



სამცხე-ჯავახეთის
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

სამოქმედო გეგმა 2022 -2024 წწ.

1. სტრატეგიული მიმართულება - კვლევა

სტრატეგიული მიზანი 1.1: სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განვითარება საერთაშორისო სტანდარტებისა და გამოცდილების გათვალისწინებით

ამოცანა 1.1.1: აკადემიური/მოწვეული პერსონალის კვლევის უნარების განვითარების მხარდაჭერა

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|---|---------------------|----|-----|---|--|------------------------|----------------------------------|------------------|------------------------|
| | I | II | III | | | | განმახორციელებელი სტრუქტურა | პერიოდული | რეაგირების ქანიზმები |
| <ul style="list-style-type: none"> ახალგაზრდა მკვლევრებისათვის, პროფესორ-მასწავლებლებისთვის საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრების მოწყობა ბიბლიომეტრიული ბაზებისა და მათი გამოყენების შესახებ. | √ | √ | √ | რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში; სამეცნიერო ბიბლიოთეკა. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ ჩატარებული შეხვედრების/მონაწილეთა რაოდენობა 10/90; ❖ სამეცნიერო ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი/ 300; ანგარიში. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | კვარტალში ერთხელ | შეფასება, რეკომენდაცია |
| <ul style="list-style-type: none"> საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრები მაღალრეიტინგულ საერთაშორისო სამეცნიერო გამოცემებისთვის სტატიების მომზადებისა და გამოქვეყნების სტანდარტების შესახებ. | √ | √ | √ | რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში | <ul style="list-style-type: none"> ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში შესაბამისი სასწავლო კურსების შინაარსი; ❖ ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობა/10; ❖ მონაწილეთა რაოდენობა /140; ❖ გამოქვეყნებული პროდუქციის რაოდენობის მაჩვენებელი 40. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრის ბოლოს | შეფასება, რეკომენდაცია |
| კვლევითი საქმიანობის წახალისებისათვის მექანიზმების შექმნა და ამოქმედება | √ | √ | √ | აკადემიური/წარმომადგენლობითი საბჭოები; რექტორის მოადგილე | <ul style="list-style-type: none"> ❖ წახალისების მექანიზმების რეგულაცია; ❖ გაცემული სერტიფიკატების, ჯილდოებისა და სტიპენდიების რაოდენობა 35. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრის ბოლოს | |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|---|---|--|-----------------|--|--|------------------------|
| | | | | სამეცნიერო დარგში; ფაკულტეტები. | | | | | |
| ფინანსური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მექანიზმების ამოქმედება აკადემიური პერსონალის მიერ სამეცნიეროპერიოდული საქმიანობის განსახორციელებლად. | √ | √ | √ | ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ფაკულტეტები. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ კვლევითი საქმიანობის განსახორციელებლად ფინანსური დახმარების რეგულაცია; შიდა სამეცნიერო გრანტის დებულება; ❖ მივლინების წესი; ❖ სამეცნიერო კონფერენციაზე მივლინების თანადაფინანსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი /40; ❖ მონოგრაფიის/ცნობარის/ლექსიკონის თანადაფინანსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი/10 ❖ სამეცნიერო პროდუქციის რაოდენობრივი მაჩვენებელი/35. | ბიუჯეტის მუხლი, | აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. | 2022 წლიდან პერიოდულად (ყოველი წლის იანვრის თვეში) | ანგარიში, რეკომენდაცია |
| უახლეს სამეცნიერო პროდუქციაზე ხელმისაწვდომობის გაზრდა | √ | √ | √ | სამეცნიერო ბიბლიოთეკა | <ul style="list-style-type: none"> ❖ უახლესი ქართული და უცხოენოვანი სამეცნიერო ლიტერატურის განახლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 30%; წიგნადი ფონდის გაციფრულების მაჩვენებელი 80%; საერთაშორისო ელექტრონული ბაზების გამოყენების მაჩვენებელი/ 20; ❖ გამოკითხვა-ინტერვიუები. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში. | სემესტრის დაწყებამდე | რეკომენდაცია |
| ამოცანა 1.1.2: საერთაშორისო სტანდარტის სამეცნიერო საქმიანობის უზრუნველყოფა, ადამიანური რესურსის მოზიდვა და შენარჩუნება; | | | | | | | | | |
| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი | | | მონიტორინგი | | |

| | I | II | III | პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | განმახორციელებელი სტრუქტურა | პერიოდული ობა | რეაგირების მექანიზმი |
|--|---|----|-----|---|--|------------------------|----------------------------------|---|----------------------|
| საერთაშორისო მოთხოვნების გათვალისწინებით სამეცნიერო პროდუქციის სტანდარტის დანერგვა და მისი ხარისხის მონიტორინგის მექანიზმების შექმნა/განხორციელება | ✓ | ✓ | ✓ | რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | ❖ სამეცნიერო სტატიის გამოქვეყნების წესი; ❖ კონფერენციის ჩატარების წესი; ❖ სამეცნიერო ღონისძიების სტანდარტი; ❖ პლაგიატის წესი. | | აკადემიური საბჭო | | დასკვნა რეკომენდაცია |
| ადამიანური რესურსების (ადგილობრივი, უცხოეთიდან) მოზიდვის მექანიზმების გამრავალფეროვნება (კონტრაქტები, ხელშეკრულებები, გრანტები), რომელიც ხელს შეუწყობს კვლევითი საქმიანობის გაძლიერებას; | ✓ | ✓ | ✓ | ფაკულტეტები; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური | ❖ ხელშეკრულების პირობები; ❖ უცხოეთიდან მოწვეული სპეციალისტების რაოდენობა/ 5. ❖ | | აკადემიური საბჭო | სამაგისტრო, სადოქტორო ნაშრომისა და სამეცნიერო ხელმძღვანელების დამტკიცების; სადოქტორო საგრანტო პროექტების, აგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების და სხვ. პერიოდულად | შეფასება |
| • სადოქტორო სკოლის ჩამოყალიბება | ✓ | ✓ | | აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო; რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში. | ❖ უნივერსიტეტის წესდება; ❖ სადოქტორო სკოლის დებულება. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | ახალი წესდების ამოქმედების თანავე | დასკვნა |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|-------------|--|----------|
| • აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურებისას მისი კვლევის შედეგების გათვალისწინება და ასახვა | ✓ | | აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო. | სახელფასო რეგულაცია; გაცემული ხელფასები. | | ფაკულტეტები | 2022 წლიდან აკადემიური პერსონალის ერთწლიანი ანგარიშების საფუძველზე | ანგარიში |
|---|---|--|--|--|--|-------------|--|----------|

ამოცანა 1.1.3: სამეცნიერო პროექტების შემუშავება და სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გაქტიურება

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|--|---------------------|----|-----|--|---|------------------------|----------------------------------|-------------|------------------------|
| | I | II | III | | | | განმახორციელებელი სტრუქტურა | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმები |
| • სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების შემუშავებაში აკადემიური პერსონალის მხარდაჭერის მდგრადი მექანიზმის შექმნა/დანერგვა | ✓ | ✓ | | ფაკულტეტები; რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში; ჰორიზონტი - ევროპა - 2020 ოფისი | ❖ მხარდამჭერი მექანიზმების რეგულაცია; ❖ ჩატარებული ტრენინგების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 4; □ მომზადებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 4; □ დაფინანსებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2; □ ინტერვიუ/ გამოკითხვები; □ ანგარიშები. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | 2022 წლიდან | შეფასება |
| • სამეცნიერო ფონდებთან თანამშრომლობის გააქტიურებისთვის საგანგებო ღონისძიებების გატარება და შესაბამისი საკმიანობის/ინიციატივების წახალისება | ✓ | ✓ | ✓ | ფაკულტეტები; რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში. | ❖ ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 8; ❖ მოძიებული სამეცნიერო ფონდების მაჩვენებელი 5; ❖ წახალისების რეგულაცია; ❖ ანგარიშები. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | 2022 წლიდან | შეფასება |

ამოცანა 1.1.4: სამეცნიერო - კვლევითი საქმიანობის ინტერნაციონალიზაცია

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულები შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|---|---------------------|----|-----|---|---|------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის მანძორციელებელი | პერიოდულიობა | რეაგირების ქანიზმები |
| ერთობლივი სადოქტორო პროგრამების შექმნა როგორც საქართველოს, ისე უცხოეთის უნივერსიტეტებთან და კვლევით ცენტრებთან | | √ | √ | ფაკულტეტები; რექტორი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. | ერთობლივი პროგრამების განხორციელებისთვის საჭირო რეგულაციები; ერთობლივი სადოქტორო პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი -1; ანგარიშები. | | აკადემიური საბჭო | 2022 წლიდან ყოველწლიურად | შეფასების |
| უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებსა და კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობითი კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა, წახალისება | √ | √ | √ | საზოგადოებას თან ურთიერთობის სამსახური; საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური; ფაკულტეტები; რექტორი. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ უცხოეთის უნივერსიტეტებთან გაფორმებული მემორანდუმები 6; ❖ კვლევით ცენტრებთან გაფორმებული მემორანდუმები; ❖ ერთობლივად განხორციელებული კვლევების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 8; ⌋ ერთობლივი სამეცნიერო ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 4; ❖ ერთობლივი სამეცნიერო პროდუქციის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 5; ანგარიშები. | | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | რეკომენდაციები |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|---|---|------------------|-------------|----------|
| უცხოეთში მოღვაწე მეცნიერებთან კონტაქტების გააქტიურება და მათი რესურსის გამოყენება ინერნაციონალიზაციისათვის | ✓ | ✓ | ✓ | ფაკულტეტები რექტორი | ❖ მოწვეული უცხოელი სპეციალისტების მაჩვენებელი 5; ❖ უცხოელ და უცხოეთში მოღვაწე ქართველ მეცნიერთა ჩართულობით ჩატარებული სამეცნიერო ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2; ანგარიშები. | ❖ | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | ანგარიში |
|--|---|---|---|----------------------------|---|---|------------------|-------------|----------|

ამოცანა 1.1.5: აკადემიური პატიოსნების ხელშეწყობა და პლაგიატის პრევენციის ღონისძიებების გააქტიურება

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა/ | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|--|---------------------|----|-----|---|---|------------------------|--|------------------|------------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგი სგანმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმები |
| | | | | | | | | | |
| • აკადემიური პატიოსნების ნორმების დამცავი რეგულაციების დაცვა | ✓ | ✓ | | რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტი. | ❖ პლაგიატის პრევენციის, აღმოჩენისა და რეაგირების წესი; ❖ რეგულაციების განახლებისთვის ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 7; ❖ რეგულაციების გასააქტიურებლად ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 9; ❖ ინტერვიუ; ❖ ანგარიშები. | ❖ | აკადემიური საბჭო პლაგიატის დამდგენი კომისია | საჭიროები სამეზრ | შეფასება |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|-------------|--------------|
| პლაგიატის პრევენციისა და ინფორმირებისათვის მრავალფეროვანი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება; | ✓ | ✓ | ✓ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სამეცნიერო ბიბლიოთეკა. | ❖ პლაგიატის პრევენციისთვის დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი; ❖ პლაგიატის პრევენციისთვის ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 15; ❖ პრევენციულ ღონისძიებებზე მონაწილეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი 400; ❖ ანგარიშები. | ❖ | პლაგიატის დამდგენი კომისია | სემესტრულად | რეკომენდაცია |
|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------|-------------|--------------|

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|----------------------------|-------------|----------|
| პლაგიატის შემთხვევებზე მონიტორინგი | გამოვლენილ რეაგირების | ✓ | ✓ | ✓ | სადისერტაციო საბჭო; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. ვაკულტეტები | ❖ | პლაგიატის დამდგენი კომისია | სემესტრულად | ანგარიში |
|------------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|---|----------------------------|-------------|----------|

სტრატეგიული მიზანი 2: კვლევის პრიორიტეტებისა და ფოკუსის ჩამოყალიბება
ამოცანა 1.2.1: კვლევითი საქმიანობის მდგრადობის, აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ხელშეწყობა იმ მიმართულებით, რომლებიც უშუალოდ სამცხე-ჯავახეთის სტრატეგიულ მიზნებსა და მის ეკონომიკურ განვითარებას უკავშირდება

| | | | | | |
|----------|---------------------|--|-----------------------------------|--|-------------|
| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით | | მონიტორინგი |
|----------|---------------------|--|-----------------------------------|--|-------------|

| | I | II | III | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგის ნმხორციელებელი | პერიოდული ობა | რეაგირების ქანიზმები |
|---|---|----|-----|---|--|------------------------|----------------------------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> კვლევითი საქმიანობისთვის აუცილებელი ინფრასტრუქტურის შექმნა | √ | √ | √ | ფაკულტეტები; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. | სამეცნიერო-კვლევითი და ინოვაციური ლაბორატორიების შექმნა; ლაბორატორიების აღჭურვა თანამედროვე ტექნიკით; დოქტორანტებისთვის გამოყოფილი და სათანადოდ აღჭურვილი სივრცეები. | | წარმომდგენლო ბითი საბჭო | სემესტრულად | დასკვნა |
| სამეცნიერო საქმიანობაში თანამშრომლობის, ინტერდისციპლინური და პრაქტიკული დანიშნულების კვლევების ხელშეწყობა რეგიონის სპეციფიკის გათვალისწინებით | √ | √ | √ | ფაკულტეტები; სადისერტაციო საბჭო; რექტორის მოადგილე სამეცნიერო დარგში. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო ნაშრომებში სამცხე-ჯავახეთის თემატიკის გათვალისწინება; ❖ კვლევებში ჩართული რეგიონული ორგანიზაციების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 3; ❖ კვლევებში ჩართული კვლევითი ორგანიზაციების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2; ❖ კვლევებში ჩართულ მხარეთა ხარისხობრივი მაჩვენებელი; ❖ ანგარიშები. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | ანგარიში |
| <ul style="list-style-type: none"> პარტნიორობა მეზობელი რეგიონების სამეცნიერო - კვლევით ცენტრებთან | √ | √ | √ | ფაკულტეტები; რექტორი. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ მეზობელი რეგიონების სამეცნიერო-კვლევით ცენტრებთან გაფორმებული მემორანდუმები ❖ ერთობლივად დაგეგმილი კვლევების ჩამონათვალი ❖ ერთობლივად განხორციელებული კვლევების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 3 ❖ ანგარიშები | | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | რეკომენდაციები |

2. სტრატეგიული მიმართულება - სწავლა-სწავლება

სტრატეგიული მიზანი 2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება ევროპულ სტანდარტებთან დასაახლოვებლად და აკადემიური სასწავლო კურსების სპექტრის გაფართოება
 ამოცანა 2.1.1: თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლების საფეხურის შესაბამისად ხარისხის, სიღრმის უზრუნველყოფა და კვლევითი კომპონენტის ინტეგრირება

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი ერთეული პირი/სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|--|---------------------|----|-----|---|--|------------------------|----------------------------------|-------------|------------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმები |
| <ul style="list-style-type: none"> უცხოელ და/ან უცხოეთში მოღვაწე ქართველ პროფესორთა ჩართვა საგანმანათლებლო საქმიანობაში | √ | √ | √ | რექტორი; რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში; ფაკულტეტი. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში უცხოეთში მოღვაწე ქართველ პროფესორთა ჩართულობის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 5; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში უცხოეთის უნივერსიტეტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების რაოდენობა - 4. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | ანგარიში |
| <ul style="list-style-type: none"> საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის ამაღლება | √ | √ | √ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტები. | <ul style="list-style-type: none"> საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში განხორციელებული მონიტორინგის რაოდენობა 9: ❖ პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ; ❖ ფაკულტეტის ხარისხის სამსახურის მიერ. | | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | დასკვნა |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------|---|----------------------------------|-------------|--------------|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ სასწავლო კურსების სილაბუსების განახლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი საჭიროებისამებრ; ❖ პროგრამის ფარგლებში მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლების მაჩვენებელი; ❖ სწავლების ხარისხით სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი; ❖ აკადემიური/მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პროფესიული გადამზადების ღონისძიებებში მონაწილე აკადემიური/ მოწვეული პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი. | | | |
| საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის დანერგვის ხელშეწყობა და გაძლიერება | ✓ | ✓ | ✓ | ფაკულტეტი | <ul style="list-style-type: none"> ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის (ესე, რეფერატი, სამეცნიერო სტატია...) მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში კვლევითი კომპონენტის სტატუსი. | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაცია |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|--|-------------|---------|
| □ საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციისთვის მომზადება და ახალი სტანდარტების შესაბამისად მოდიფიცირება | ✓ | ✓ | ✓ | ფაკულტეტები; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. | ❖ პროგრამის მოდერნიზაციისა და აკრედიტაციისათვის მოსამზადებელ პროცესში დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობის მაჩვენებელი; ❖ აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა. | | აკადემიური საბჭო ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. | სემესტრულად | დასკვნა |
|---|---|---|---|--|--|--|--|-------------|---------|

ამოცანა 2.1. 2: სწავლება-სწავლის თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი ერთეული პირი/სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|--|---------------------|----|-----|---|--|------------------------|--------------------------------|-------------|--------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირება |
| <ul style="list-style-type: none"> სასწავლო პროცესში სწავლების ელექტრონული მეთოდის გამოყენების წილის გაზრდა დისტანციური სწავლების დანერგვის ხელშეწყობა | ✓ | ✓ | ✓ | ფაკულტეტები ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | <ul style="list-style-type: none"> ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში ელექტრონული მეთოდით დაგეგმილი სასწავლო კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 15%; ❖ ელექტრონული მეთოდით სწავლებასთან დაკავშირებული საინფორმაციო შეხვედრების მაჩვენებელი 12 ❖ ელექტრონული მეთოდით სწავლებასთან დაკავშირებულ საინფორმაციო შეხვედრებზე მონაწილე აკადემიურ და მოწვეული პერსონალის რაოდენობრივი | ❖ | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | რეკომენდაცია |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|---|----------------------------------|-------------|----------|--|
| | | | | | <p>მაჩვენებელი 90</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში ელექტრონული სასწავლო კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი (moodle-ს პლატფორმა) ❖ ელექტრონული სასწავლო კურსებით მოსარგებლეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ელექტრონული კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი, რომელიც უზრუნველყოფს უცხოელ ლექტორთა ჩართულობას 2; ❖ ელექტრონული სწავლების მეთოდით პერსონალის და სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი. | | | | |
| <p>• ინდივიდუალური საჭიროებების დადგენა და შესაბამისი მიდგომების გამოყენება სწავლებისას</p> | ✓ | ✓ | ✓ | ფაკულტეტები | <p>სტუდენტზე ორიენტირებული მიდგომის ასახვა საუნივერსიტეტო რეგულაციებში (ხელშეკრულება, სასწავლო გრაფიკი, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა...)</p> | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | ანგარიში | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|----------------------------------|-------------|----------|
| სსსმ და შშმ პირებისთვის შესაბამისი სასწავლო რესურსის მოძიება და მათი სასწავლო პროცესში ჩართულობის უზრუნველყოფა | √ | √ | √ | ფაკულტეტები ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი | ❖ სსსმ და შშმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემოს არსებობა; □ სსსმ და შშმ პირებისთვის ადაპტირებული სასწავლო რესურსის არსებობა; ❖ სსსმ და შშმ პირების საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულობის ხელშეწყობის მიზნით აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალთან ჩატარებული საინფორმაციო შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; □ საგანმანათლებლო პროგრამებში სსსმ და შშმ პირების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და მათი კმაყოფილების მაჩვენებელი. | ❖ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | ანგარიში |
|--|---|---|---|--|---|---|----------------------------------|-------------|----------|

სტრატეგიული მიზანი 2: ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება ქვეყნის პრიორიტეტებისა და რეგიონის სტრატეგიული განვითარების გეგმის გათვალისწინებით

ამოცანა 2.2.1: ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|----------|---------------------|----|-----|-------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|-------------|-----------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირება |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/ამოქმედება | | √ | √ | <p>ფაკულტეტები</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> | <p>ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნა/ამოქმედებისთვის საჭირო რეგულაციების არსებობა;</p> <p>ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.</p> | | აკადემიური საბჭო | ყოველწლიურად | ანგარიში |
| <ul style="list-style-type: none"> სოფლის მეურნეობის მიმართულებით (როგორც რეგიონული სპეციალიზაცია) საგანმანათლებლო პროგრამების გაძლიერება | √ | √ | √ | <p>ფაკულტეტი;</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ ვეტერინარიის სადოქტორო აკრედიტებული პროგრამა; ❖ აგრარული მიმართულებით მოდერნიზებული სადოქტორო პროგრამა. | | აკადემიური საბჭო ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. | ყოველწლიურად | ანგარიში |
| <ul style="list-style-type: none"> სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა პროგრამების შემუშავებაში და მათი ინტერესის გათვალისწინება ინგლისურენოვანი პროგრამების მომზადების კუთხით | √ | √ | √ | <p>ფაკულტეტი</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ თითოეულ ფაკულტეტზე იდენტიფიცირებული პრიორიტეტული საგანმანათლებლო პროგრამები; ❖ სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა პროგრამების შემუშავებაში ; ❖ უნივერსიტეტის დაფინანსებით შეთავაზებული ინგლისური ენის კურსების არსებობა (პერსონალისთვის, სტუდენტებისთვის); ❖ ინგლისურენოვანი სასწავლო | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაცია |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 4 | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

3. სტრატეგიული მიმართულება - რესურსები

სტრატეგიული მიზანი 1: ადამიანური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

ამოცანა 3.1. 1. პერსონალის პროფესიული განვითარებისადმი სისტემური მიდგომის უზრუნველყოფა

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|--|------------------------|----|-----|---|--|---------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგი სგანმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
| <ul style="list-style-type: none"> უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ტრენინგ-კურსების, პროგრამების და სხვადასხვა ღონისძიებების უზრუნველყოფა | √ | √ | √ | ფაკულტეტები ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | <ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის პერსონალისთვის ჩატარებული ტრენინგ-კურსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 8; ❖ ტრენინგ-კურსებში ჩართული პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 57; ❖ პროფესიული გადამზადების მიზნით ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მივლინების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 3. | ❖ | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | ანგარიში |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|---|--|--|---|---|-------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> აკადემიური/მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის შეფასების მოქნილი მექანიზმის შექმნა/ამოქმედება | √ | √ | √ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | <ul style="list-style-type: none"> აკადემიური/მოწვეული პერსონალის, მასწავლებლების, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის შეფასების ისეთი კრიტერიუმების არსებობა, რომელიც ორიენტირებულია: <ul style="list-style-type: none"> პერსონალის ცოდნაზე; პერსონალის კომპეტენციებზე; პერსონალის ჩართულობაზე სასწავლო და სამეცნიერო კვლევის პროცესებში; პერსონალის დაფასებასა და აღიარებაზე. | • | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | ანგარიში |
| <ul style="list-style-type: none"> კარიერული განვითარების წახალისება, პერსონალის დაფასება, აღიარება და დაჯილდოების მექანიზმების შექმნა/ამოქმედება | √ | √ | √ | წარმომადგენლობითი საბჭო; ფაკულტეტები; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. | <ul style="list-style-type: none"> კარიერული განვითარების წახალისების, პერსონალის დაფასების, აღიარებისა და დაჯილდოების რეგულაციების არსებობა; ❖ პერსონალის კარიერული წინსვლის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; პერსონალზე გაცემული პრემიების, ჯილდოების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაცია |
| <ul style="list-style-type: none"> სტუდენტებისა და თანამშრომლებისთვის ციფრული და უცხოური ენობრივი კომპეტენციების განვითარება | √ | √ | √ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ფაკულტეტები | <ul style="list-style-type: none"> ❖ ინგლისური ენის მოსამზადებელი კურსების არსებობა; • კომპიუტერული უნარების განმავითარებელი ტრენინგების რაოდენობა; ❖ ინგლისური ენისა და კომპიუტერულ პროგრამების კურსებზე არეგისტრირებული სტუდენტებისა და თანამშრომლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. | ❖ | აკადემიური საბჭო წარმომადგენლობითი საბჭო | სემესტრულად | ანგარისი |
| <p>ამოცანა 3.1. 2. პროცესების გაუმჯობესება ახალი თ ანამშრო მლების სამუშაო გარ ემოში ინტეგრაციისათვის</p> | | | | | | | | | |
| | | პასუხისმგებელი | | | მონიტორინგი | | | | |

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პირი/სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი სგანმახორციელებელი | პერიოდულ ობა | რეაგირების მექანიზმი |
|---|---------------------|----|-----|--|---|---------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| | I | II | III | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ახალი კადრების მოზიდვისა და შენარჩუნების მდგრადი სისტემის შექმნა, მათ შორის ინტერნაციონალიზაციის კონტექსტში | √ | √ | √ | <p>აკადემიური საბჭო</p> <p>წარმომადგენლობითი საბჭო</p> | <ul style="list-style-type: none"> აკადემიურ თანამდებობებზე გამოცხადებულ კონკურსებზე გამარჯვებული ახალი კადრების რაოდენობ რივი მაჩვენებელი 10; მოწვეული პერსონალის სახით ახალი კადრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 15; ადმინისტრაციული და დამხმარე დამხმარე პერსონალის განახლების მაჩვენებელი; უნივერსიტეტში სტაჟირების გავლის წესი; აფილირების ხელშეკრულება; აფილირებული პერსონალის შენარჩუნების მექანიზმების არსებობა; ადგილობრივი კადრების მომზადების მაჩვენებელი; უწყვეტი განათლების ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/დონისძიებების განმახორციელებელი გარედან მოზიდული კადრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; სამსახურში მიღებისა და გათავისუფლების სამართლიანი და მკაფიო პროცედურები; ახალ თანამშრომელთა სამუშაო ადგილზე ინტეგრირების პროგრამა | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | ყოველწლიურად | რეკომენდაცია |

სტრატეგიული მიზანი 2: მატერიალური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

ამოცანა 3.2.1: საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება და თანამედროვე სტანდარტებთან მისადაგება საგანმანათლებლო პროგრამების სრულფასოვანი ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგის განმახორციელებელი | | |
|-------------------------------|---------------------|----|-----|-------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგი სგანმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
| აუდიტორიების აღჭურვაგანახლება | √ | √ | √ | ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი | <ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის განახლებული გარემოს რეაბილიტირებული/გარემონტებული საგანმანათლებლო სივრცეების არსებობა; ❖ შეძენილი კომპიუტერების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დამატებითი კომპიუტერებით აღჭურვილი ბიბლიოთეკა; ❖ აუდიტორიების აღსაჭურვად შეძენილი ტექნიკის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/ გაუმჯობესება და თანამედროვე სტანდარტებთან | | წარმომადგენლობითი საბჭო | ყოველწლიურად | რეკომენდაცია |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|----------------------------------|--------------|----------|
| | | | | | მისადაგებისათვის გაწეული ხარჯები. ❖ სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევა | | | | |
| ლაბორატორიების შექმნა/აღჭურვა | √ | √ | √ | ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი | ❖ სასწავლო ლაბორატორიების აღჭურვისთვის გაწეული ხარჯები; ❖ ლაბორატორიების რაოდენობრივი მაჩვენებელი ❖ ლაბორატორიების აღჭურვილობის ჩამონათვალი | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | ყოველწლიურად | დასკვნა |
| | | | | | ❖ ლაბორატორიებში ჩატარებული მეცადინეობების სტატისტიკა ❖ სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილება კვლევა | | | | |
| საბიბლიოთეკო რესურსის გამრავალფეროვნება და გაციფრულება | √ | √ | √ | სამეცნიერო ბიბლიოთეკა; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. | ❖ განახლებული წიგნადი ფონდისთვის გაწეული ხარჯები; ❖ შექმნილი/განახლებული ლიტერატურის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ გაციფრულებული ლიტერატურის რაოდენობრივი მაჩვენებელი. | | წარმომადგენლობითი საბჭო | სემესტრულად | ანგარიში |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირება ხელმისაწვდომ საბიბლიოთეკო რესურსებზე | ✓ | ✓ | ✓ | სამეცნიერო ბიბლიოთეკა | <ul style="list-style-type: none"> ❖ სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირებისთვის ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; □ შეხვედრების მონაწილე სტუდენტებისა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; □ კატალოგების, ელექტრონული რესურსის გამოყენების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობით კმაყოფილების მაჩვენებელი. | ❖ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | დასკვნა რეკომენდაცია |
| ინტერნეტმომსახურებისა და ელექტრონული სასწავლო რესურსის გაუმჯობესება. | ✓ | ✓ | ✓ | ადმინისტრაცია | <ul style="list-style-type: none"> ❖ ინტერნეტმომსახურების ხელშეკრულებები ❖ ელექტრონული სალექციო მასალების შესაქმნელად ტექნიკური აღჭურვილობის ჩამონათვალი ხმის ჩამწერი სტუდიის გამართულობა | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | დასკვნა |
| უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალისათვის ელექტრონული სერვისის გამრავალფეროვნება | ✓ | ✓ | ✓ | ინფორმაციული ტექნოლოგიების განყოფილება; | უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალისათვის ელექტრონული სერვისის გამრავალფეროვნება | | ✓ | ✓ | ✓ |
| ამოცანა 3.2.2. საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის რეაბილიტაცია/გაუმჯობესება სტუდენტური ცხოვრების გასააქტიურებლად | | | | | | | | | |
| სტუდენტთა საცხოვრებელი პირობების გაუმჯობესებით მიზნით ქ. ახალციხეში საერთო საცხოვრებლის ამოქმედება | | ✓ | ✓ | აკადემიური საბჭო; წარმომადგენლობითი საბჭო. | საერთო საცხოვრებლის შენობა; საერთო საცხოვრებლით მოსარგებლე სტუდენტთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი. | | რექტორი | აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭო | ანგარიში |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|---|--|--|--------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> სტუდენტთა სპორტული კულტურული ღონისძიებებისთვის არსებული ატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება; | √ | √ | √ | ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი | <ul style="list-style-type: none"> ❖ სამივე კორპუსში სპორტული ინვენტარის ხელმისაწვდომობა; ❖ თანამედროვე სტანდარტებით აღჭურვილი სპორტული დარბაზი; ❖ ჩატარებული სპორტული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. | | წარმომადგენლობითი საბჭო | ყოველწლიურად | რეკომენდაცია |
| <ul style="list-style-type: none"> უნივერსიტეტის ქონების სამართლებრივი უზრუნველყოფა | √ | √ | √ | იურისტი | უნივერსიტეტის ქონებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის არსებობა; | | უნივერსიტეტის ქონების სამართლებრივი უზრუნველყოფა | ყოველწლიურად | რეკომენდაცია |

ამოცანა 3.2.3. საგანმანათლებლო გარემოს, ინფრასტრუქტურის ადაპტირება სსსმ და შშმ პირთათვის

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------------|---|--|-----------------------------------|--------------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შექმნა ეტაპობრივად უნივერსიტეტების ორივე კორპუსში სსსმ და შშმ სტუდენტების საჭიროებების გათვალისწინებით. | √ | √ | √ | ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი | <ul style="list-style-type: none"> ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების ადმინისტრაციულ პერსონალთან ხელმისაწვდომობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტების საბიბლიოთეკო რესურსთან ხელმისაწვდომობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტებისთვის ადაპტირებული აუდიტორიების არსებობა; ❖ სსსმ და შშმ სტუდენტებისთვის გადაადგილებისთვის ადაპტირებული გარემოს არსებობა; | | წარმომადგენლობითი საბჭო; | ყოველწლიურად | რეკომენდაცია |
| | | | | | | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | ❖ სსმ და შშმ სტუდენტების ინდივიდუალური მომსახურებისთვის გამოყოფილი ადმინისტრაციული რესურსის არსებობა | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

სტრატეგიული მიზანი 3: ფინანსური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|---|---------------------|----|-----|---|---|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგი სგანმახორციელებელი | პერიოდული რეაგირების მექანიზმი | რეაგირების მექანიზმი |
| 3.1.1. ფინანსური რესურსის მოძიების მექანიზმების შექმნა/გააქტიურება. | √ | √ | √ | ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ფაკულტეტები. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ დაფინანსების მოსაპოვებლად შემუშავებული პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ მთელი ცხოვრების მანძილზე განათლების პროგრამების ფარგლებში მიღებული შემოსავლები; ❖ ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო-კვლევითი გრანტებიდან მიღებული შემოსავლები; ❖ ეროვნული და საერთაშორისო პროექტებიდან მიღებული შემოსავლები. | | წარმომადგენლობითი საბჭო | ყოველწლიურად | დასკვნა, რეკომენდაცია |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|--|--|--------------------------|--------------|---------|
| 3.1.2. საქველმოქმედო, სოციალურ, უცხოურ ფონდებთან თანამშრომლობის, სხვადასხვა პროექტის განხორციელების მოქნილი რეგულაციების შექმნა | √ | √ | √ | ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი | □ საერთაშორისო დონორი ორგანიზაციე ბიდან, ფონდებიდან მოძიებული ფინანსური რესურსი; □ სხვადასხვა ორგანიზაციიდან სასტიპენდიოდ მიღებუ ლი შემოსავლები. | | წარმომადგენ ლობითი საბჭო | სემესტრულ ად | დასკვნა |
|---|---|---|---|-----------------------------|--|--|--------------------------|--------------|---------|

5. სტრატეგიული მიმართულება - მართვის სისტემა

სტრატეგიული მიზანი 4.1: გაძლიერდეს უნივერსიტეტის პრორიტეტებსა და განვითარებაზე დაფუძნებული მმართველობითი სისტემა

ამოცანა 4.1.1: უნივერსიტეტის სტრუქტურის მოდერნიზაცია თანამედროვე სტანდარტების გათვალისწინებით

| | I | II | III | | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდული ლობა | რეაგირების მექანიზმი |
|--|---|----|-----|---|--|---------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| მუშაობა ხარისხის კულტურის ჩამოყალიბებისათვის მართვის ყველა პროცესში უნივერსიტეტის მართვის პროცესებისა და ორგანიზაციული სტრუქტურის ოდერნიზება | √ | √ | √ | აკადემიური საბჭო წარმომადგენლობითი საბჭო; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი | აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოს კოორდინირებული მუშაობა; ❖ აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების გაერთიანებული სხდომების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, აკადემიური/წარმომადგენლობითი საბჭოს რეკომენდაციებზე რეაგირების მაჩვენებელი ; ❖ ადმინისტრაციული და ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების გამიჯნული ფუნქცია-მოვალეობები; ❖ სტრატეგიული განვითარების გეგმაზე დაფუძნებული სამოქმედო გეგმები, ანგარიშები; სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები. | | მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად) | სემესტრული | ანგარიში |
| ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის გაუმჯობესება. | √ | √ | √ | ადამიანური რესურსების განყოფილება; რექტორი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ; სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილება. | ❖ ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ნათელი და მკაფიოდ ფორმულირებული უფლებამოვალეობები; ადმინისტრაციული, დამხმარე, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარების მიზნით ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილე პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ პერსონალის ნათლად და მკაფიოდ ფორმულირებული, შეფასების | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრული | ანგარიში |

| | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------|--------------|--|
| | | | | | <p>კრიტერიუმები;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ კრიტერიუმების მიხედვით შეფასებული პერსონალის რაოდენობა; ❖ პერსონალის შეფასების მაჩვენებლები/ მათზე რეგირების მკაფიო მექანიზმები; ❖ აკადემიური პერსონალის კონკურსის გზით შერჩევის განახლებული წესი და კრიტერიუმები; ❖ უცხოეთსა და საქართველოს უმაღლეს დაწესებულებებში დარგის წარმატებული პროფესიონალების მოზიდვის მექანიზმის არსებობა; ❖ მოწვეული პერსონალის რაოდენობა; ❖ პერსონალის პროფესიონალიზმითა და მომსახურებით სტუდენტთა კმაყოფილების მაჩვენებელი. | | | | |
| მართვის პროცესში სტუდენტთა ჩართულობის გაზრდა | ✓ | ✓ | ✓ | ფაკულტეტები წარმომადგენლობითი საბჭო | <ul style="list-style-type: none"> ❖ ნათლად და მკაფიოდ ჩამოყალიბებული სტუდენტთა უფლებები და მოვალეობები; ❖ მართვის ორგანოებში სტუდენტთა არჩევნების დახვეწილი სისტემის არსებობა; ❖ სტუდენტთა მხარდაჭერილი ინიციატივების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; <p>სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგები მართვის ორგანოებში მონაწილეობის მხრივ;</p> | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; | სემესტრულად | რეკომენდაცია | |
| ამოცანა 4.1.2. ფინანსების მართვის გამჭვირვალე მექანიზმების ხელშეწყობა | | | | | | | | | |
| აქტივობა | განხორციელების ვადა | პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით | ფინანსური | მონიტორინგი | | | | |

| | I | II | III | | შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | უზრუნველყოფა | მონიტორინგი ს განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
|--|---------------------|----|-----|--|--|------------------------|--|--------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| უნივერსიტეტის ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა. | ✓ | ✓ | ✓ | წარმომადგენლობითი საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ ბიუჯეტის შემუშავებისა და მიღების საჯაროობა, დაინტერესულ მხარეთა საჭიროებების წარმოდგენის მექანიზმის არსებობა; ❖ ბიუჯეტის ხარჯვის გამჭვირვალობის მექანიზმებისა და ფორმების არსებობა; ❖ საჭიროების მიხედვით ბიუჯეტში ცვლილებების შეტანის ოპერატიულობის მაჩვენებელი; ❖ ფინანსური აუდიტის პერიოდულობა და შედეგები; ❖ სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვის შედეგები. | | ფაკულტეტები ; სტუდენტური თვითმმართველობა. | კვარტალურად | დასკვნა |
| ბიუჯეტის შესაბამისობა უნივერსიტეტის დაფინანსების ახალ სისტემასთან | | ✓ | | წარმომადგენლობითი საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. | დაფინანსების ახალ სისტემასთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით მოდერნიზებული ფინანსური რეგულაციები | | მონიტორინგი ს ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგი ს დასაწყისში ერთჯერადად) | ყოველწლიურად | ანგარიში |
| ამოცანა 4.1.3. შრომის ანაზღაურების პოლიტიკის მოდერნიზაცია დაფინანსების ახალი სისტემის გათვალისწინებით | | | | | | | | | |
| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2021 წლისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
| | I | II | III | | | | მონიტორინგი ს განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების ს მექანიზმი |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|----------------------------------|--------------|-------------------------------|
| 4.1.3.1 ინდივიდუალური საპრემიო პოლიტიკის შექმნა. | ✓ | ✓ | წარმომადგენლობითი საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. | ❖ ინდივიდუალურ საპრემიო პოლიტიკის დოკუმენტი; ❖ ინდივიდუალურად გაცემული პრემიების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და ადეკვატური საფუძვლის არსებობა. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | ყოველწლიურად | რეკომენდაცია; მონიტორინგი. |
|--|---|---|--|--|--|----------------------------------|--------------|-------------------------------|

სტრატეგიული მიზანი 2: ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის ამაღლება

ამოცანა 4.2.1. სასწავლო და კვლევითი პროცესის ხარისხის ამაღლების მიზნით შეფასების მექანიზმების შემუშავება და ამოქმედება

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|--|---------------------|----|-----|--|---|---------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
| • სწავლისა და კვლევის შედეგების მონიტორინგის მექანიზმების შემუშავება | ✓ | ✓ | ✓ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | მონიტორინგის პერიოდულობის მაჩვენებელი; მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირების მექანიზმების არსებობა; | | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | ანგარიში |
| • ინტერნაციონალიზაციის პროცესის გაძლიერება | ✓ | ✓ | ✓ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; (საერთაშორისო ურთიერთობები) ფაკულტეტი | უცხოეთის წამყვან უსდ-ებთან თანამშრომლობით განხორციელებული ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამები; □ უცხოური ენების სწავლების გასაუმჯობესებლად; ❖ გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; ❖ ინგლისურ ენებზე შეთავაზებული სასწავლო კურსების/მოდულების/პროგრამების რაოდენობა; ❖ უცხოელი/უცხოეთში მოღვაწე ლექტორების განხორციელებული სასწავლო კურსების რაოდენობა; | | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | ანგარიში |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------------|---|--|------------------|-------------|----------|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ საერთაშორისო სტუდენტების რაოდენობა რივი მაჩვენებელი; ❖ უცხოურ ენებზე შეთავაზებულ სასწავლო კურსებზე/მოდულებზე/პროგრამებზე სტუდენტების რაოდენობა; ❖ უცხოურ ენებზე გამოცემული სამეცნიერო ნაშრომებისა და სამეცნიერო პერიოდიკის რაოდენობა. | | | | |
| უნივერსიტეტის პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის შეფასების მექანიზმის ამოქმედება | ✓ | ✓ | ✓ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | <ul style="list-style-type: none"> ❖ შეფასების პროცესის პერიოდულობა; ❖ შეფასების პროცესის რეაგირების მექანიზმების არსებობა; | | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | ანგარიში |

ამოცანა 4.2.2. შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის ეფექტიანობის გაზრდის ხელშეწყობა

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|--|---------------------|----|-----|----------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
| ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დახვეწა | ✓ | ✓ | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | <ul style="list-style-type: none"> ❖ ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება; ❖ ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის მოდერნიზებული დოკუმენტი; ❖ ხარისხის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული ნორმატიული მოთხოვნების, ასევე მასში განხორციელებული ცვლილებების თაობაზე ინფორმაციის მიწოდების სისტემის არსებობა. | | აკადემიური საბჭო | ყოველწლიურად | ანგარიში |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|------------------|-------------|---------|
| შეფასების სისტემისა და მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირების მექანიზმის გააქტიურება. დაკავშირებული პროცესების დაგეგმვა/მართვა | ✓ | ✓ | ✓ | ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | <ul style="list-style-type: none"> □ სასწავლო და სამეცნიეროკვლევითი მუშაობის შეფასების წესი; □ შეფასების შემდგომი რეაგირების მექანიზმების არსებობა; □ რეაგირების შემთხვევების <ul style="list-style-type: none"> ❖ რაოდენობრივი მაჩვენებელი. ❖ ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. | ❖ | აკადემიური საბჭო | სემესტრულად | დასკვნა |
|--|---|---|---|---|--|---|------------------|-------------|---------|

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|------------------|--------------|---------|
| პარტნიორი უნივერსიტეტების ხარისხის სამსახურებთან თანამშრომლობა და მათი გამოცდილების გათვალისწინებით ხარისხის კონტროლის კრიტერიუმების ჩამოყალიბება; | ✓ | ✓ | ✓ | <p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;</p> <p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;</p> <p>საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ ხარისხის ინსტიტუციური მიზნით პროექტების მაჩვენებელი; ❖ ხარისხის ინსტიტუციური მიზნით ღონისძიებების მაჩვენებელი. <p>სამსახურის განვითარების განხორციელებული რაოდენობრივი სამსახურის განვითარების განხორციელებული რაოდენობრივი</p> | | აკადემიური საბჭო | ყოველწლიურად | დასკვნა |
|--|---|---|---|--|--|--|------------------|--------------|---------|

ამოცანა 4.2.3. შეფასების გარე მექანიზმებისთვის უნივერსიტეტის მომზადების პროცესის სისტემატიზაცია

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | | |
|----------|---------------------|----|-----|-------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|--|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|------------------|---------------|----------|
| პროგრამების აკრედიტაციასთან დაკავშირებული პროცესების დაგეგმვა | ✓ | ✓ | ✓ | ფაკულტეტის/ უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | აკრედიტებული საგანმანათლებლო პროგრამების სამოქმედო გეგმის არსებობა | | აკადემიური საბჭო | ყოველწლი ურად | ანგარიში |
|---|---|---|---|--|--|--|------------------|---------------|----------|

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|------------------|-----------|----------|
| ავტორიზაციის პროცესის დაგეგმვა/მართვა | ✓ | | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | ❖ სამწლიანი თვითშეფასების მომზადება; | | აკადემიური საბჭო | 2022 წელი | ანგარიში |
|---------------------------------------|---|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|------------------|-----------|----------|

სტრატეგიული მიზანი 3: სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს უზრუნველყოფა ამოცანა 4.3.1. სტუდენტზე ორიენტ ირებული სასწავლო გარემოს გა უმჯობესება

| აქტივობა | განხორცი ელების ვ ადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|---|-----------------------|----|-----|--|--|------------------------|--------------------------------|--|----------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
| სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგიის მისადაგება დაფინანსების ახალ სისტემასთან | | ✓ | ✓ | ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი; წარმომადგენლობითი საბჭო. | სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგიის არსებობა; დაფინანსების ახალ მოდელთან შესაბამისობის მიზნით განხორციელებული ცვლილებები. | | აკადემიური საბჭო | დაფინანსების ახალი მოდელის ამოქმედებისთანავე | დასკვნა |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|----------------------------------|--------------|----------|
| სტუდენტთა ჩართულობის ზრდა როგორც საგანმანათლებლო პროგრამების, ისე სტუდენტური მომსახურების გაუმჯობესებაში. | ✓ | ✓ | ✓ | სტუდენტური თვითმმართველობა; ფაკულტეტები | <ul style="list-style-type: none"> ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა; ❖ სტუდენტური მომსახურების გაუმჯობესებაში სტუდენტთა ჩართულობის მექანიზმების არსებობა; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სტუდენტური მომსახურების გაუმჯობესებაში სტუდენტთა ჩართულობის რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევების მაჩვენებელი | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | ანგარიში |
| სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ბაზების სრულყოფა. | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა კარიერული ზრდის ცენტრი. | სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ბაზების სრულყოფა | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | ყოველწლიურად | ანგარიში |

ამოცანა 4.3.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმების შექმნა

| აქტივობა | განხორციელების ვ ადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|----------|----------------------|----|-----|--------------------------------|--|------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|----------------------------------|-------------|--------------|
| სტუდენტთა სერვისების დახვეწა-გააქტიურება | √ | √ | √ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ფაკულტეტები; სტუდენტური თვითმმართველობა. | განახლებული სტუდენტური საკონსულტაციო სერვისების არსებობა; ❖ განახლებული საუნივერსიტეტო რეგულაციები; სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები; ❖ სტუდენტთა მომსახურებაში დანერგილი „ერთი ფანჯრის“ პრინციპი; ❖ სტუდენტური საკონსულტაციო სერვისების გაუმჯობესება და დასაქმების შესაძლებლობების გაძლიერება; | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაცია |
| 3.2.2. სტუდენტთა სტაჟირების ხელშეწყობა | √ | √ | √ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური (სტუდენტთა კარიერული ზრდის ცენტრი) | ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის მიერ გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; ❖ პოტენციურ დამსაქმებლებთან გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმების რაოდენობა; ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის დახმარებით ორგანიზებული სტაჟირებების რაოდენობა; ❖ ფაკულტეტების მიერ ორგანიზებული სტაჟირებების რაოდენობა; ❖ სტაჟირება გავლილი სტუდენტების რაოდენობა; ❖ სტაჟირების გავლის შემდეგ დასაქმებული სტუდენტების რაოდენობა; ❖ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები. | ❖ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|----------------------------------|-------------|--------------|
| საუნივერსიტეტო სასტიპენდიო პროგრამის შეთავაზება მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად დაუცველი სტუდენტები სათვის | ✓ | ✓ | ✓ | წარმომადგენლობითი საბჭო; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი. | ❖ მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად მოწყვლადი სტიპენდიანტი სტუდენტების რაოდენობა; მაღალი აკადემიური მოსწრების მქონე და სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების სტიპენდიებზე დახარჯული თანხა; ❖ სტუდენტური საერთო საცხოვრებლით უზრუნველყოფილი სტუდენტების რაოდენობა; სტუდენტურ საერთო საცხოვრებელში ადგილების რაოდენობა; შექმნილი/რეაბილიტირებული სტუდენტური საერთო საცხოვრებლის მოცულობა. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | ანგარიში |
| სტუდენტთა კარიერული განვითარების ხელშეწყობა | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური | ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის მომსახურებით მოსარგებლე სტუდენტების რაოდენობა; ❖ კარიერული განვითარების ცენტრის დახმარებით დასაქმებული სტუდენტების რაოდენობა; ❖ ორგანიზებული დასაქმების ფორუმების რაოდენობა; ❖ დასაქმების ფორუმებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა; ❖ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები. | | | | |
| საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში უნივერსიტეტის | ✓ | ✓ | ✓ | საერთაშორისო/საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურები | ❖ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროექტებში სტუდენტების ჩართვის მექანიზმების არსებობა და რაოდენობრივი მაჩვენებელი | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაცია |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| სტუდენტების ჩართვის ხელშეწყობა; | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ამოცანა 4.3.3: სტუდენტური ცხოვრების გაუმჯობესება

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|--|---------------------|----|-----|--|---|------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
| სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების ხელშეწყობა და კოორდინირება, სტუდენტებთან, სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფებთან, სტუდენტურ ორგანიზაციებთან ურთიერთობა | √ | √ | √ | საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური; სტუდენტური თვითმმართველო ბა. | ❖ სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების ხელშეწყობის სამართლებრივი რეგულაციები; ❑❑სტუდენტური პროექტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❑❑სტუდენტური პროექტებისა და ინიციატივების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ ხელშეწყობისათვის დახარჯული ფინანსების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ სტუდენტურ ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები; ❖ სტუდენტურ ორგანიზაციებში გაერთიანებული სტუდენტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. | ❖ | ვაკულტეტები | სემესტრულად | ანგარიში |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|----------------------------------|-------------|--------------|
| ერთობლივი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად; | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სპორტისა და კულტურის განყოფილება; სტუდენტური თვითმმართველობა. | სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი; სამთავრობო, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან ერთად განხორციელებული ღონისძიებების ჩამონათვალი; | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაცია |
|--|---|---|---|--|--|--|----------------------------------|-------------|--------------|

6. სტრატეგიული მიმართულება ინტერნაციონალიზაცია და პარტნიორული ურთიერთობები

სტრატეგიული მიზანი 1: საერთაშორისო თანამშრომლობის გაძლიერება
ამოცანა 5.1.1.: ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის განახლება -გააქტიურება

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|---|---------------------|----|-----|---------------------------------------|---|------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
| ინტერნაციონალიზაცია საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური | ❖ უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობის ხელშეკრულებები: ❖ გაცვლით პროგრამებში მონაწილე სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა; ❖ უცხოეთის პარტნიორ უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობით | ❖ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაციები |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|--------------------|--------------------|----------------|
| | | | | | <p>განხორციელებული საგანმანათლებლო პროექტების რაოდენობა (მათ შორის Tempus, ERASMUS Mundus და ERASMUS +ის ფარგლებში);</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ზამთრის სკოლების რაოდენობა ❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ზამთრის სკოლების განმახორციელებელი ლექტორების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო საზაფხულო/ზამთრის სკოლების მონაწილე ქართველი და უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო სეზონური სკოლების ამოქმედებისთვის დახარჯული თანხების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ უცხოეთის პარტნიორი უნივერსიტეტებიდან მოზიდული სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა; ❖ საერთაშორისო სტუდენტების მოზიდვის მექანიზმების არსებობა; ❖ უცხო ქვეყნის მოქალაქე სტუდენტების რაოდენობა. | | | | |
| <p>უცხოური ენების სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება და ენის დაუფლების</p> | | | | <p>სასწავლო პროცესების მართვის განყოფილება</p> | <ul style="list-style-type: none"> ❖ უცხოური ენების სწავლების მრავალფეროვანი ფორმებისა და საშუალებების არსებობა (ფორმალური, არაფორმალური განათლების ფარგლებში); | | <p>ვაკულტეტები</p> | <p>კვარტალურად</p> | <p>დასკვნა</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| მრავალფეროვანი შესაძლებლობების შექმნა. | | | | <ul style="list-style-type: none"> ❖ უცხოური ენების სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად გატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; უცხოურ ენებზე შეთავაზებული სასწავლო კურსების /მოდულების/ პროგრამების რაოდენობა 10; ❖ უნივერსიტეტის მიერ დაფინანსებული ინგლისური ენის კურსებზე სტუდენტთა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 40; ❖ უცხოელი ლექტორების მიერ განხორციელებული სასწავლო კურსების რაოდენობა; ❖ უცხოური ენის ცოდნის დამადასტურებელი საერთაშორისო სერტიფიკატების მქონე სტუდენტების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

ამოცანა 5.1.2: უნივერსიტეტის საერთაშორისო ცნობადობის ამაღლების ხელშეწყობა

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|----------|---------------------|----|-----|--------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|----------------------------------|--------------|--------------|
| საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების განხორციელება | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ფაკულტეტები. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ დაგეგმილი საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების ჩამონათვალი; ❖ ჩატარებული საერთაშორისო მასშტაბის ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2; ❖ საერთაშორისო ღონისძიებებში უცხოელ მონაწილეთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი 5; ❖ საერთაშორისო ღონისძიებებში მონაწილე უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალის რაოდენობრივი მაჩვენებელი 10. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაცია |
| უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო რესურსების ეფექტიანობის გაზრდა | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური; გაზეთის რედაქცია. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდი და სხვა საინფორმაციო საშუალებები მართვის წესი; ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდი და სხვა საინფორმაციო საშუალებებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის არსებობა; ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო საშუალებების მართვისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის არსებობა; ❖ უნივერსიტეტის ვებგვერდისა და სხვა საინფორმაციო საშუალებების ეფექტიანობის შეფასების წესი (კრიტერიუმები); ❖ სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვის შედეგები. | | აკადემიური საბჭო | ყოველწლიურად | დასკვნა |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------|----|-----|--|---|------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------|
| საერთაშორისო რანჟირების სისტემების კრიტერიუმებზე ორიენტირება | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერ თობის სამსახური | <ul style="list-style-type: none"> ❖ საერთაშორისო რანჟირების კრიტერიუმების გათვალისწინება უნივერსიტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმაში; ❖ საერთაშორისო რანჟირების სისტემის მაჩვენებელთა გათვალისწინება დაგეგმილ საქმიანობებში. | | აკადემიური საბჭო | ყოველწლიურად | დასკვნა |
| ამოცანა 5.1.3 კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაციის მდგრადი მექანიზმების შექმნა და ამოქმედება | | | | | | | | | |
| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდული | რეაგირების მექანიზმი |
| დამსაქმებლების ბაზის შექმნა და მათთან ურთიერთობა. | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ დამსაქმებელთა ბაზის არსებობა; ❖ დამსაქმებელთა ბაზის განახლების მაჩვენებელი 10%; ❖ დამსაქმებლებთან გამართული შეხვედრების რაოდენობრივი მაჩვენებელი და ინტენსივობა. | ❖ | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაცია |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|----------------------------------|-------------|--------------|
| კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევის ხელშეწყობა. | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევის შედეგები; ❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევისათვის გამოყოფილი ფინანსური რესურსი; ❖ კურსდამთავრებულების და სტუდენტების შემდგომი აკადემიური და პროფესიული წინსვლის კვლევაში ჩართული ადამიანური რესურსის არსებობა; ❖ კურსდამთავრებულთა ჩართულობით ჩატარებული ღონისძიებები; ❖ კურსდამთავრებულების ბაზის არსებობა; <p>კურსდამთავრებულთა გაერთიანების შექმნა.</p> | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაცია |
|---|---|---|---|--|---|--|----------------------------------|-------------|--------------|

სტრატეგიული მიზანი 2: უნივერსიტეტის მუდმივ პარტნიორებთან კომუნიკაციის გაძლიერება და ახალი პარტნიორების მოძიება

ამოცანა 5.2.1. შიდა და გარე კომუნიკაციის პოლიტიკის შემუშავება

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/ სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | | |
|----------|---------------------|----|-----|--------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|-------------|----------------------|--|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|---|--------------|--------------|
| სკოლებთან თანამშრომლობა უნივერსიტეტის გაცნობის, მოსწავლეებში მოტივაციის ზრდის, აბიტურიენტების მოზიდვის მიზნით. | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური. | ❖ სკოლებთან გაფორმებული მემორანდუმები; სკოლების ჩართულობით განხორციელებული ღონისძიებები; სკოლებისთვის დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი; ღონისძიებებში მონაწილე სკოლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ საგანმანათლებლო პროგრამებში ჩართული სკოლების რაოდენობრივი მაჩვენებელი. | | ფაკულტეტი ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. | ყოველწლიურად | რეკომენდაცია |
|--|---|---|---|--|--|--|---|--------------|--------------|

სტრატეგიული მიზანი 3: უნივერსიტეტის სოციალური პასუხისმგებლობის პოლიტიკის განხორციელება

ამოცანა 5.3.1. უნივერსიტეტის სოციალური პასუხისმგებლობის პოლიტიკის შემუშავება/ამოქმედება არამთავრობო, სამთავრობო და კერძო სექტორთან თანამშრომლობით

| აქტივობა | განხორციელების ვადა | | | პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა | ინდიკატორები / სამიზნე ნიშნულებით შენიშვნა: სამიზნე ნიშნული გათვალისწინებულია 2022-24 წლებისთვის | ფინანსური უზრუნველყოფა | მონიტორინგი | | |
|---|---------------------|----|-----|---|---|------------------------|----------------------------------|-------------|----------------------|
| | I | II | III | | | | მონიტორინგის განმახორციელებელი | პერიოდულობა | რეაგირების მექანიზმი |
| საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი მექანიზმების გააქტიურება | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სპორტისა და კულტურის სამსახური. | საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი; საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობი ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; საზოგადოების ინტეგრაციის ხელშემწყობ ღონისძიებებში ქართველ და სომეხ | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | სემესტრულად | რეკომენდაცია |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|--|--|------------------|------------------------|
| | | | | | სტუდენტთა რაოდენობრივი მაჩვენებელი 6; გამოკითხვის შედეგები. | | | | |
| პარტნიორებთან თანამშრომლობით სოციალური, კულტურული, ეკონომიკური გარემოსდაცვითი პროგრამების დაგეგმვა/განხორციელება და საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი საქმიანობის დაგეგმვა/განხორციელება და მხარდაჭერა | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური სპორტისა და კულტურის სამსახური სტუდენტური თვითმმართველობა | ჩატარებული და დაგეგმილი სოციალური და კულტურული ხასიათის; ჩატარებული და დაგეგმილი გარემოსდაცვითი ხასიათის ჩატარებული და დაგეგმილი ეკონომიკური ხასიათის პროგრამების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 2-3; დაგეგმილი საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; დაგეგმილი საქველმოქმედო და მოხალისეობრივი ღონისძიებების ჩამონათვალი. | | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად) | წელიწადში ერთხელ | რეკომენდაცია |
| ქართული ისტორიისა და კულტურის გაცნობაპოპულარიზაციის ღონისძიებების ორგანიზება | ✓ | ✓ | ✓ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სპორტისა და კულტურის სამსახური; ფაკულტეტები. | დაგეგმილი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი 3; დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი. | | მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად) | წელიწადში ერთხელ | ანგარიში; რეკომენდაცია |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|------------------|------------------------|
| ტოლერანტობისა და სხვა დემოკრატიული ღირებულების დამკვიდრების მიზნით ღონისძიებების გააქტიურება | √ | √ | √ | საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სპორტისა და კულტურის სამსახური; სტუდენტური თვითმმართველო ბა; ფაკულტეტები. | ❖ დაგეგმილი ღონისძიებების რაოდენობრივი მაჩვენებელი; ❖ დაგეგმილი ღონისძიებების ჩამონათვალი. | | მონიტორინგის ჯგუფი (შექმნილი მონიტორინგის დასაწყისში ერთჯერადად) | წელიწადში ერთხელ | ანგარიში; რეკომენდაცია |
|--|---|---|---|--|--|--|--|------------------|------------------------|