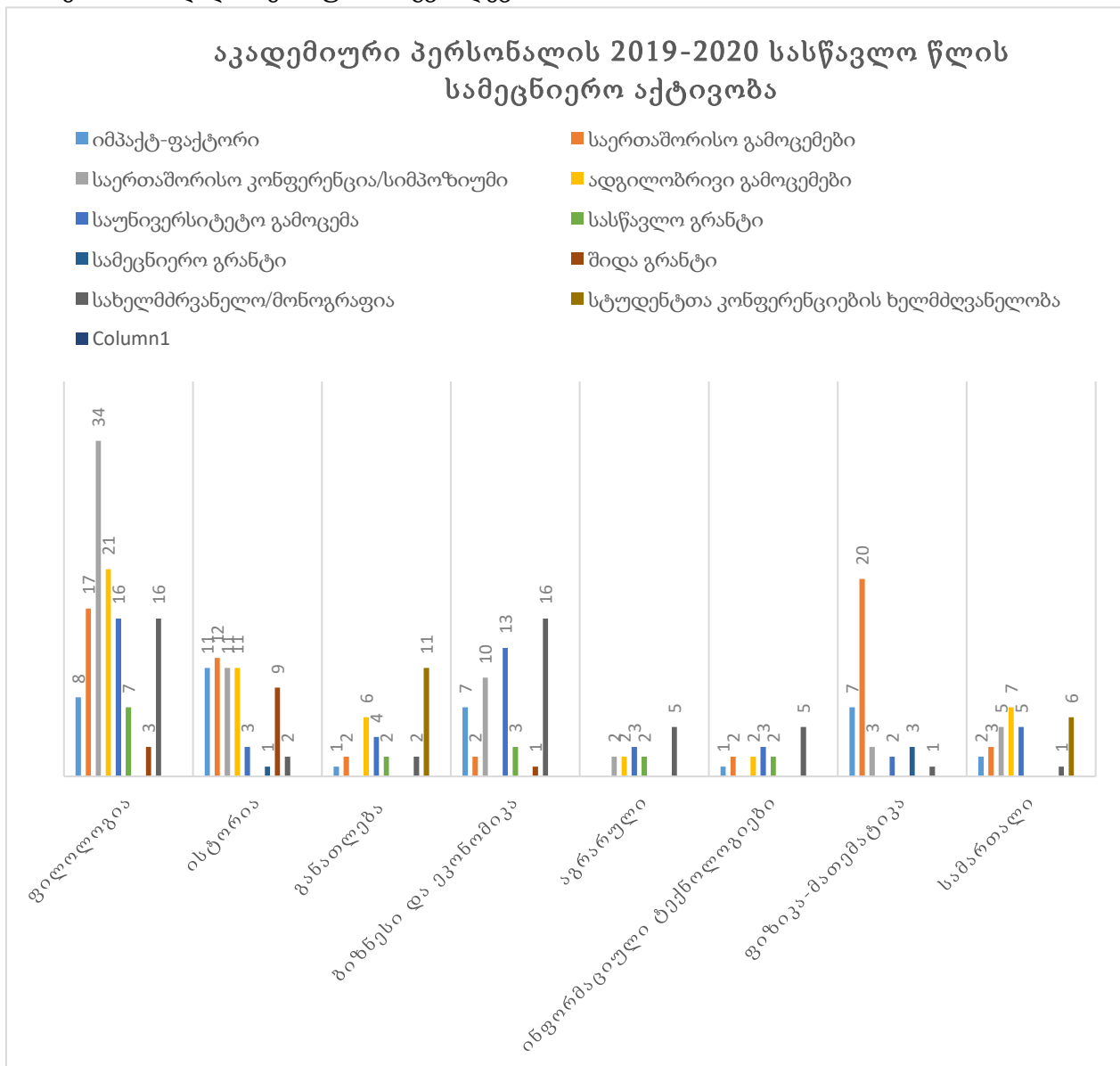
❖ პროექტის ხელმძღვანელობა - 300 სთ	
მართვის ჯგუფის წევრობა - 100 სთ	
მონაწილე - 60 სთ	
❖ უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით ერთობლივი კვლევები	პროექტის დასახელება
პროექტის ხელმძღვანელობა - 300 სთ	
მართვის ჯგუფის წევრობა - 150 სთ	
მონაწილე - 60 სთ	
❖ გამოყენებითი კვლევები	პროექტის დასახელება
პროექტის ხელმძღვანელობა - 240 სთ	
მართვის ჯგუფის წევრობა - 150 სთ	
მონაწილე - 60 სთ	

აკადემიური პერსონალის სასწავლო წლის ანგარიშისა და თვითშეფასების შედეგებს განიხილავენ და აფასებენ შესაბამისი ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულების საბჭოები (ფაკულტეტის საბჭო) და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს წარუდგენენ სამოქმედო გეგმას ძირითადი სასწავლო საქმიანობის, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის, დამატებითი სასწავლო საქმიანობის, სერვისების და სხვა სახის საქმიანობის შემდგომი სრულყოფის მიზნით.

2019-2020 სასწავლო წლის მანძილზე უნივერსიტეტში ხორციელდებოდა 24 საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც ჩართული იყო 64 აკადემიური პერსონალი. აკადემიური პერსონალი უნივერსიტეტის მასშტაბით წარმოდგენილი იყო: 18 - პროფესორი, 44 ასოცირებული პროფესორი, 2 ასისტენტ-პროფესორი; ფაკულტეტების მიხედვით აკადემიური პერსონალი ნაწილდება შემდეგნაირად:



ფაკულტეტებიდან წარმოდგენილმა თითოეული აკადემიური პერსონალის 2019-2020 სასწავლო წლის ანგარიშებმა თავი მოიყარა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში, სადაც მომზადდა მონაცემთა შესახებ ანალიზი ძირითადი მიმართულებების შესაბამისად და ასეთ სურათს გვაძლევს:



აკადემიური პერსონალის ზღვრული დატვირთვით გათვალისწინებული გეგმიურზე ნაკლები საათების რაოდენობის დაგროვების შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს საკითხს, არკვევს მიზეზებს, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს, მომდევნო წლის აკადემიური პერსონალის შეფასებისას ანალოგიური მდგომარეობის შემთხვევაში სვამს აკადემიური პერსონალის აკადემიურ თანამდებობასთან შესაბამისობის საკითხს. როგორც გეგმიურზე ნაკლები, ისე გეგმიურზე მეტი რაოდენობის საათების შესრულება აისახება შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის ანგარიშში.

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა აკადემიური პერსონალის 2019-2020 სასწავლო წლის ანგარიშების შესამისად ძირითადი მიმართულებების მიხედვით გამოკვეთა:

იმპაქტ-ფაქტორიან ჟურნალებში გამოქვეყნებული სტატიების საერთო რაოდენობა - 37; საერთაშორისო გამოცემებში - 58; საერთაშორისო კონფერენციებში/სიმპოზიუმებში მონაწილეობა - 65; ადგილობრივ გამოცემებში - 48; საუნივერსიტეტო გამოცემებში - 48; სასწავლო გრანტებში - 14; სამეცნიერო გრანტებში - 4; შიდა გრანტი - 1; სახელმძღვანელოები/მონოგრაფიები - 18; სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციების ხელმძღვანელობა - 42.

აგრეთვე უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი ახორციელებს სამეცნიერო ხასიათის საკონსულტაციო და საექსპერტო საქმიანობას როგორც ადგილობრივი, ასევე საერთაშორისო მასშტაბით.

მონაწილეობენ ან ორგანიზებას უწყვენ საზოგადოებრივი ხასიათის სამეცნიერო-პოპულარულ აქტივობებს (სემინარი, ტრენინგი, ვორკშოფი, საზაფხულო, საზამთრო სკოლა, უნივერსიტეტის დაკვეთით ჩატარებული კვლევა (სტუდენტთა, პროფესორთა) როგორც ადგილობრივი, ასევე საერთაშორისო მასშტაბით.

მონაწილეობენ ან ორგანიზებას უწყვენ საზოგადოებრივი ხასიათის სასწავლო-შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებები (საჯარო ლექცია, ექსკურსია, ტრენინგი, სემინარი და ა.შ.).

ზოგიერთი მათგანი ახორციელებს მთარგმნელობით საქმიანობას.

თითოეული აქტივობისთვის განსაზღვრულია შესაბამისი საათობრივი ფორმულირება.