

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის ერთწლიანი ანგარიშის, თვითშეფასებისა და საუნივერსიტეტო გარემოთი კმაყოფილების კვლევის ანალიზი

2020-2021 სასწავლო წელი

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტისთვის, ისევე როგორც ზოგადად საგანმანათლებლო სივრცეში, თანამედროვე უმაღლესი განათლების ერთ-ერთ უმნიშვნელოვანეს საკითხს წარმოადგენს უნივერსიტეტის განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში აკადემიური/მოწვეული პერსონალის, საგანმანათლებლო და სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლების ჩართულობა.

უნივერსიტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობა, აგრეთვე მისი პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხი ექვემდებარება სისტემატურ შეფასებას, რომელშიც მონაწილეობენ უნივერსიტეტის თანამშრომლები, სტუდენტები და რომლის შედეგები საჯარო და ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისთვის (გარდა კონფიდენციალური ინფორმაციისა).

უნივერსიტეტში სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შეფასების მიზნით შემუშავებულია „სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“ და „სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის შეფასების წესი“.

„სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის შეფასების წესი“ ითვალისწინებს უნივერსიტეტში დასაქმებული თითოეული თანამშრომლის მიერ მუშაობის პერიოდში ეფექტიანობის, ადმინისტრაციულ, აკადემიურ თანამდებობებზე შესრულებული სამუშაოს, მენეჯმენტის განვითარებასა და სხვა საქმიანობაში უნივერსიტეტის სახელით შეტანილი წვლილის გაზომვას. ის შეიძლება გამოყენებულ იქნას რეტროსპექტულად, როგორც ანალიტიკური ინსტრუმენტი, ან პერსპექტიულად, როგორც დაგეგმვისა და განვითარების ინსტრუმენტი.

პერსონალის შეფასების მიზნებია:

ა) პერსონალმა ზუსტად აღიქვას ის მოლოდინები, რაც უნივერსიტეტს მასთან მიმართებით გააჩნია;

ბ) პერსონალის საქმიანობის სისტემატური მონიტორინგი, ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მხარეების გამოვლენისთვის ობიექტური, დაბალანსებული და მიუკერძოებელი შეფასების მოდელის შექმნა და პერიოდული განვითარება;

გ) პერსონალის დროის განაწილების მონაცემების შეგროვება და დანახარჯების გამჭვირვალობა;

დ) პერსონალის ცალკეული წევრების მიერ გატარებული მრავალფეროვანი საქმიანობის შესაბამისად აკადემიური დატვირთვის მენეჯმენტთან კოორდინირებული მიდგომა;

ე) პერსონალის განვითარების საჭიროებების გამოვლენა, ინდივიდუალური პოტენციალის აღმოჩენა და სწორი მიმართულებებით განვითარება;

ვ) შრომითი მოტივაციისა და სამუშაოთი კმაყოფილების გაზრდა;

ზ) დაკისრებული მოვალეობების შესრულების ხარისხის გაზომვა და გაუმჯობესება.

შეფასების პროცესის ეფექტიანად და დაუბრკოლებლად წარმართვისათვის აუცილებელია შეფასებაში მონაწილე ყველა პირის ინფორმირებულობა, თანამშრომლებთან აქტიური კომუნიკაცია, შეფასების ფორმასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ადეკვატურად მიწოდება, შეფასების მიზნების განმარტება იმასთან დაკავშირებით, რომ შეფასება ემსახურება პოზიტიური შედეგების მიღწევას, ორგანიზაციული კულტურის განვითარებასა და საქმიანობის ეფექტიანობის ამაღლებას.

უნივერსიტეტის ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების სპეციალისტებმა 2021-2022 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრის დასაწყისში მოკრიბეს მასალა აკადემიური პერსონალის მიერ გასული აკადემიური წლის - 2020-2021 სასწავლო წლის მანძილზე შესრულებული „აკადემიური პერსონალის სასწავლო წლის ანგარიშის, თვითშეფასებებისა და საუნივერსიტეტო გარემოთი კმაყოფილების კვლევის შესახებ, რომელიც შემდგომი განხილვისა და რეაგირებისათვის გამოეგზავნა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

პედაგოგიურ, სამეცნიერო-კვლევითი, შრომით საქმიანობაში მიღწეული წარმატებებისათვის და უნივერსიტეტის საზოგადოებრივ ცხოვრებაში აქტიური მონაწილეობისათვის უნივერსიტეტის პერსონალის მიმართ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს წახალისების ფორმები „სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის შინაგანაწესისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმების“ შესაბამისად.

შეფასება/თვითშეფასების პროცესში მონაწილე აკადემიური პერსონალის შეფასება ხორციელდება შესაბამისი კრიტერიუმებით (იხილეთ სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის შეფასების წესი), რომლებიც

უშუალო კავშირშია სამუშაოს შესრულების ხარისხთან, ასახულია უნივერსიტეტის მიერ მომზადებული ანგარიშის ფორმებსა და თვითშეფასების კითხვარებში:

- აკადემიური/მოწვეული პერსონალის სასწავლო წლის ანგარიში (ყოველი ახალი სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრში) (დანართი 3);
- აკადემიური/მოწვეული პერსონალის კვლევა სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასების სისტემასთან დაკავშირებით (თვითშეფასება) (დანართი 4);
- სააუდიტორიო მეცადინეობაზე პროგრამის ხელმძღვანელის დასწრების ოქმი (შერჩევითობის პრინციპით) (დანართი 5.);
- აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ურთიერთდასწრების ოქმი (დანართი 6);
- სტუდენტების მიერ აკადემიური/მოწვეული პერსონალის მუშაობის შეფასების კითხვარი (დანართი 7).

შეფასების შედეგად მიღებული ზოგიერთი ინფორმაცია კონფიდენციალურია, დაუშვებელია მისი გასაჯაროება და მესამე პირთან განხილვა. თითოეული თანამშრომლის შეფასების შესახებ ინფორმაცია ხელმისაწვდომია მხოლოდ შემფასებლისათვის და ინფორმაციის დამუშავებაზე გამოყოფილი პასუხისმგებელი პირი/პირებისათვის. თანამშრომელს აქვს უფლება გაეცნოს თავისი საქმიანობის შეფასების საბოლოო შედეგს.

აკადემიური პერსონალის სასწავლო წლის ანგარიშისა და თვითშეფასების ფორმა ივსება აკადემიური წლის მონაცემების საფუძველზე. ანგარიშის ფორმა, პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებიდან და მისი დატვირთვიდან გამომდინარე, შეიძლება მოიცავდეს ინფორმაციას ძირითადი სასწავლო საქმიანობის, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის, ადმინისტრაციული, დამატებითი/არჩევითი სასწავლო საქმიანობის, სერვისებისა და სხვა სახის საქმიანობის შესახებ.

დანართი 3.

აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ----- სასწავლო წლის ანგარიში

N	სემესტრი	სწავლების საფეხური	სასწავლო კურსის სახელწოდება	დატვირთვის სახეობა	კრედიტების რაოდენობა	საკონტაქტო საათების რაოდენობა
1						
2						
3						
4						

5						
6						
7						
8						

აქტივობა წლის განმავლობაში			
აკადემიური თანამდებობა	შესასრულებელი აქტივობა %	შესასრულებელ ი აქტივობა/სთ.	მათ შორის სავალდებულო სააუდიტორიო/ს თ.
პროფესორი	პედაგოგიური - 40	720	
	სამეცნიერო - 40	720	
	არჩევითი - 20	360	
ასოცირებული პროფესორი	პედაგოგიური - 43	780	
	სამეცნიერო – 30	540	
	არჩევითი - 27	480	
ასისტენტ- პროფესორი	პედაგოგიური - 46	840	
	სამეცნიერო - 20	360	
	არჩევითი - 34	600	
მოწვეული პერსონალი			
პედაგოგიური საქმიანობა-სავალდებულო - სთ			
სავალდებულო პედაგოგიური დატვირთვა განსაზღვრულია და გულისხმობს:			
ა) საკონტაქტო საათების ჩატარებას კვირაში/წელიწადში (ზუსტი რაოდენობა): პროფესორი - 10/300 სთ ასოცირებული პროფესორი 12/360 სთ ასისტენტ-პროფესორი - 14/420 სთ		სთ	
ბ) საკონსულტაციო საათების ჩატარებას		შენიშვნა: სააუდიტორია საათების შესაბამისობის შემთხვევაში ეს პუნქტი ითვლება შესრულებულად	
გ) პროგრამით გათვალისწინებული სილაბუსის/სილაბუსების მომზადება/განახლება/გადამუშავებას			
დ) დასკვნითი/დამატებითი და შუალედური გამოცდების ტესტების მომზადება/შეფასებას (ჩატარება სურვილის მიხედვით)			
ე) საკონტაქტო საათებისთვის მომზადებას			
ვ) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასებასა და განვითარებაში მონაწილეობას			
პედაგოგიური საქმიანობა, რომელსაც პერსონალი ირჩევს - ... სთ			
საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელობა:		პროგრამის დასახელება	
1. საბაკალავრო პროგრამა - 180 სთ			
2. სამაგისტრო პროგრამა - 180 სთ			
3. სადოქტორო პროგრამა - 180 სთ			

პროგრამის თანახმდგანელობა:	პროგრამის დასახელება
1. საბაკალავრო პროგრამა - 90 სთ	
2. სამაგისტრო პროგრამა - 90 სთ	
3. სადოქტორო პროგრამა - 90 სთ	
მოდულის ხელმძღვანელობა/ დარგი/მიმართულება:	მოდულის დასახელება
1. საბაკალავრო პროგრამა - 90 სთ	
2. სამაგისტრო პროგრამა - 90 სთ	
3. სადოქტორო პროგრამა - 90 სთ	
საერთაშორისო სასწავლო გრანტის/პროექტის ხელმძღვანელობა - 200 სთ	პროექტის დასახელება
საერთაშორისო სასწავლო გრანტებში მონაწილეობა - 100 სთ	პროექტის დასახელება
მთარგმნელობითი საქმიანობა (მხატვრული ლიტერატურა) - 180 სთ	
სავარჯიშოები/ტესტები პრაქტ. დავალებების კრებულის ავტორობა (მოთხოვნებით) - 100 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
სავარჯიშოები/ტესტები პრაქტიკული დავალებების კრებულის თანაავტორობა - 60 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
ლექციების კურსის ავტორობა - 100 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
ლექციების კურსის თანაავტორობა - 60 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
ვიდეოლექცია (სრული სალექციო კურსი) - 150 სთ	
დისტანციური სწავლებისათვის საჭირო რესურსი - 150 სთ	
საზოგადოებრივი ხასიათის სასწავლო-შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებები (საჯარო ლექცია, ექსკურსია, ტრენინგი, სემინარი და ა.შ.) - 10 სთ.	
სამეცნიერო საქმიანობა (სავალდებულო)-ორ წელიწადში ერთი ნაშრომი - ... სთ	
❖სამეცნიერო ნაშრომი იმპაქტ-ფაქტორიან გამოცემაში - 300 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
• სამეცნიერო ნაშრომი იმპაქტ-ფაქტორიან გამოცემაში თანაავტორობა - 200 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
სამეცნიერო საქმიანობა (პერსონალი ირჩევს) - ... სთ	
❖საგანმანათლებლო პროგრამის სამეცნიერო კომპონენტის შესრულება - ❖დოქტორანტურის დონეზე • ხელმძღვანელობა (პროფ.; ასოც. პროფ.) - 180 სთ	სტუდენტი, თემის დასახელება, წელი

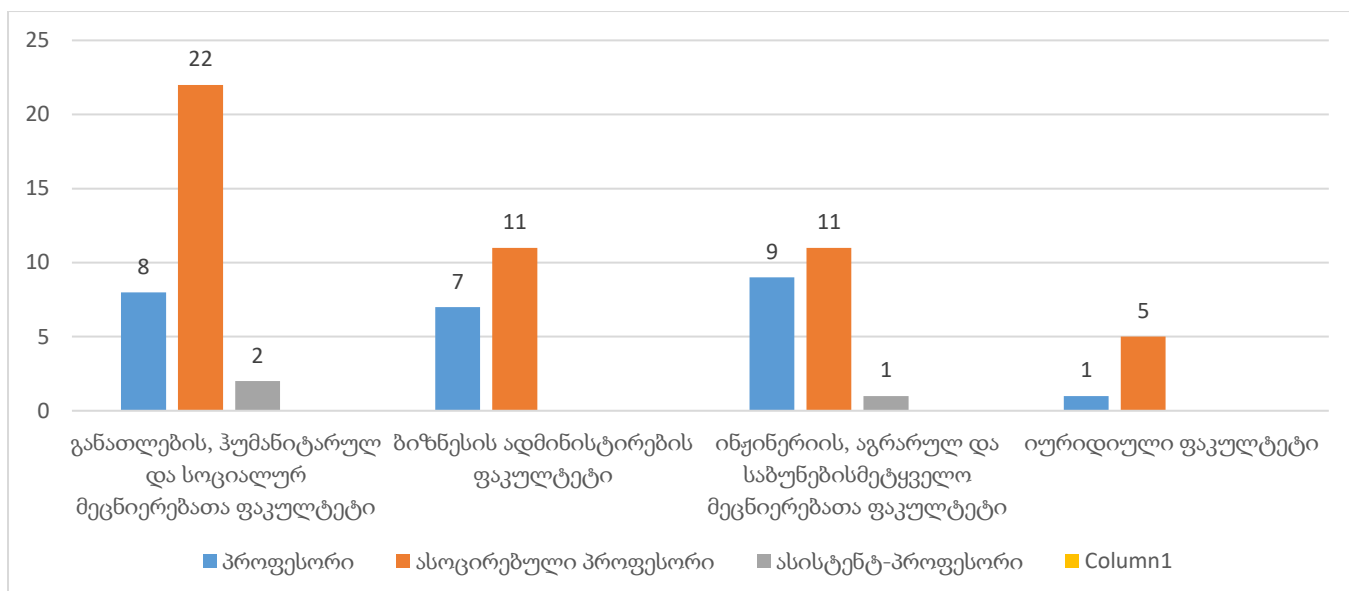
• თანახელმძღვანელობა - 100 სთ	სტუდენტი, თემის დასახელება, წელი
❖ მაგისტრატურის დონეზე • ხელმძღვანელობა (პროფ.; ასოც. პროფ.) - 120 სთ	სტუდენტი, თემის დასახელება, წელი
• თანახელმძღვანელობა - 60 სთ	სტუდენტი, თემის დასახელება, წელი
❖ ბაკალავრიატის დონეზე • ხელმძღვანელობა (პროფ.; ასოც. პროფ.; ასისტენტ-პროფ.) - 60 სთ	სტუდენტი, თემის დასახელება, წელი
1. სამეცნიერო ნაშრომი ❖ მონოგრაფია/მონოგრაფიის თარგმნა (მოთხოვნების დაცვით) - 200 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
❖ მონოგრაფია/მონოგრაფიის თარგმნა (მოთხოვნების დაცვით), თანაავტორობა - 100 სთ	
❖ სახელმძღვანელოს ავტორობა - 300 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
❖ სახელმძღვანელოს თანაავტორობა - 200 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
❖ სამეცნიერო ნაშრომი საერთაშორისო გამოცემაში/თარგმნა (მოთხოვნების დაცვით) - 90 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
• სამეცნიერო ნაშრომი საერთაშორისო გამოცემაში/თარგმნა (მოთხოვნების დაცვით) თანაავტორობა - 50 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
❖ სამეცნიერო ნაშრომი ადგილობრივ გამოცემებში - 90 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
• სამეცნიერო ნაშრომი ადგილობრივ გამოცემებში თანაავტორობა - 50 სთ	ავტორი/ავტორები, დასახელება, გამოქვეყნების ადგილი, წელი, გვერდების რაოდენობა
❖ სამეცნიერო - კვლევითი პროექტები ფუნდამენტური კვლევები	პროექტის დასახელება
❖ პროექტის ხელმძღვანელობა - 300 სთ	
მართვის ჯგუფის წევრობა - 100 სთ	
მონაწილე - 60 სთ	
❖ უცხოეთში მოღვაწე თანამემამულეთა მონაწილეობით ერთობლივი კვლევები	პროექტის დასახელება
პროექტის ხელმძღვანელობა - 300 სთ	
მართვის ჯგუფის წევრობა - 150 სთ	
მონაწილე - 60 სთ	
❖ გამოყენებითი კვლევები	პროექტის დასახელება
პროექტის ხელმძღვანელობა - 240 სთ	

მართვის ჯგუფის წევრობა - 150 სთ	
მონაწილე - 60 სთ	
❖სახელმწიფო გრანტი. საზღვარგარეთ არსებული ქართული მატერიალური და სულიერი მემკვიდრეობის სამეცნიერო კვლევები	პროექტის დასახელება
პროექტის ხელმძღვანელობა – 30 სთ	
მართვის ჯგუფის წევრობა – 150 სთ	
მონაწილე – 60 სთ	
❖პრეზიდენტის გრანტები ახალგაზრდა მეცნიერთათვის	პროექტის დასახელება
პროექტის ხელმძღვანელობა – 300 სთ	
მართვის ჯგუფის წევრობა – 150 სთ	
მონაწილე – 60 სთ	
❖დოქტორანტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში კვლევა	პროექტის დასახელება
პროექტის ხელმძღვანელობა – 300 სთ	
მართვის ჯგუფის წევრობა – 150 სთ	
მონაწილე - 60 სთ	
❖საუნივერსიტეტო სამეცნიერო საგრანტო პროექტის ფარგლებში კვლევა	პროექტის დასახელება
პროექტის ხელმძღვანელობა – 250 სთ	
მართვის ჯგუფის წევრობა – 120 სთ	
მონაწილე - 60 სთ	
2. სამეცნიერო კონფერენცია/ ფორუმი/ სიმპოზიუმი/ კონგრესი - მოხსენება	მოხსენების დასახელება, ადგილი, წელი
საერთაშორისო – 100 სთ	
რესპუბლიკური – 80 სთ	
საუნივერსიტეტო – 70 სთ	
❖ორგანიზება	
საერთაშორისო – 100 სთ	
რესპუბლიკური - 80 სთ	
საუნივერსიტეტო - 70 სთ	
3. სხვადასხვა სამეცნიერო გამოცემის/ნაშრომის	გამოცემის/ნაშრომის დასახელება, წელი
❖რედაქტორობა - 150 სთ	
❖რეცენზენტობა – 100 სთ	
❖ოპონენტობა – 80 სთ	
❖სადისერტაციო კომისიის წევრობა – 30 სთ	
❖სარედაქციო ორგანოს წევრობა - 100 სთ	
❖ საკონფერენციო თემის ხელმძღვანელობა – 50 სთ (საბაკალავრო, სამაგისტრო, არა უმეტეს სამისა)	სტუდენტი, კონფერენციისა და თემის დასახელება, ადგილი, წელი
4. სამეცნიერო ხასიათის საკონსულტაციო და საექსპერტო საქმიანობა	

❖საერთაშორისო დონეზე – 120 სთ	
❖საქართველოს მასშტაბით – 100 სთ	
5. საზოგადოებრივი ხასიათის სამეცნიერო-პოპულარული აქტიურობა (სემინარი, ტრენინგი, ვორკშოპი, საზაფხულო, საზამთრო სკოლა, უნივერსიტეტის დაკვეთით ჩატარებული კვლევა (სტუდენტთა, პროფესორთა) ორგანიზება	ტრენინგის სახელწოდება, ორგანიზატორი, ჩატარების ადგილი, თარიღი
❖საერთაშორისო მასშტაბით – 120 სთ	
❖საქართველოს ფარგლებში – 100 სთ	
მონაწილეობა	
❖საერთაშორისო მასშტაბით – 10 სთ	
❖საქართველოს ფარგლებში – 10 სთ	

აკადემიური პერსონალის სასწავლო წლის ანგარიშისა და თვითშეფასების შედეგებს, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიგნებებსა და რეკომენდაციებს განიხილავენ და აფასებენ შესაბამისი ძირითადი საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულების საბჭოები (ფაკულტეტის საბჭო) და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს წარუდგენენ სამოქმედო გეგმას ძირითადი სასწავლო საქმიანობის, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის, დამატებითი სასწავლო საქმიანობის, სერვისების და სხვა სახის საქმიანობის შემდგომი სრულყოფის მიზნით.

2020-2021 სასწავლო წლის განმავლობაში უნივერსიტეტში ხორციელდებოდა 25 უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელშიც ჩართული იყო 77 აკადემიური პერსონალი (უნივერსიტეტის ყველა აკადემიური პერსონალი აფილირებულია სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტთან). აკადემიური პერსონალი უნივერსიტეტის მასშტაბით წარმოდგენილი იყო: 25 - პროფესორი, 49 ასოცირებული პროფესორი, 3 ასისტენტ-პროფესორი; ფაკულტეტების მიხედვით აკადემიური პერსონალი ნაწილდება შემდეგნაირად:



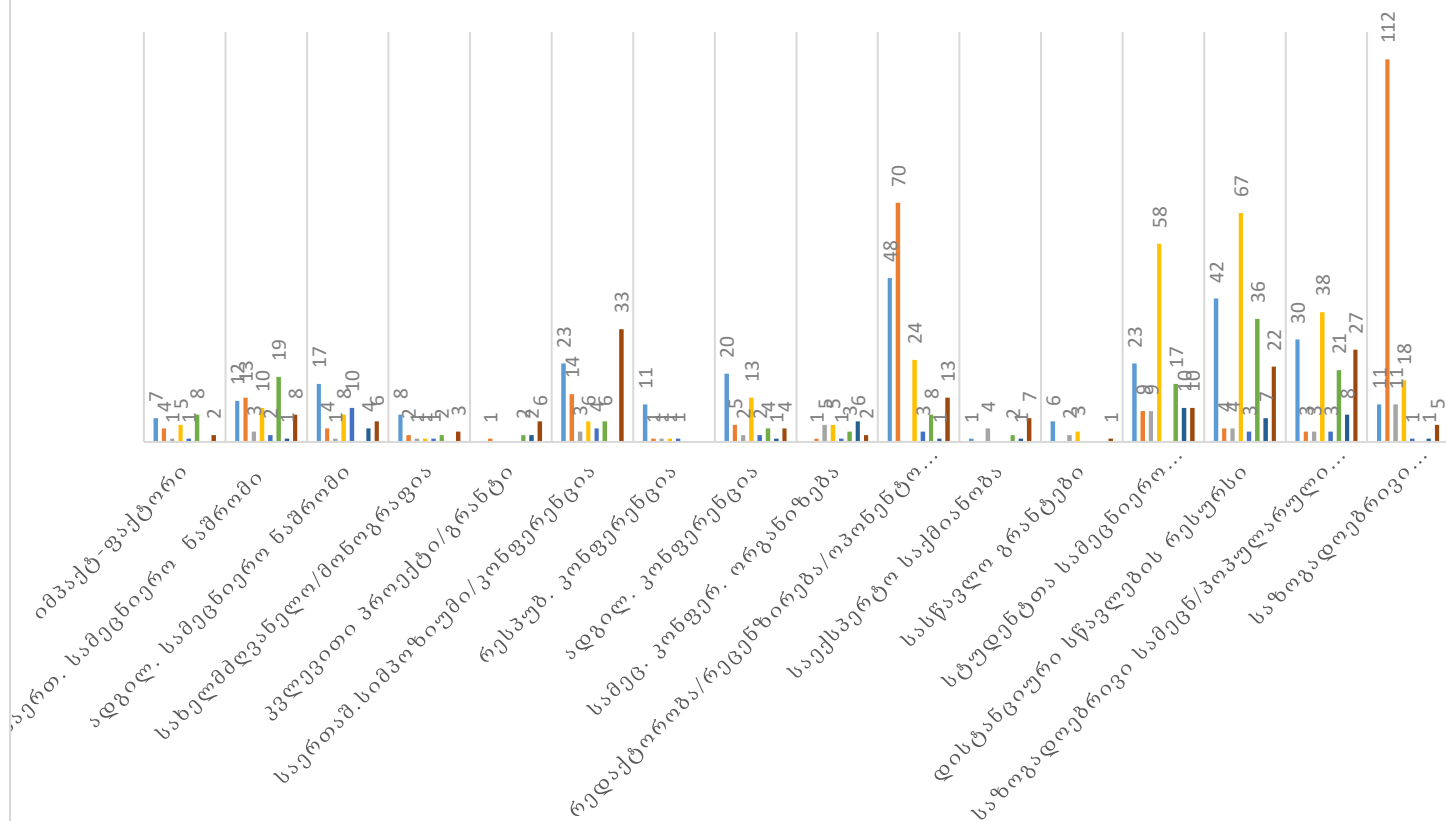
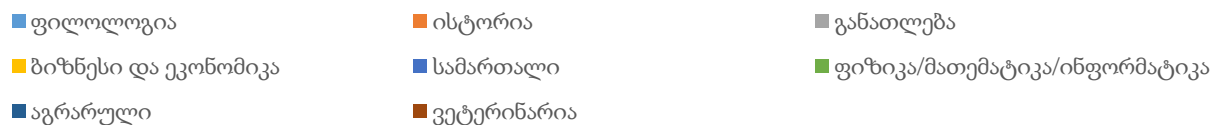
ორი წლის მანძილზე აკადემიური პერსონალის ზღვრული დატვირთვით გათვალისწინებული გეგმიურზე ნაკლები საათების რაოდენობის დაგროვების შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭო განიხილავს საკითხს, არკვევს მიზეზებს, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს, მომდევნო წლის აკადემიური პერსონალის შეფასებისას ანალოგიური მდგომარეობის შემთხვევაში სვამს აკადემიური პერსონალის აკადემიურ თანამდებობასთან შესაბამისობის საკითხს. როგორც გეგმიურზე ნაკლები, ისე გეგმიურზე მეტი რაოდენობის საათების შესრულება აისახება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის ანგარიშში.

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა აკადემიური პერსონალის 2020-2021 სასწავლო წლის ანგარიშების შესამისად ძირითადი მიმართულებების მიხედვით გამოკვეთა აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო/პედაგოგიური აქტივობები და დაადარა გასული წლის მონაცემებს.

2019-2020 სასწავლო წელი			2020-2021 სასწავლო წელი	
1.	იმპაქტ-ფაქტორიანი გამოცემები	37	იმპაქტ-ფაქტორიანი გამოცემები	28
2.	საერთაშორისო სამეცნიერო ნაშრომი	65	საერთაშორისო სამეცნიერო ნაშრომი	68
3.	ადგილობრივი სამეცნიერო ნაშრომი	48	ადგილობრივი სამეცნიერო ნაშრომი	50
4.	სახელმძღვანელო/მონოგრაფია	18	სახელმძღვანელო/მონოგრაფია	18
5.	კვლევითი პროექტი/გრანტი	6	კვლევითი პროექტი/გრანტი	11

6.	საერთაშორისო კონფერენციებში/სიმპოზი უმებში მონაწილეობა	65	საერთაშორისო სიმპოზიუმი/კონფერენცია	89
7.	რესპუბლიკური კონფერენცია	6	რესპუბლიკური კონფერენცია	15
8.	ადგილობრივი კონფერენცია	48	ადგილობრივი კონფერენცია	51
9.	სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზება	8	სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზება	23
10.	რედაქტორობა/რეცენზირე ბა/ოპონენტობა/კომისიის წევრობა	98	რედაქტორობა/რეცენზირება/ო პონენტობა/კომისიის წევრობა	167
11.	საექსპერტო საქმიანობა	5	საექსპერტო საქმიანობა	15
12.	სასწავლო გრანტები	14	სასწავლო გრანტები	12
13.	სტუდენტთა სამეცნიერო ხელმძღვანელობა	52	სტუდენტთა სამეცნიერო ხელმძღვანელობა	136
14.			დისტანციური სწავლების რესურსი	185
15.	საზოგადოებრივი სამეცნიერო /პოპულარული აქტივობა	46	საზოგადოებრივი სამეცნიერო /პოპულარული აქტივობა	133
16.	საზოგადოებრივი სასწავლო/პოპულარული აქტივობა	32	საზოგადოებრივი სასწავლო/პოპულარული აქტივობა	159

აკადემიური პერსონალის 2020-2021 სასწავლო წლის სამეცნიერო-პედაგოგიური აქტივობა



	სამეცნიერო-პედაგოგიური აქტივობები	ფილოლოგია	ისტორია	განათლება	ბიზნესი და ეკონომიკა	სამართალი	ფიზიკა/მათემატიკა/ინფორმატიკა	აგრარული	ვეტერინარია	სულ:
17.	იმპაქტ-ფაქტორიანი გამოცემები	7	4	1	5	1	8		2	28
18.	საერთაშორისო სამეცნიერო ნაშრომი	12	13	3	10	2	19	1	8	68
19.	ადგილობრივი სამეცნიერო ნაშრომი	17	4	1	8	10		4	6	50
20.	სახელმძღვანელო/მონოგრაფია	8	2	1	1	1	2		3	18
21.	კვლევითი პროექტი/გრანტი		1				2	2	6	11
22.	საერთაშორისო სიმპოზიუმი/კონფერენცია	23	14	3	6	4	6		33	89
23.	რესპუბლიკური კონფერენცია	11	1	1	1	1				15
24.	ადგილობრივი კონფერენცია	20	5	2	13	2	4	1	4	51
25.	სამეცნიერო კონფერენციის ორგანიზება		1	5	5	1	3	6	2	23
26.	რედაქტორობა/რეცენზირება/ოპონ ენტობა/კომისიის წევრობა	48	70		24	3	8	1	13	167
27.	საექსპერტო საქმიანობა	1		4			2	1	7	15
28.	სასწავლო გრანტები	6		2	3				1	12
29.	სტუდენტთა სამეცნიერო ხელმძღვანელობა	23	9	9	58		17	10	10	136
30.	დისტანციური სწავლების რესურსი	42	4	4	67	3	36	7	22	185
31.	საზოგადოებრივი სამეცნიერო /პოპულარული აქტივობა	30	3	3	38	3	21	8	27	133
32.	საზოგადოებრივი სასწავლო/პოპულარული აქტივობა	11	112	11	18	1		1	5	159

მიღებული შედეგების ანალიზი და მიგნებები:

1. აკადემიური პერსონალის 2020-2021 სასწავლო წლის სამეცნიერო/პედაგოგიური მუშაობის ანგარიშების შესწავლისას გამოიკვეთა გარკვეული სამეცნიერო და პედაგოგიური აქტივობების მაჩვენებლების ზრდა. კოვიდ-19 პანდემიის განმავლობაში დისტანციურად მუშაობის პერიოდში შეიქმნა ან/და განახლდა და გაციფრულებული იქნა სასწავლო რესურსი, ლექციების, რიდერების, პრეზენტაციების, ვიდეო ლექციების სახით და თითქმის მთლიანად იქნა ათვისებული ელექტრონული პლატფორმა MOODLE-ის სივრცე.
2. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი აქტიურად ასრულებს აკადემიური თანამდებობის შესაბამისად განსაზღვრულ სამეცნიერო აქტივობებს, რაც დასტურდება მათ მიერ გამოქვეყნებული სამეცნიერო ნაშრომების რაოდენობით მაღალრეიტინგულ სამეცნიერო ჟურნალებში, მათი მონაწილეობით საერთაშორისო და ადგილობრივ კონფერენციებში, სტუდენტების სამეცნიერო ხელმძღვანელობით.
3. უნივერსიტეტის ხელშეწყობით ყველა ფაკულტეტმა დისტანციური სწავლების პერიოდში დააორგანიზა და წარმატებით ჩაატარა სტუდენტთა და პროფესორ-მასწავლებელთა სამეცნიერო კონფერენცია. უნივერსიტეტის ინიცირებით გაიმართა რესპუბლიკური და საერთაშორისო კონფერენციები.
4. ჩატარდა სსიპ-სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტისა და თურქეთის რესპუბლიკის კავკასიის უნივერსიტეტის ვეტერინარიის ფაკულტეტის ერთობლივი საერთაშორისო სიმპოზიუმი სავეტერინარო მედიცინაში, რომელის წლის საუკეთესო მოვლენად იქნა შეფასებული.
5. აღსანიშნავია, ის გარემოება, რომ აკადემიური პერსონალის გარკვეულ რაოდენობას არჩევითი პედაგოგიური საქმიანობის წილი სამეცნიერო საქმიანობაში აქვს შესრულებული.
6. აკადემიური პერსონალის გარკვეული ნაწილი ახორციელებს სამეცნიერო ხასიათის საკონსულტაციო და საექსპერტო საქმიანობას როგორც ადგილობრივი, ასევე საერთაშორისო მასშტაბით;
7. მონაწილეობენ ან ორგანიზებას უწევენ საზოგადოებრივი ხასიათის სამეცნიერო-პოპულარულ აქტივობებს (სემინარი, ტრენინგი, ვორკშოფი, საზაფხულო, ზამთრის სკოლა, უნივერსიტეტის დაკვეთით ჩატარებული კვლევა (სტუდენტთა, პროფესორთა) როგორც ადგილობრივი, ასევე საერთაშორისო მასშტაბით;
8. მონაწილეობენ ან ორგანიზებას უწევენ საზოგადოებრივი ხასიათის სასწავლო-შემეცნიერებითი ხასიათის ღონისძიებებს (საჯარო ლექცია, ექსკურსია, ტრენინგი, სემინარი და ა.შ.); აკადემიური პერსონალის გარკვეული ნაწილი ახორციელებს მთარგმნელობით საქმიანობას. ამ შემთხვევაშიც თითოეული აქტივობისთვის განსაზღვრულია შესაბამისი საათობრივი ფორმულირება.
9. აკადემიური პერსონალის გარკვეული ნაწილი აქტიურად ჩართულია საერთაშორისო კვლევით პროექტებში/გრანტებში, პროექტის ხელმძღვანელის ან/და მონაწილის სტატუსით. აგრეთვე უნივერსიტეტის აკადემიურ პერსონალთან ერთად საერთაშორისო

სასწავლო გრანტებში ჩართულია საუნივერსიტეტო საზოგადოების ნაწილი - ადმინისტრაციული პერსონალი, დოქტორანტები.

10. აღსანიშნავია აკადემიური პერსონალის აქტივობის მაღალი მაჩვენებელი სხვადასხვა მაღალრეიტინგული სამეცნიერო ნაშრომების, საერთაშორისო და ადგილობრივი სამეცნიერო გამოცემების რედაქტორობის, რედაქციის წევრობის, ოპონენტობის კუთხითაც.

11. აკადემიური პერსონალის ერთწლიანი ანგარიშების შესწავლისას გამოიკვეთა გარკვეული გარემოები: ზოგიერთი აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო აქტივობა შედარებით დაბალი მაჩვენებლებით იყო წარმოდგენილი, შევსებული ანგარიშების გარკვეულ ნაწილში ასახული აქტივობები საჭიროებდა დაზუსტებას, კორექტირებას.

დასკვნები:

1. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი აქტიურად ასრულებს აკადემიური თანამდებობის შესაბამისად განსაზღვრული სამეცნიერო და პედაგოგიურ აქტივობებს;
2. აკადემიური პერსონალის გარკვეულ ნაწილს სამეცნიერო ნაშრომები შეტანილი აქვთ შესაბამისი სასწავლო კურსების სილაბუსებში (განსაკუთრებით, სადოქტორო საფეხურზე).
3. აღსანიშნავია, ის გარემოება, რომ აკადემიური პერსონალის გარკვეულ რაოდენობას არჩევითი პედაგოგიური საქმიანობის წილი სამეცნიერო საქმიანობაში აქვს შესრულებული და მათი სამეცნიერო დატვირთვა მნიშვნელოვნად აღემატება სამეცნიერო დატვირთვას.
4. აკადემიური პერსონალის გარკვეული ნაწილი ახორციელებს სამეცნიერო ხასიათის საკონსულტაციო და საექსპერტო საქმიანობას.
5. აკადემიური პერსონალი მონაწილეობს ან ორგანიზებას უწევს საზოგადოებრივი ხასიათის სამეცნიერო/სასწავლო-პოპულარულ აქტივობებს.
6. აკადემიური პერსონალის გარკვეული ნაწილი აქტიურადაა ჩართული საერთაშორისო კვლევით პროექტებში/გრანტებში, პროექტის ხელმძღვანელის ან/და მონაწილის სტატუსით.
7. უნივერსიტეტის აკადემიურ პერსონალთან ერთად საერთაშორისო სასწავლო გრანტებში ჩართულია საუნივერსიტეტო საზოგადოების ნაწილი - ადმინისტრაციული პერსონალი, დოქტორანტები.
8. აღსანიშნავია აკადემიური პერსონალის აქტივობის მაღალი მაჩვენებელი სხვადასხვა მაღალრეიტინგული სამეცნიერო ნაშრომების, საერთაშორისო და ადგილობრივი სამეცნიერო გამოცემების რედაქტორობის, რედაქციის წევრობის, ოპონენტობის კუთხით.
9. აკადემიური პერსონალის ერთწლიანი ანგარიშების შესწავლისას გამოიკვეთა გარკვეული გარემოები: ზოგიერთი აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო აქტივობა

შედარებით დაბალი მაჩვენებლებით იყო წარმოდგენილი, შევსებული ანგარიშების გარკვეულ ნაწილში ასახული აქტივობები საჭიროებდა დაზუსტებას, კორექტირებას.

რეკომენდაციები:

- 1.** თითოეულ ფაკულტეტზე, ფაკულტეტებიდან წარმოდგენილი აკადემიური პერსონალის 2019-2020 და 2020-2021 სასწავლო წლების ანგარიშები დადარდეს თითოეული აკადემიური პერსონალის მონაცემების მიხედვით;
- 2.** ფაკულტეტის ხელმძღვანელის მიერ მოხდეს მიზეზების იდენტიფიცირება იმ აკადემიურ პერსონალთან მიმართებაში, რომელ აკადემიურ პერსონალსაც ბოლო ორი წლის მანძილზე „სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პერსონალის შეფასების წესთან“ შედარებით სამეცნიერო პროდუქტიულობის დაბალი მაჩვენებლები აქვთ.
- 3.** ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელებმა მონიტორინგი გაუწიონ აკადემიური პერსონალის მიერ წარმოდგენილი „აკადემიური პერსონალის სასწავლო წლის ანგარიშში“ ასახული მონაცემების შესაბამისობას (მათ შორის: დაანგარიშებული აქტივობების საათების რაოდენობა, განხორციელებული აქტივობების წლები, აქტივობის სრული დასახელება, შესაბამისი გრაფა და სხვ.).

აღნიშნული მასალა ინფორმაციის სახით გადაეცეს სსიპ სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის მოადგილეს სამეცნიერო დარგში.