



სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

29/09/2025



MES 8 25 0001245103

ბრძანება

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე
სტრუქტურული ერთეულების პერსონალის
შერჩევის მიზნით კონკურსის გამოცხადების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 51-ე მუხლის პირველი ნაწილის, 52-ე მუხლის პირველი და მეორე ნაწილების, 53-ე მუხლის მე-3 ნაწილის, „სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2014 წლის 13 მაისის #52/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესდების მე-14 მუხლის მე-6 პუნქტის, „სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე პერსონალის კონკურსის გზით შერჩევის წესის დამტკიცების შესახებ“ წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ 2025 წლის 17 ივნისის #686008 დადგენილებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის თანახმად,

ვბრძანებ:

1. გამოცხადდეს კონკურსი სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში დამხმარე პერსონალის მიღების მიზნით შემდეგ თანამდებობებზე:

- რექტორის თანაშემწე;
- ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის თანაშემწე;
- მეცნიერებისა და სადოქტორო პროგრამების განვითარების დეპარტამენტის უფროსი;
- მეცნიერებისა და სადოქტორო პროგრამების განვითარების დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი;
- ფინანსური დაგეგმარებისა და შესყიდვების სამსახურის უფროსი;
- ფინანსური დაგეგმარებისა და შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოადგილე სახელმწიფო შესყიდვების ორგანიზების დარგში;
- ფინანსური დაგეგმარებისა და შესყიდვების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (მესაწყობე);
- აღრიცხვა-ანგარიშგების სამსახურის უფროსი;
- აღრიცხვა-ანგარიშგების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (2 საშტატო ერთეული);
- აღრიცხვა-ანგარიშგების სამსახურის უფროსი სპეციალისტი (პროფესიულ და უმაღლესი განათლების მიმართულებით ახალქალაქი);

- ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი;
- ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (ახალქალაქი);
- ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვის სამსახურის I კორპუსის კომენდატი (ახალციხე);
- ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვის სამსახურის II კორპუსის კომენდატი (ახალციხე);
- ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვის სამსახურის საერთო საცხოვრებელის კომენდატი;
- ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვის სამსახურის ახალქალაქში არსებული უმაღლესი და პროფესიული განათლების მიმართულებების შენობა-ნაგებობების კომენდატი;
- ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვის სამსახურის მძღოლი;
- ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვის სამსახურის შრომის უსაფრთხოების თანამშრომელი;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (უმაღლესი განათლების მიმართულებით);
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი (პროფესიული განათლების მიმართულებით);
- იურიდიული სამსახურის უფროსი;
- იურიდიული სამსახურის უფროსი სპეციალისტი (პროფესიული განათლების მიმართულებით);
- კანცელარიის ხელმძღვანელი;
- არქივარიუსი;
- ინტერნაციონალიზაციისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი;
- ინტერნაციონალიზაციისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი (უმაღლესი განათლების მიმართულებით);
- ინტერნაციონალიზაციისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი (პროფესიული განათლების მიმართულებით);
- ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი;
- ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის სამსახურის უფროსი;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის სამსახურის უფროსის მოადგილე;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი III და IV (პროფესიული) სასწავლო კორპუსებისთვის (ახალქალაქი);
- სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტის უფროსი;
- სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე;
- სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტის სპეციალისტი (სტუდენტების გადასახადების-საკრედიტო დავალიანებების ფინანსური აღრიცხვის საკითხებში);
- სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტის სპეციალისტი (მონიტორინგი, ახალციხე-ახალქალაქი, მათ შორის პროფესიულის მიმართულებით) 3 სამტატო ერთეული, (სამუშაო ადგილი:2 ადგილი ახალციხე; 1 ადგილი ახალქალაქი);
- სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი (სტუდენტთა რეგისტრაციის მიმართულებით);

- სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი (დიპლომების რეგისტრაციის მიმართულებით);
- სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი (შეფასების მიმართულებით);
- სასწავლო პროცესების მართვის დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი (შეფასების მიმართულებით);
- სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების განყოფილების უფროსი;
- სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი (კულტურის მუზეუმის კორდინატორი);
- სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი (სპორტის კორდინატორი);
- გამომცემლობის ხელმძღვანელი;
- გამომცემლობის ტექნიკური რედაქტორი;
- გაზეთის რედაქტორი;
- ჟურნალისტი;
- ბიბლიოთეკარი (6 საშტატო ერთეული) (სამუშაო ადგილი:4 ადგილი ახალციხე; 2 ადგილი ახალქალაქი);
- ექიმი (ახალციხე, ახალქალაქი) 2 საშტატო ერთეული (სამუშაო ადგილი:1 ადგილი ახალციხე; 1 ადგილი ახალქალაქი);
- პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტის უფროსი (სამუშაო ადგილი: ახალქალაქი);
- პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი (ხარისხი) (სამუშაო ადგილი: ახალქალაქი);
- პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი (პროფესიული ორიენტაცია და კარიერული დაგეგმვის მიმართულებები) (სამუშაო ადგილი: ახალქალაქი);
- პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი (რეესტრის წარმოების მიმართულებით) (სამუშაო ადგილი: ახალქალაქი);
- პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი (უწყვეტი განათლების მიმართულებით) (სამუშაო ადგილი: ახალქალაქი);
 - ფაკულტეტის სპეციალისტი (სამუშაო ადგილი:4 ადგილი ახალციხე; 2 ადგილი ახალქალაქი);

3. კონკურსი ჩატარდეს ორ ეტაპად:

ა) საბუთების გადარჩევა – კანდიდატების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების შესაბამისობის შემოწმება.

ბ) გასაუბრება – შერჩეულ კანდიდატებთან.

გ) საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია კომისიის გადაწყვეტილებით დაინიშნოს ტესტირება ან გამოყენებულ იქნას შერჩევის/შემოწმების სხვა მექანიზმები.

4.კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად კანდიდატებმა უნდა წარმოადგინონ:

- ა) განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ;
- ბ) CV/რეზიუმე;
- გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (დედანი ან სათანადოდ დამოწმებული ასლი);
- დ) შრომითი გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები (სასურველია);
- ე) პირადობის მოწმობა;
- ვ) კონკურსში გამარჯვების შემთხვევაში, ცნობები:
 - 1. სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ;
 - 2. უფლების ჩამორთმევის შესახებ.

5. საბუთები მიიღებამ იწარმოოს 2025 წლის 6 ოქტომბრიდან 17 ოქტომბრის ჩათვლით, მისამართზე: <https://forms.gle/d7iAHjCCVuhbXrHt8>

საკონტაქტო პირი: ჯულიეტა ტაბეშაძე

ელ. ფოსტა: julietatabeshadze@gmail.com; julietatabeshadze@sjuni.edu.ge

ტელ: 598465815

6. პირველი ეტაპი განხორციელდეს შემდეგ ვადებში: 2025 წლის 27 ოქტომბრიდან -14 ნოემბრის ჩათვლით (საბუთების გადარჩევა);

7. მეორე ეტაპი განხორციელდეს შემდეგ ვადებში: 2025 წლის 27 ნოემბრიდან 26 დეკემბრის ჩათვლით (გასაუბრება);

8. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განისაზღვროს ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად.

9. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

10. ბრძანება გაეგზავნოს სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურულ ერთეულს და განთავსდეს ვებ-გვერდზე.

11. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული პირის მიერ ოფიციალური წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში ქ. ახალციხის რაიონულ სასამართლოში მისამართი: ქ. ახალციხე კ. მეზალიშვილის ქ. №60ა .

სსიპ - სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტის

რექტორი ბერიძე მკაკა

